



Službeni list

Opštine Tutin

GODINA V	BROJ 17/2012	TUTIN, 28. 12. 2012.	IZLAZI PO POTREBI
-------------	--------------	----------------------	-------------------

Na osnovu člana 43. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj: 54/2009 i 73/2010) i člana 32. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS" broj 129/07) i člana 37. stav 1. tačka 2. Statuta opštine Tutin ("Opštinski službeni glasnik", broj: 9/08),

Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012. godine donijela je

ODLUKA O BUDŽETU OPŠTINE TUTIN ZA 2013. GODINU I OPŠTI DEO

Član 1.

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta opštine Tutin za 2013. godinu (u daljem tekstu: budžet), sastoji se od:

R.br	OPIS	IZNOS
1.	RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA IZDATAKA	924.481.850,00
2.	RAČUN FINANSIRANJA	41.600,00
3.	NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	25.600.000,00
	UKUPNI BUDŽET	950.123.450,00

Prihodi i primanja, rashodi i izdaci budžeta utvrđeni su u sledećim iznosima:

R.br.	OPIS	ŠIFRA EK. KLASIFIK	IZNOS
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	7+8	924.481.850,00
	TEKUĆI PRIHODI	7	918.134.850,00
	1. Poreski prihodi	71	187.498.187,00
	1.1 Porez na dohodak, dobit i kapitalne dobitke	711	140.426.580,00
	1.2 Porez na imovinu	713	23.147.635,00
	1.3 Porez na dobra i usluge (PDV i akcize)	714	16.540.227,00
	1.4 Ostali poreski prihodi	716	7.383.745,00
	2. Neporeski prihodi	74	87.165.073,00
	3. Donacije	731+732	10.000.000,00
	4. Transferi	733	633.471.590,00
	5. Primanja od prodaje nefinansijske imovine	8	6.347.000,00
2.	UKUPNI RASHODI I IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE I FINANSIJSKE IMOVINE	4+5+62	933.737.726,00
	TEKUĆI RASHODI	4	666.805.620,00
	1.1 Rashodi za zaposlene	41	235.885.620,00
	1.2 Korišćenje roba i usluga	42	90.270.549,00
	1.3 Otplata kamata	44	4.508.136,00
	1.4 Subvencije	45	123.774.397,00
	1.5 socijalna zaštita iz budžeta	47	0,00
	1.6 Ostali rashodi	48+49	65.998.208,00

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

	2.Transferi	463	146.368.710,00
	3.Izdaci za nabavku nefinansijske imovine	5	266.932.106,00
	4. Izdaci za nabavku finansijske imovine(osim 6211)	62	0,00
3.	PRIMANJA OD PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	9	41.600,00
	1.Primanja po osnovu otplate kredita i prodaje finansijske imovine	92	41.600,00
	2. Zaduživanje	91	0,00
	2.1. Zaduživanje kod domaćih kreditora	911	0,00
	2.2 Zaduživanje kod stranih kreditora	912	0,00
4.	OTPLATA DUGA I NABAVKA FINANSIJSKE IMOVINE	6	16.385.724,00
	3. Otplata duga	61	16.385.724,00
	3.1 Otplata duga domaćim kreditorima	611	16.385.724,00
	3.2 Otplata duga stranim kreditorima	612	0,00
	3.3 Otplata duga po garancijama	613	0,00
	4. Nabavka finansijske imovine	6211	0,00
5.	NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	3	25.600.000,00
6.	BUDŽETSKI SUFICIT/BUDŽETSKI DEFICIT	(3+7+8)-(4+5)	16.385.724,00
7.	UKUPNI FISKALNI REZULTAT	(3+7+8)- 4+5)+92	16.427.324,00
8.	NETO FINANSIRANJE	-(3+7+8)-(4+5)	16.385.724,00
9.	UKUPNI FISKALNI SUFICIT/BUDŽETSKI DEFICIT PLUS NETO FINANSIRANJE		41.600,00

Član 2.

Sredstva budžetskog suficita iz člana 1. ove odluke u iznosu od 16.385.724,00 dinara, upotrebice se za finansiranje otplate duga u iznosu od 16.385.724,00 dinara.

Član 3.

Budžet za 2013.godinu sastoji se iz:

1.Ukupnih prihoda i primanja budžeta opštine Tutin za 2013. godinu (u daljem tekstu:budžet) iz člana 1. ove Odluke sa dodatnim prihodima budžetskih korisnika, iskazanim u koloni 5. obrazloženja plana prihoda , prenetim neutrošenim sredstvima iz ranijih godina i neraspoređenim, u ukupnom iznosu od 950.123.450,00 dinara, kako je dato u plana prihoda :

PLAN PRIHODA

Za period: 01.01.2013. - 31.12.2013.

Pozicija	Ekonom. klasifikacija	Naziv	Plan za 2013.	Dodatni prihodi budžet. korisnika 2013.
1	2	3	4	5
710- POREZI				
711-Porez na dohodak, dobit i kapitalne dobitke				
1.	711111	Porez na zarade	125.629.012,00	0,00
	711121	Porez na prihode od samost.del.-stvarno ostvareni neto prihod	1.719.361,00	0,00
	711122	Porez na prihode od samost.del.-paušalno određeni neto prihod	3.722.466,00	0,00
	711143	Porez na prihode od nepokretnosti	1.328.927,00	0,00
	711145	Porez na prihode od davanja u zakup pokrenih stvari	0,00	0,00
	711146	Porez na prihode od poljoprivrede i šumarstva	10.000,00	0,00
	711147	Porez na zemljište	350.358,00	0,00
	711181	Samodoprinos prema zaradama zaposlenih na ter.opštine	641.806,00	0,00
	711183	Samodoprinos iz prihoda zemljoradnika	0,00	0,00
	711184	Samodoprinos iz prihoda lica koja se bave samost. del.	8.664,00	0,00
	711191	Porez na druge prihode	7.007.631,00	0,00
	711193	Porez na promet profesionalnih sportista i sportskih stručnjaka	8.355,00	0,00
UKUPNO 711			140.426.580,00	0,00
713-Porez na imovinu				
2.	713121	Porez na imovinu (osim na zemlj., akcije,) od fizičkih lica	2.533.464,00	0,00
	713122	Porez na imovinu (osim na zemlj., akcije,) od pravnih lica	4.851.800,00	0,00
	713311	Porez na nasleđe i poklon	1.233.604,00	0,00
	713421	Porez na prenos apsolutnih prava na nepokretnost	10.686.059,00	0,00
	713422	Porez na prenos apsolutnih prava na akcijama i dr.HOV	10.000,00	0,00
	713423	Porez na prenos apsolutnih prava na polovnim mot. vozilima	3.825.508,00	0,00
	713611	Porez na akcije na ime i udele	7.200,00	0,00
UKUPNO 713			23.147.635,00	0,00

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

714-Porez na dobra i usluge				
3.	714400	<u>Porez na pojedinačne usluge</u>		
	714421	Komunalna taksa za priređivanje muzičkog programa u ugostiteljskim objektima	0,00	0,00
	714431	Komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa	0,00	0,00
	714441	Sredstva za protivpožarnu zaštitu	6.600,00	0,00
	714500	<u>Porezi na upotrebu dobara i na dozvolu da se dobra upotrebljavaju ili delatnost obavljanja</u>		
	714513	Komunalna taksa za držanje motornih vozila	14.554.709,00	0,00
	714514	Godisnja naknada za drumska vozila, traktore i priklj.vozila	0,00	0,00
	714543	Naknada za promenu namene polj.zemljišta	413.583,00	0,00
	714547	Naknada za zagađivanje životne sredine	0,00	0,00
	714550	Koncesione naknade i boravišne takse	155.560,00	0,00
	714560	Opštinske i gradske naknade	1.188.400,00	0,00
	714570	Opštinske i gradske komunalne takse	221.375,00	0,00
UKUPNO 714			16.540.227,00	0,00
716-Drugi porezi				
4.	<u>716100</u>	<u>Porezi koje isključivo plaćaju preduzeća/preduzetnici</u>		
	716111	Komunalna taksa za isticanje firme na poslovnom prostoru	7.383.745,00	0,00
	716200	Ostali porezi koji plaćaju ostala lica ili se ne mogu identifikovati	0,00	0,00
UKUPNO 716			7.383.745,00	0,00
730-Donacije i transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opštine(PDV)				
5.	732251	Kapitalne strane donacije u korist nivoa opština	0,00	10.000.000,00
	733151	Tekući transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opština	454.723.405,00	31.434.200,00
	733154	Tekući namenski trans.od dr.nivoa vlasti u korist nivoa opština	26.435.000,00	
	733251	Kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opština	20.000.000,00	100.878.985,00
UKUPNO 730			501.158.405,00	142.313.185,00
741-DRUGI PRIHODI-prihodi od imovine				
6.	741152	Kamate na sredstva budžeta opštine	3.407.932,00	0,00
	741526	Naknade za korišćenje šuma i šumskog zemljišta	249.855,00	
	741530	Naknada za korišćenje prostora i gradsko-građevinskog zemljišta	19.922.071,00	0,00
UKUPNO 741			23.579.858,00	0,00
742-Prihodi od prodaje dobara I usluga				
7.	742153	Prihodi od zakupnine za gra[evinsko zemlji[te u korist nivoa opština	33.136.184,00	0,00
	742154	Prihodi od naknada konverzije u prava svojine	173.450,00	0,00
	742251	Opštinske administrativne takse	25.329,00	0,00
	742253	Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	10.668.571,00	
	742351	Prihodi opštinskih organa uprave	856.890,00	0,00
	742372	Prihodi indirektnih korisnika lokalne samouprave iz dod.aktivnosti	0,00	7.856.455,00
UKUPNO 742			44.860.424,00	7.856.455,00
743-Novčane kazne i oduzeta imovinska korist				
8.	743350	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje u korist nivoa opštine	1.566.378,00	0,00
UKUPNO 743			1.566.378,00	0,00
745-Mešoviti i neodređeni prihodi				0,00
9..	745151	Mesoviti i neodređeni prihodi u korist nivoa opštine	9.201.958,00	100.000,00
UKUPNO 745			9.201.958,00	100.000,00
800 - Primanja od prodaje nefinansijske imovine				
	811000	Primanja od prodaje osnovnih sredstava	6.347.000,00	0,00
	820000	Primanja od prodaje zaliha	0,00	0,00
	830000	Primanja od prodaje prirodne imovine	0,00	0,00
UKUPNO 800			6.347.000,00	0,00
911- Primanja od domaćih zaduživanja				
10.	911450	Primanja od zaduživanja od posl. banaka u zemlji u korist opština	0,00	0,00
UKUPNO 911			0,00	0,00
921-Primanja od prodaje domaće finansijske imovine				

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

11.	921950	Primanja od prodaje domaćih akcija i ostalog kapitala u korist nivoa opština	41.600,00	0,00
UKUPNO 921			41.600,00	0,00
12.		Preneta i neutrošena sredstva iz prethodne godine	25.600.000,00	0,00
UKUPNO 3			25.600.000,00	0,00
UKUPNI BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMANJA PRENETA I NEUTROŠENA SREDSTVA DODATNI PRIHODI BUDŽETSKIH KORISNIKA UKUPNO			774.253.810,00	0,00
			25.600.000,00	0,00
				150.269.640,00
			950.123.450,00	

2. Rashoda i izdataka budžeta iz člana 1. ove Odluke, sa dodatnim izvorima prihodima budžetskih korisnika, iskazanih u koloni 5. obrazloženja plana rashoda u ukupnom iznosu od **950.123.450,00** dinara po osnovnim namenama kako sledi u planu rashoda:

PLAN RASHODA – IZDACI BUDŽETA PO NAMENAMA

Za period: 01.01.2013. - 31.12.2013

Pozicija	Ekonom. Klasifikac.	Opis	Sredstva iz budžeta	Dodatni izvori prihoda budžetskih korisnika	Ukupna sredstva
1	2	3	4	5	6
1		Tekući rashodi			
	410000	Rashodi za zaposlene	208.860.152,00	27.0025.468,00	235.885.620,00
	411000	Plate i dodaci zaposlenih	171.915.605,00	19.200.000,00	191.115.605,00
	412000	Socijalni dopr. na teret poslodav.	30.876.806,00	3.546.948,00	34.423.754,00
	413000	Naknade u naturi	27.850,00	0,00	27.850,00
	414000	Socijalna davanja zaposlenima	2.836.227,00	4.278.520,00	7.114.747,00
	415000	Naknade za zaposlene	1.171.300,00	0,00	1.171.300,00
	416000	Nagrade, bonusi i ostali rashodi	2.032.364,00	0,00	2.032.364,00
	420000	Korišćenje roba i usluga	86.115.362,00	4.155.187,00	90.270.549,00
	421000	Stalni troškovi	38.581.748,00	173.771,00	38.755.519,00
	422000	Troškovi putovanja	3.853.514,00	86.000,00	3.939.514,00
	423000	Usluge po ugovoru	17.424.944,00	408.029,00	17.832.973,00
	424000	Specijalizovane usluge	9.534.061,00	530.000,00	10.064.061,00
	425000	Tekuće popravke i održavanje	3.493.560,00	50.000,00	3.543.560,00
	426000	Materijal	13.227.535,00	2.907.387,00	16.134.922,00
	430000	Upotreba osnovnih sredstava	0,00	0,00	0,00
	431000	Upotreba osnovnih sredstava	0,00	0,00	0,00
	440000	Otplata kamata	4.408.136,00	0,00	4.408.136,00
	441000	Otplata domaćih kamata	100.000,00	0,00	100.000,00
	444000	Prateći troškovi zaduživanja	104.026.397,00	19.748.000,00	123.774.397,00
	450000	Subvencije	124.574.710,00	21.794.000,00	146.368.710,00
	451000	Subvencije javnim nefin. preduzećima i organizacijama	0,00	0,00	0,00
	463000	Transferi ostalim nivoima vlasti	14.129.000,00	4.482.200,00	18.611.200,00
	463000	Transferi ostalim nivoima vlasti	980.620,00	0,00	980.620,00
	470000	Socijalno osiguranje i socijalna zaštita	31.216.388,00	0,00	31.216.388,00
	470000	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	6.990.000,00	0,00	6.990.000,00
	480000	Ostali rashodi	8.200.000,00	0,00	8.200.000,00
	481000	Dotacije nevladinim organizacijama	0,00	0,00	0,00
	482000	Porezi, obavezne takse i kazne	0,00	0,00	0,00
	483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	0,00	0,00	0,00
	485000	Naknad stete za povredu ili štetu nanetu od strane državnih organa	0,00	0,00	0,00
	490000	Rezerve	0,00	0,00	0,00
	499000	Sredstva rezerve	0,00	0,00	0,00
UKUPNO TEKUĆI RASHODI			589.600.765,00	77.204.855,00	666.805.620,00
2		Izdaci za nefinansijsku imovinu			
	510000	Osnovna sredstva	177.053.171,00	71.030.000,00	248.083.171,00
	511000	Zgrade i građevinski objekti	10.314.150,00	2.034.785,00	12.348.935,00
	512000	Mašine i oprema	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

	513000	Ostala osnovna sredstva			
UKUPNO IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU			193.867.321,00	73.064.785,00	266.932.106,00
3	Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine				
	600000	Otplata glavnice			
	611000	Otplata glavnice domaćim kreditorima	16.385.724,00	0,00	16.385.724,00
	612000	Otplata glavnice stranim kreditorima	0,00	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE			16.385.724,00	0,00	16.385.724,00
UKUPNI BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI			799.853.810,00	0,00	799.853.810,00
RASHODI I IZDACI IZ DODATNIH IZVORA PRIHODA			0,00	150.269.640,00	150.269.640,00
UKUPNO I + II			950.123.450,00		

3.Otplata duga u iznosu od **16.385.724,00** dinara vršiće se na sledeći način:

-Iz tekucih prihoda i sredstvima ostvarenim od zaduživanja i prodaje finansijske imovine, prenetim i neutrošenim sredstvima u ukupnom iznosu od 16.385.724,00 dinara.

Član 4.

Planirani kapitalni izdaci iz budetskih sredstava, budžetskih korisnika za 2013, 2014. i 2015. godinu iskazuju se u sledećem pregledu:

Ek. klas.	Red. broj	Opis	Iznos u dinarima		
			2013.	2014.	2015.
1	2	3	4	5	6
		A. KAPITALNI PROJEKTI			
511		Zgrade i građevinski objekti	177.053.171,00	8.500.000,00	0,00
	1.	Izgradnja ulice Nove, L=40m, b=2,5m			
		Godina početka finansiranja projekta: 2012			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013.			
		Ukupna vrednost projekta:			
		Izvori finansiranja:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	824.494,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
	2.	Izgradnja (asfaltiranje) puta za selo Oraše			
		Godina početka finansiranja projekta: 2012			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	6.079.740,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
	3.	Rekonstrukcija ulice prema Herićima			
		Godina početka finansiranja projekta: 2012			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	1.850.916,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
	4.	Izgradnja škole OŠ „Aleksa Šantić“ Crkvine			
		Godina početka finansiranja projekta: 2012			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	9.600.000,00	8.500.000,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
	5.	Izgradnja sistema grijanja u OŠ „Aleksa Đ. Bečo“ u Dragi			
		Godina početka finansiranja projekta: 2012			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	967.914,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
6.	Asfaltiranje puta za selo Draga				
	Godina početka finansiranja projekta: 2013				
	Godina završetka finansiranja projekta: 2013				
	Ukupna vrednost projekta:				
	- iz tekućih prihoda budžeta	2.606.686,92	0,00	0,00	
	- iz kredita				
	- iz budžeta Republike Srbije				
7.	Asfaltiranje sportskih terena kod srednje škole				
	Godina početka finansiranja projekta: 2008				
	Godina završetka finansiranja projekta: 2013				
	Ukupna vrednost projekta:				
	- iz tekućih prihoda budžeta	1.034.256,00	0,00	0,00	
	- iz kredita				
	iz budžeta Republike Srbije				
8.	Asfaltiranje puta za selo Koniče				
	Godina početka finansiranja projekta: 2013				
	Godina završetka finansiranja projekta: 2013				
	Ukupna vrednost projekta:				
	- iz tekućih prihoda budžeta	12.982.165,03	0,00	0,00	
	- iz kredita				
	- iz budžeta Republike Srbije				
9.	Izgradnja (asfaltiranje) gradskih ulica				
	Godina početka finansiranja projekta: 2013				
	Godina završetka finansiranja projekta: 2013				
	Ukupna vrednost projekta:				
	- iz tekućih prihoda budžeta	30.000.000,00	0,00	0,00	
	- iz kredita				
	- iz budžeta Republike Srbije				
10.	Izgradnja (asfaltiranje) seoskih puteva				
	Godina početka finansiranja projekta: 2013				
	Godina završetka finansiranja projekta: 2013				
	Ukupna vrednost projekta:				
	- iz tekućih prihoda budžeta	20.700.000,00	0,00	0,00	
	- iz kredita				
	- iz budžeta Republike Srbije				
11.	Radovi na objektu filterskog postrojenja				
	Godina početka finansiranja projekta: 2013				
	Godina završetka finansiranja projekta: 2013				
	Ukupna vrednost projekta:				
	- iz tekućih prihoda budžeta	20.000.000,00	0,00	0,00	
	- iz kredita				
	- iz budžeta Republike Srbije				
	-iz donacija				
12.	Izgradnja rezervoara za vodovod u naselju Dubovo				
	Godina početka finansiranja projekta: 2012				
	Godina završetka finansiranja projekta: 2013				
	Ukupna vrednost projekta:				
	- iz tekućih prihoda budžeta	2.972.000,00	0,00	0,00	
	- iz kredita				
	- iz budžeta Republike Srbije				
13.	Šetalište kod Srednjoškolskog centra				
	Godina početka finansiranja projekta: 2013				
	Godina završetka finansiranja projekta: 2013				

		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	4.025.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
14.		Šetalište kod Osnovne škole			
		Godina početka finansiranja projekta: 2012			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	1.610.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
15.		Izgradnja korita rijeke Vidrenjak			
		Godina početka finansiranja projekta: 2013			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	20.000.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
16.		Izgradnja mosta na rijeci Vidrenjak-naselje Čair			
		Godina početka finansiranja projekta: 2013			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	10.000.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
17.		Rekonstrukcija mosta u Centru			
		Godina početka finansiranja projekta: 2013			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	2.500.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
18.		Projektno planiranje			
		Godina početka finansiranja projekta: 2013			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	10.000.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
19.		Izgradnja O.Š. u Bihanama			
		Godina početka finansiranja projekta: 2013			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	4.000.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
20.		Izgradnja O.Š. u Godovu			
		Godina početka finansiranja projekta: 2013			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	4.000.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
21.		Rekonstrukcija O.Š. u Koniču (krov, podovi, kotlara itd)			
		Godina početka finansiranja projekta: 2013			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

		- iz tekućih prihoda budžeta	2.500.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
22.		Rekonstrukcija O.Š. u Bujkoviće (krov)			
		Godina početka finansiranja projekta: 2013			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	2.000.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
23.		Rekonstrukcija dačke kuhinje u O.Š. "Aleksa Šantić" u Crkvinama (krov)			
		Godina početka finansiranja projekta: 2013			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	2.000.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
24.		Rekonstrukcija dačke kuhinje u O.Š. "Dr Ibrahim Bakić" u Ljeskovi (krov)			
		Godina početka finansiranja projekta: 2013			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	2.000.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
25.		Rekonstrukcija O.Š. u Suvom Dolu (stolarija)			
		Godina početka finansiranja projekta: 2013			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	500.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
26.		Rekonstrukcija O.Š. u Braćaku (stolarija, podovi)			
		Godina početka finansiranja projekta: 2013			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	800.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
27.		Rekonstrukcija Srednjoškolskog centra u Tutinu (podovi)			
		Godina početka finansiranja projekta: 2013			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	1.000.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
28.		Rekonstrukcija O.Š. u Crnišu			
		Godina početka finansiranja projekta: 2013			
		Godina završetka finansiranja projekta: 2013			
		Ukupna vrednost projekta:			
		- iz tekućih prihoda budžeta	500.000,00	0,00	0,00
		- iz kredita			
		- iz budžeta Republike Srbije			
		B. OSTALI KAPITALNI IZDACI			
512		Mašine i oprema	10.314.150,00	0,00	0,00
	1.	Oprema za saobraćaj	3.500.000,00	0,00	0,00

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

	2.	Administrativna oprema	6.814.150,00	0,00	0,00
	3.	Ostala oprema			
		V. PRIRODNA IMOVINA	6.500.000.00	0,00	0,00
541		Zemljište		0,00	0,00
	1.	Nabavka građevinskog zemljišta	6.500.000.00	0,00	0,00
		G KAPITALNE SUBVENCije			
451		Kapitalne subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama	53.165.942.00	0,00	0,00
	1.	JKSP Gradac za izgradnju kanalizacione mreže	20.050.281.00	0,00	0,00
	2.	JKSP Gradac za izgradnju vodovodne mreže	10.000.000.00	0,00	0,00
	3.	JKSP Gradac za nabavku sadnica za drvo red na potezu rijeke Vidrenjak prema Mehovom krsu	10.000.000.00	0,00	0,00
	4.	Fond za poljoprivredu za unapređenje pašnjaka, hranljivog, lekovitog i začinskog bilja, razvoj voćarstva, pčelarstva itd	11.200.000,00	0,00	0,00
	5.	Fond za unapređenje i bezbednost saobraćaja	1.015.661,00	0,00	0,00
	6.	Fond za zaštitu životne sredine	900.000,00	0,00	0,00
		D. KAPITALNI TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI			
463		Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	9.804.000.00	0,00	0,00
	1.	Završetak radova na novoj zgradi Doma zdravlja u Tutinu	2.000.000,00	0,00	0,00
	2.	Izgradnja vodovoda u selu Bačica-MZ Melaje	2.070.000,00	0,00	0,00
	3.	Izgradnja vodovoda u selu Čarovina-MZ Delimeđe	1.500.000,00	0,00	0,00
	4.	Kapitalno održavanje Pešterskog vodovoda-MZ Suvi Do	2.000.000.00	0,00	0,00
	5.	Izgradnja vodovoda u selu Draga-MZ Draga	300.000.00	0,00	0,00
	6.	Izgradnja vodovoda u selu Žirče - MZ Žirče	300.000.00	0,00	0,00
	7.	Izgradnja kanalizacione mreže u selu Ljeskova-MZ Ljeskova	500.000.00	0,00	0,00
	8.	OŠ. "Vuk karadžić" Tutin	120.000,00	0,00	0,00
	9.	OŠ. "Rifat Burdžović-Tršo" Tutin	120.000,00	0,00	0,00
	10.	OŠ. "25.maj" Delimeđe	120.000,00	0,00	0,00
	11.	OŠ. "Aleksa Šantić" Crkvine	120.000,00	0,00	0,00
	12.	OŠ. "Aleksa Đilas-Bećo" Mojstir	120.000,00	0,00	0,00
	13.	OŠ. "Ibrahim Bakić" Leskova	120.000,00	0,00	0,00
	14.	OŠ. "Meša Selimović" Ribariće	120.000,00	0,00	0,00
	15.	"Gimnazija" Tutin	120.000,00	0,00	0,00
	16.	"Tehnička škola" Tutin	120.000,00	0,00	0,00
	17.	"Centar za socijalni rad" Tutin	54.000,00	0,00	0,00
UKUPNO KAPITALNI IZDACI (A+B+V+G+D)			256.837.263,00	8.500.000,00	0,00

II POSEBAN DEO

Član 5.

Sredstva budžeta u iznosu od **799.853.810,00** dinara i sredstva iz dodatnih prihoda direktnih i indirektnih korisnika sredstava budžeta u iznosu od **150.269.640,00** dinara, iskazanih u koloni 8, raspoređuju se po korisnicima i vrstama izdataka, i to:

PLAN RASHODA-PREMA KORISNICIMA

Razdeo.	Glava	Funkcija	Pozicija.	Ekonom. Klasifikacij	Opis pozicije	Sredstva iz budžeta	Izdaci iz dodatnih izvora prihoda budžetskih korisnika	Ukupna sredstva
1	2	3		5	6	7	8	9
1	1	111		400000	PREDSEDNIK I OPŠTINSKO VIJEĆE Izvršni i zakonodavni organi <u>Tekući rashodi</u>	26.254.110,00	0,00	26.254.110,00
			1.	411000	Plate, dodaci i naknade zaposlen.	17.532.000,00	0,00	17.532.000,00
			2.	412000	Socijalni dopr. na teret poslodav.	3.137.400,00	0,00	3.137.400,00
			3.	413000	Naknade u naturi	19.750,00	0,00	19.750,00
			4.	415000	Naknade za zaposlene	78.500,00	0,00	78.500,00
			5.	416000	Nagrade,bonusi i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
			6.	421000	Stalni troškovi	699.800,00	0,00	699.800,00
			7.	422000	Troškovi putovanja	961.700,00	0,00	961.700,00
			8.	423000	Usluge po ugovoru	3.011.650,00	0,00	3.011.650,00
			9.	425000	Tekuće popravke i održavanje	176.600,00	0,00	176.600,00
			10.	426000	Materijal	626.660,00	0,00	626.660,00
			11.	472000	Naknade za socijalnu zaštitu iz budž	0,00	0,00	0,00
			12.	482000	Porezi,obavezne takse i kazne	10.050,00		10.050,00
				500000	<u>Nefinansijska imovina</u>	0,00	0,00	0,00
			13.	511000	Zgrade i građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
			14.	512000	Mašine i oprema	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RAZDEO 1 PREDSEDNIK I OPŠTINSKO VEĆE						26.254.110,00	0,00	26.254.110,00
<i>Izvori finansiranja za funkciju 111</i> 01-prihodi iz budžeta						26.254.110,00		
2	1	111		400000	SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN Izvršni i zakonodavni organi <u>Tekući rashodi</u>	10.420.320,00	0,00	10.420.320,00
			15.	411000	Plate, dodaci i naknade zaposlen.	3.362.000,00	0,00	3.362.000,00
			16.	412000	Socijalni dopr. na teret poslodav.	597.420,00	0,00	597.420,00
			17.	421000	Stalni troškovi	286.900,00	0,00	286.900,00
			18.	422000	Troškovi putovanja	254.000,00	0,00	254.000,00
			19.	423000	Usluge po ugovoru (i naknade za prisustvo odbornika na sednSO,nakn. za stalna radna tela i komisije)	5.609.350,00	0,00	5.609.350,00
			20.	425000	Tekuće popravke i održavanje	72.800,00	0,00	72.800,00
			21.	426000	Materijal	237.850,00	0,00	237.850,00
			22.	482000	Porezi, obavezne takse i kazne	0,00	0,00	0,00
				500000	<u>Nefinansijska imovina</u>	0,00	0,00	0,00
			23.	511000	Zgrade i građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
			24.	512000	Mašine i oprema	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RAZDEO 2 SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN						10.420.320,00	0,00	10.420.320,00
<i>Izvori finansiranja za funkciju 111</i> 01-prihodi iz budžeta						10.420.320,00		
3	1	110		400000	OPŠTINSKA UPRAVA Izvršni i zakonodavni organi <u>Tekući rashodi</u>	111.133.724,00	0,00	111.133.724,00
			25.	411000	Plate, dodaci i naknade zaposlen.	76.214.000,00	0,00	76.214.000,00
			26.	412000	Socijalni dopr. na teret poslodav.	13.642.834,00		13.642.834,00
			27.	413000	Naknade u naturi	8.100,00	0,00	8.100,00
			28.	414000	Socijalna davanja zaposlenima	1.943.700,00	0,00	1.943.700,00
			29.	415000	Naknade za zaposlene	1.092.800,00	0,00	1.092.800,00
			30.	416000	Nagrade, bonusi i ostali rashodi	1.330.700,00	0,00	1.330.700,00
			31.	421000	Stalni troškovi	4.345.820,00	0,00	4.345.820,00
			32.	422000	Troškovi putovanja	615.830,00	0,00	615.830,00
						6.591.300,00	0,00	6.591.300,00

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

			33.	423000	Usluge po ugovoru	588.600,00	0,00	588.600,00
			34.	424000	Specijalizovane usluge	234.630,00	0,00	234.630,00
			35.	425000	Tekuće popravke i održavanje	4.416.260,00	0,00	4.416.260,00
			36.	426000	Materijal	250,00	0,00	250,00
			37.	444000	Prateći troškovi zaduživanja	0,00	0,00	0,00
			38.	472000	Prava iz socijalnog osiguranja	108.900,00	0,00	108.900,00
			39.	482000	Porezi, obavezne takse i kazne	5.209.150,00	0,00	5.209.150,00
				500000	<u>Nefinansijska imovina</u>	0,00	0,00	0,00
			40.	511000	Zgrade i građevinski objekti	5.209.150,00	0,00	5.209.150,00
			41.	512000	Mašine i oprema			
UKUPNO GLAVA 1						116.342.874,00	0,00	116.342.874,00
OPŠTINSKA UPRAVA								
<i>Izvori finansiranja za funkciju 110</i>								
01-prihodi iz budžeta						116.342.874,00		
3	2	912			OSNOVNO OBRAZOVANJE			
					<u>OŠ.“Vuk karadžić“Tutin</u>			
					<u>Transferi ostalim nivoima vlasti</u>			
					<u>Tekući transferi za:</u>	6.564.000,00	0,00	6.564.000,00
			42	463000				
				463100				
			42/1	414	Socijalna davanja zaposlenima	40.000,00	0,00	40.000,00
			42/2	415	Naknada troškova zaposlenima	270.000,00		270.000,00
			42/3	416	Nagrade,bonusi i ostali pos.rashodi	0		0
			42/4	421	Stalni troškovi	628.000,00	0,00	628.000,00
			42/5	422	Troškovi putovanja	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
			42/6	423	Usluge po ugovoru	1.326.000,00	0,00	1.326.000,00
			42/7	424	Specijalizovane usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
			42/8	425	Tekuće popravke i održavanje	0,00	0,00	0,00
			42/9	426	Materijal	400.000,00	0,00	400.000,00
			42/10	430	Upotreba osnovnih sredstava	500.000,00	0,00	500.000,00
			42/11	482	Porezi,obavezne takse	0,00	0,00	0,00
				463200	<u>Kapitalni transferi za:</u>	120.000,00	0,00	120.000,00
			42/12	511	Zgrade i građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
			42/13	512	Mašine i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00
			42/14	513	Ostala osnovna sredstva	0,00	0,00	0,00
					UKUPNO poz.42	6.684.000,00	0,00	6.684.000,00
		912			<u>OŠ.“Rifat Burdžović-Tršo“Tutin</u>			
					<u>Transferi ostalim nivoima vlasti</u>			
					<u>Tekući tansferi za:</u>	6.790.000,00	0,00	6.790.000,00
			43	463000				
				463100				
			43/1	414	Socijalna davanja zaposlenima	50.000,00	0,00	50.000,00
			43/2	415	Naknada troškova zaposlenima	310.000,00	0,00	310.000,00
			43/3	416	Nagrade,bonusi i ostali pos.rashodi	490.000,00	0,00	490.000,00
			43/4	421	Stalni troškovi	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
			43/5	422	Troškovi putovanja	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
			43/6	423	Usluge po ugovoru	400.000,00	0,00	400.000,00
			43/7	424	Specijalizovane usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
			43/8	425	Tekuće popravke i održavanje	350.000,00	0,00	350.000,00
			43/9	426	Materijal	570.000,00	0,00	570.000,00
			43/10	430	Upotreba osnovnih sredstava	0,00	0,00	0,00
			43/11	482	Porezi,obavezne takse	0,00	0,00	0,00
				463200	<u>Kapitalni transferi za:</u>	120.000,00	0,00	120.000,00
			43/12	511	Zgrade i građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
			43/13	512	Mašine i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00
			43/14	513	Ostala osnovna sredstva	0,00	0,00	0,00
					UKUPNO poz.43	6.910.000,00	0,00	6.910.000,00
		912			<u>OŠ.“25.maj“Delimeđe</u>			
					<u>Transferi ostalim nivoima vlasti</u>			
					<u>Tekući transferi za:</u>	6.326.000,00	0,00	6.326.000,00
			44	463000				
				463100				
			44/1	414	Socijalna davanja zaposlenima	0,00	0,00	0,00
			44/2	415	Naknada troškova zaposlenima	180.000,00	0,00	180.000,00
			44/3	416	Nagrade,bonusi i ostali pos.rashodi	750.000,00	0,00	750.000,00
			44/4	421	Stalni troškovi	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
			44/5	422	Troškovi putovanja	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00
			44/6	423	Usluge po ugovoru	156.000,00	0,00	156.000,00
			44/7	424	Specijalizovane usluge	0,00	0,00	0,00
						250.000,00	0,00	250.000,00

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

		44/8	425	Tekuće popravke i održavanje	240.000,00	0,00	240.000,00
		44/9	426	Materijal	0,00	0,00	0,00
		44/10	430	Upotreba osnovnih sredstava	0,00	0,00	0,00
		44/11	482	Porezi,obavezne takse	120.000,00	0,00	120.000,00
			463200	<u>Kapitalni transferi za:</u>			
		44/12	511	Zgrade i građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
		44/13	512	Mašine i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00
		44/14	513	Ostala osnovna sredstva	0,00	0,00	0,00
				UKUPNO poz.44	6.446.000,00	0,00	6.446.000,00
	912	45	463000	<u>OŠ.“Aleksa Šantić“Crkvine</u>			
			463100	<u>Transferi ostalim nivoima vlasti</u>	5.310.000,00	0,00	5.310.000,00
				<u>Tekući transferi za:</u>			
		45/1	415	Naknada troškova zaposlenima	220.000,00	0,00	220.000,00
		45/2	416	Nagrade,bonusi i ostali pos.rashodi	452.000,00	0,00	452.000,00
		45/3	421	Stalni troškovi	1.245.000,00	0,00	1.245.000,00
		45/4	422	Troškovi putovanja	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
		45/5	423	Usluge po ugovoru	150.000,00	0,00	150.000,00
		45/6	424	Specijalizovane usluge	0,00	0,00	0,00
		45/7	425	Tekuće popravke i održavanje	163.000,00	0,00	163.000,00
		45/8	426	Materijal	180.000,00	0,00	180.000,00
		45/9	430	Upotreba osnovnih sredstava	0,00	0,00	0,00
		45/10	482	Porezi,obavezne takse	0,00	0,00	0,00
			463200	<u>Kapitalni transferi za:</u>	120.000,00	0,00	120.000,00
		45/11	511	Zgrade i građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
		45/12	512	Mašine i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00
		45/13	513	Ostala osnovna sredstva	0,00	0,00	0,00
				UKUPNO poz.45	5.430.000,00	0,00	5.430.000,00
	912			<u>OŠ.“Aleksa Đilas-Bećo“Mojstir</u>			
		46	463000	<u>Transferi ostalim nivoima vlasti</u>	6.149.000,00	0,00	6.149.000,00
			463100	<u>Tekući transferi za:</u>			
		46/1	414	Socijalna davanja zaposlenima	50.000,00	0,00	50.000,00
		46/2	415	Naknada troškova zaposlenima	220.000,00	0,00	220.000,00
		46/3	416	Nagrade,bonusi i ostali pos.rash	240.000,00	0,00	240.000,00
		46/4	421	Stalni troškovi	1.684.000,00	0,00	1.684.000,00
		46/5	422	Troškovi putovanja	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00
		46/6	423	Usluge po ugovoru	120.000,00	0,00	120.000,00
		46/7	424	Specijalizovane usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
		46/8	425	Tekuće popravke i održavanje	285.000,00	0,00	285.000,00
		46/9	426	Materijal	350.000,00	0,00	350.000,00
		46/10	430	Upotreba osnovnih sredstava	0,00	0,00	0,00
		46/11	482	Porezi,obavezne takse	0,00	0,00	0,00
			463200	<u>Kapitalni transferi za:</u>	120.000,00	0,00	3.620.000,00
		46/12	511	Zgrade i građevinski objekt	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
		46/13	512	Mašine i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00
		46/14	513	Ostala osnovna sredstva	0,00	0,00	0,00
				UKUPNO poz.46	6.269.000,00	3.500.000,00	9.769.000,00
	912	47	463000	<u>OŠ.“Ibrahim Bakić“Leskova</u>			
			463100	<u>Transferi ostalim nivoima vlasti</u>	7.172.200,00	0,00	7.172.200,00
				<u>Tekući transferi za:</u>			
		47/1	414	Socijalna davanja zaposlenima	50.000,00	0,00	50.000,00
		47/2	415	Naknada troškova zaposlenima	210.000,00	0,00	210.000,00
		47/3	416	Nagrade,bonusi i ostali pos.rashodi	327.200,00	0,00	327.200,00
		47/4	421	Stalni troškovi	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
		47/5	422	Troškovi putovanja	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
		47/6	423	Usluge po ugovoru	65.000,00	0,00	65.000,00
		47/7	424	Specijalizovane usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
		47/8	425	Tekuće popravke i održavanje	700.000,00	0,00	700.000,00
		47/9	426	Materijal	300.000,00	0,00	300.000,00
		47/10	430	Upotreba osnovnih sredstava	0,00	0,00	0,00
		47/11	482	Porezi,obavezne takse	0,00	0,00	0,00
			463200	<u>Kapitalni transferi za:</u>	120.000,00	0,00	120.000,00
		47/12	511	Zgrade i građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
		47/13	512	Mašine i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

			47/14	513	Ostala osnovna sredstva	0,00	0,00	0,00
					UKUPNO poz.47	7.292.200,00	0,00	7.292.200,00
		912			OŠ.“Meša Selimović“ Ribariće			
			48	463000	Transferi ostalim nivoima vlasti			
				463100	Tekući transferi za:	6.284.000,00	0,00	6.284.000,00
			48/1	415	Naknada troškova zaposlenima	230.000,00	0,00	230.000,00
			48/2	416	Nagrade,bonusi i ostali pos.rashodi	213.000,00	0,00	213.000,00
			48/3	421	Stalni troškovi	1.493.000,00	0,00	1.493.000,00
			48/4	422	Troškovi putovanja	3.385.000,00	0,00	3.385.000,00
			48/5	423	Usluge po ugovoru	319.000,00	0,00	319.000,00
			48/6	424	Specijalizovane usluge	27.000,00	0,00	27.000,00
			48/7	425	Tekuće popravke i održavanje	310.000,00	0,00	310.000,00
			48/8	426	Materijal	307.000,00	0,00	307.000,00
			48/9	430	Upotreba osnovnih sredstava	0,00	0,00	0,00
			48/10	482	Porezi,obavezne takse	0,00	0,00	0,00
				463200	Kapitalni transferi za:	120.000,00	0,00	120.000,00
			48/11	511	Zgrade i građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
			48/12	512	Mašine i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00
			48/13	513	Ostala osnovna sredstva	0,00	0,00	0,00
					UKUPNO poz.48	6.404.000,00	0,00	6.404.000,00
		912			POSEB. NAMENE OBRAZOVANJU			
			49	463100	Tekući transferi za:	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
			49/1	424000	Škole za specijalno obrazovanje	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
			49/2	472000	Nakn. iz budžeta za obrazovanje ,kulturu,nauku i sport-nagrade i stipendije	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
					UKUPNO poz.49	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
					UKUPNO GLAVA 2			
					OSNOVNO OBRAZOVANJE	50.435.200,00	3.500.000,00	53.935.200,00
					<i>Izvori finansiranja za funkciju 912</i>			
					01-prihodi iz budžeta	50.435.200,00		
					13- ostali izvori		0,00	
					07-donacije od ostalih nivoa vlasti		3.500.000,00	
3	3				SREDNJE OBRAZOVANJE			
		920			„Gimnazija“Tutin			
			50	463000	Transferi ostalim nivoima vlasti			
				463100	Tekući transferi za:	3.792.730,00	190.000,00	3.982.730,00
			50/1	416	Nagrade,bonusi i ostali pos.rashodi	322.400,00	0,00	322.400,00
			50/2	421	Stalni troškovi	2.182.400,00	0,00	2.182.400,00
			50/3	422	Troškovi putovanja	258.400,00	0,00	258.400,00
			50/4	423	Usluge po ugovoru	100.000,00	190.000,00	290.000,00
			50/5	424	Specijalizovane usluge	52.100,00	0,00	52.100,00
			50/6	425	Tekuće opravke i održavanje	432.430,00	0,00	432.430,00
			50/7	426	Materijal	290.000,00	0,00	290.000,00
			50/8	430	Upotreba osnovnih sredstava	0,00	0,00	0,00
			50/9	483	Novčane kazne po resenju sudova	155.000,00	0,00	155.000,00
				463200	Kapitalni transferi za:	120.000,00	0,00	120.000,00
			50/10	511	Zgrade i građevinski objekt	0,00	0,00	0,00
			50/11	512	Mašine i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00
			50/12	513	Ostala osnovna sredstva	0,00	0,00	0,00
					UKUPNO poz.50	3.912.730,00	190.000,00	4.102.730,00
					„Tehnička škola“Tutin			
		920	51	463000	Transferi ostalim nivoima vlasti			
				463100	Tekući transferi za:	4.749.230,00	3.950.000,00	8.699.230,00
			51/1	416	Nagrade,bonusi i ostali pos.rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00
			51/2	421	Stalni troškovi	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00
			51/3	422	Troškovi putovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
			51/4	423	Usluge po ugovoru	173.020,00	3.950.000,00	4.123.020,00
			51/5	424	Specijalizovane usluge	0,00	0,00	0,00
			51/6	425	Tekuće opravke i održavanje	539.660,00	0,00	539.660,00
			51/7	426	Materijal	336.550,00	0,00	336.550,00
			51/8	430	Upotreba osnovnih sredstava	0,00	0,00	0,00
			51/9	482	Porezi,obavezne takse	0,00	0,00	0,00

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

			51/10	463200	Kapitalni transferi za:	120.000,00	0,00	120.000,00
			51/11	511	Zgrade i građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
			51/12	512	Mašine i oprema	120.000,00	0,00	120.000,00
				513	Ostala osnovna sredstva	0,00	0,00	0,00
					UKUPNO poz.51	4.869.230,00	3.950.000,00	8.819.230,00
UKUPNO GLAVA 3						8.781.960,00	4.140.000,00	12.921.960,00
SREDNJE OBRAZOVANJE								
<i>Izvori finansiranja za funkciju 920</i>						8.781.960,00		
01-prihodi iz budžeta							4.140.000,00	
04-sopstveni prihodi								
3	4	820			KULTURA			
					Multimedijalni centar- Tutin			
					<u>Tekući rashodi</u>	16.659.769,00	751.000,00	17.410.769,00
			52.	411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	8.566.386,00	0,00	8.566.386,00
			53.	412000	Socijalni doprin. Na teret posl.	1.533.383,00	0,00	1.533.383,00
			54.	414000	Socijalna davanja zaposlenima	160.000,00	0,00	160.000,00
			55.	415000	Naknade za zaposlene	0,00	0,00	0,00
			56.	416000	Nagrade,bonusi i ostali pos.rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00
			57.	421000	Stalni troškovi	1.916.000,00	0,00	1.916.000,00
			58.	422000	Troškovi putovanja	350.000,00	86.000,00	436.000,00
			59.	423000	Usluge po ugovoru	255.000,00	115.000,00	370.000,00
			60.	424000	Specijalizovane usluge-programi	3.500.000,00	500.000,00	4.000.000,00
			61.	425000	Tekuće popravke i održavanja	100.000,00	50.000,00	150.000,00
			62.	426000	Materijal	204.000,00	0,00	204.000,00
			63.	472000	Naknade za soc. zaštitu iz budžeta	0,00	0,00	0,00
					<u>Nefinansijska imovina</u>	0,00	0,00	0,00
			64.	511000	Zgrade i građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
			65.	512000	Mašine i oprema	0,00	0,00	0,00
					UKUPNO GLAVA 4	16.659.769,00	751.000,00	17.410.769,00
					Multimedijalni centar-Tutin			
3	5	820			Biblioteka“Dr Ejup Mušović“			
					<u>Tekući rashodi</u>	6.470.599,00	60.000,00	6.530.599,00
			66.	411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	4.285.496,00	0,00	4.285.496,00
			67.	412000	Socijalni doprin. Na teret posl.	767.103,00	0,00	767.103,00
			68.	414000	Socijalna davanja zaposlenima	50.000,00	0,00	50.000,00
			69.	415000	Naknade za zaposlene	0,00	0,00	0,00
			70.	416000	Nagrade,bonusi i ostali pos.rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00
			71.	421000	Stalni troškovi	170.000,00	0,00	170.000,00
			72.	422000	Troškovi putovanja	183.000,00	0,00	183.000,00
			73.	423000	Usluge po ugovoru	371.000,00	10.000,00	381.000,00
			74.	424000	Specijalizovane usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
			75.	425000	Tekuće popravke i održavanja	180.000,00	0,00	180.000,00
			76.	426000	Materijal	124.000,00	50.000,00	174.000,00
			77.	472000	Naknade za soc. zaštitu iz budžeta	0,00	0,00	0,00
					<u>Nefinansijska imovina</u>	511.000,00	0,00	511.000,00
			78.	511000	Zgrade i građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
			79.	512000	Mašine i oprema	511.000,00	0,00	511.000,00
					UKUPNO GLAVA 5	6.981.599,00	60.000,00	7.041.599,00
					Biblioteka“Dr Ejup Mušović			
UKUPNO ZA KULTURU						23.641.368,00	811.000,00	24.452.368,00
<i>Izvori finansiranja za funkciju 820</i>						23.641.368,00		
01-prihodi iz budžeta							811.000,00	
04--sopstveni prihodi								
3	6	830			INFORMISANJE			
					J.P.”Informativni centar „Tutin			
					<u>Usluge proizv. i emit.tel.programa</u>			
					<u>Tekući rashodi</u>	13.677.055,00	180.000,00	13.857.055,00
			80.	411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	8.812.743,00	0,00	8.812.743,00
			81.	412000	Socijalni doprin. na teret posl..	1.577.481,00	0,00	1.577.481,00
			82.	414000	Socijalna davanja zaposlenima	0,00	0,00	0,00
			83.	415000	Naknade za zaposlene	0,00	0,00	0,00
			84.	416000	Nagrade,bonusi i ostali pos.rashodi	254.664,00	0,00	254.664,00
			85.	421000	Stalni troškovi	625.908,00	0,00	625.908,00

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

			86.	422000	Troškovi putovanja	336.000,00	0,00	336.000,00
			87.	423000	Usluge po ugovoru	376.006,00	180.000,00	556.006,00
			88.	425000	Tekuće popravke i održavanja	480.000,00	0,00	480.000,00
			90.	426000	Materijal	554.253,00	0,00	554.253,00
			91.	431000	Upotreba osnovnih sredstava	0,00	0,00	0,00
			92.	472000	Naknada za soc. zaštitu iz budžeta	0,00	0,00	0,00
			93.	483000	Novcane kazne i penali	660.000,00	0,00	660.000,00
				500000	<u>Nefinansijska imovina</u>	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00
			94.	512000	Mašine i oprema	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00
			95.	513000	Ostala osnovna sredstva	0,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 6						14.717.055,00		
J.P."Informativni centar „Tutin							180.0000,00	14.897.055,000
<i>Izvori finansiranja za funkciju 830</i>								
01-prihodi iz budžeta						14.717.055,00		
04--sopstveni prihodi							180.0000,00	
3	7	810			FIZIČKA KULTURA			
					<u>Opštinska ust za sport -Tutin</u>			
				400000	<u>Tekući rashodi</u>	18.275.909,00	50.000,00	18.325.909,00
			96.	411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	8.291.793,00	0,00	8.291.793,00
			97.	412000	Socijalni doprin. na ter poslodavca	1.484.231,00	0,00	1.484.231,00
			98.	414000	Socijalna davanja zaposlenim	156.000,00	0,00	156.000,00
			99.	415000	Naknade za zaposlene	0,00	0,00	0,00
			100.	416000	Nagrade,bonusi i ostali pos.rashodi	52.000,00	0,00	52.000,00
			101.	421000	Stalni troškovi	589.340,00	20.000,00	609.340,00
			102.	422000	Troškovi putovanja	66.510,00	0,00	66.510,00
			103.	423000	Usluge po ugovoru	109.540,00	0,00	109.540,00
			104.	424000	Specijalizovane usluge-programi	188.000,00	30.000,00	218.000,00
			105.	425000	Tekuće popravke i održavanja	110.770,00	0,00	110.770,00
			106.	426000	Materijal	132.725,00	0,00	132.725,00
			107.	472000	Naknade za soc zastitu iz budzeta	0,00	0,00	0,00
			108.	481000	<u>Dotacije za sportske klubove</u>	7.000.000,00	50.000,00	7.050.000,00
					-fudbalski klub ~Tutin~	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
					-zenski odbojkaški klub ~Tutin~	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
					-muški odbojkaški klub~ Tutin~	900.000,00	0,00	900.000,00
					-džudo klub ~ Tutin~	500.000,00	0,00	500.000,00
					- košarkaški klub ~Tutin~	350.000,00	0,00	350.000,00
					- karate klub „Škorpion“~Tutin~	150.000,00	0,00	150.000,00
					- šahovski klub ~Tutin~	130.000,00	0,00	130.000,00
					-ostale dotacije	70.000,00	50.000,00	120.000,00
			109.	482000	Porezi, obavezne takse i kazne	95.000,00	0,00	95.000,00
				500000	<u>Nefinansijska imovina</u>	0,00	0,00	0,00
			110.	511000	Zgrade i objekti	0,00	0,00	0,00
			111.	512000	Mašine i oprema	0,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 7						18.275.909,00		
Opštinska ustanova1 za sport ~Tutin~							100.000,00	18.375.909,00
<i>Izvori finansiranja za funkciju 810</i>								
01-prihodi iz budžeta						18.275.909,00		
08-donacije od nevl.org i pojedinaca							100.000,00	
3	8	911			DRUŠTVENA BRIGA O DECI			
					<u>Predškolsko obrazovanje</u>			
					<u>P.U.~Habiba Stočević~Tutin</u>			
				400000	<u>Tekući rashodi</u>	35.926.811,00	30.139.655,00	66.066.466,00
			112.	411000	Plate, dodaci i naknade zaposleni	24.810.653,00	19.200.000,00	44.010.653,00
			113.	412000	Socijalni doprin. na teret poslodav.	4.440.551,00	3.546.948,00	7.987.499,00
			114.	414000	Socijalna davanja zaposlenim	526.527,00	4.278.520,00	4.805.047,00
			115.	415000	Naknade za zaposlene	0,00	0,00	0,00
			116.	416000	Nagrade,bonusi i ostali pos.rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00
			117.	421000	Stalni troškovi	3.668.267,00	153.771,00	3.822.038,00
			118.	422000	Troskovi putovanja	943.974,00	0,00	943.974,00
			119.	423000	Usluge po ugovoru	538.800,00	103.029,00	641.829,00
			120.	424000	Specijalizovane usluge	154.000,00	0,00	154.000,00
			121.	425000	Tekuće popravke i održavanja	257.700,00	0,00	257.700,00
			122.	426000	Materijal	358.469,00	2.857.387,00	3.215.856,00

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

			123.	431000	Upotreba osnovnih sredstava	0,00	0,00	0,00
			124.	482000	Porezi, obavezne takse i kazne	47.870,00	0,00	47.870,00
				500000	<u>Nefinansijska imovina</u>	0,00	0,00	0,00
			125.	511000	Zgrade i objekti	0,00	0,00	0,00
			126.	512000	Mašine i oprema	0,00	0,00	0,00
UKUPNO GLAVA 8 DRUŠTVENA BRIGA O DECI						35.926.811,00	30.139.655,00	66.066.466,00
Izvori finansiranja za funkciju 911 01-prihodi iz budžeta 04--sopstveni prihodi 07-Prihodi od ostalih nivoa vlasti-Republika						35.926.811,00	2.725.455,00 27.414.200,00	
3	9	090			SOCIJALNA ZAŠTITA Socijalna zaštita nekl na dr.mesto „ Centar za socijalni rad“Tutin			
			127.	463100	<u>Tekuće transferi za:</u>	5.721.000,00	0,00	5.721.000,00
			/1	411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	614.000,00	0,00	614.000,00
			/2	412000	Socijalni doprin. na teret poslodav.	136.000,00	0,00	136.000,00
			/3	421000	Stalni troškovi	220.000,0	0,00	220.000,0
			/4	425000	Tekuće popravke i održavanja	101.000,00	0,00	101.000,00
			/5	472000	Jednokratne pomoći iz budžeta	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00
			/6	482000	Porezi, obavezne takse i kazne	50.000,00	0,00	50.000,00
			128	463200	<u>Kapitalni transferi za:</u>	54.000,00	0,00	54.000,00
			/1	512000	Mašine i oprema	54.000,00	0,00	54.000,00
UKUPNO GLAVA 9 SOCIJALNA ZAŠTITA						5.775.000,00	0,00	5.775.000,00
Izvori finansiranja za funkciju 090 01-prihodi iz budžeta						5.775.000,00		
3	10				DRUŠTVENE,SOCIO-HUMAN.I DRUGE ORGANIZACIJE			
				481000	<u>Dotacije za:</u>	7.129.000,00	4.432.200,00	11.561.200,00
		110	129.	481000	Organizacijama u oblasti zaštite ljudskih prava i prava manjina nacionalni saveti	784.300,00	1.460.000,00	2.244.300,00
		110	130.	481000	Kancelariju za mlade-implementacija programa LAP	1.466.000,00	920.000,00	2.386.000,00
		110	131.	481000	Finansiranje političkih aktivnosti	740.000,00	1.020.000,00	1.760.000,00
		110	132.	481000	Finansiranje verskih zajednica	1.634.000,00	250.000,00	1.884.000,00
		090	133.	481000	Socio-humanitarne organizacije	1.589.500,00	467.000,00	2.056.500,00
		110	134.	481000	Nevladine organizacije	650.000,00	115.200,00	765.200,00
		110	135.	481000	Ostale društvene i dr.organizacije ne raspoređene nadругo mesto	265.200,00	200.000,00	465.200,00
UKUPNO GLAVA 10 DOTACIJE DRUŠTVENIM ORGANIZACIJAMA						7.129.000,00	4.432.200,00	11.561.200,00
Izvori finansiranja za funkciju 090-840 01-prihodi iz budžeta 07-donacije od ostalih nivoa vlasti						7.129.000,00	4.432.200,00	
3	11	160	136.	463100	MESNE ZAJEDNICE	46.885.000,00	450.000,00	47.335.000,00
			/1	423000	<u>Tekući transferi za:</u>	450.000,00	100.000,00	550.000,00
			/2	425000	Tekuće popravke i održavanja	46.435.000,00	350.000,00	46.785.000,00
			137.	463200	<u>Kapitalni transferi za:</u>	6.670.000,00	9.500.000,00	16.170.000,00
			/1	511000	Učešće u projektima razvoja MZ	6.670.000,00	9.500.000,00	16.170.000,00
UKUPNO GLAVA 11 MESNE ZAJEDNICE						53.555.000,00	9.950.000,00	63.505.000,00
Izvori finansiranja za funkciju 160 01-prihodi iz budžeta 07-donacije od ostalih nivoa vlasti						53.555.000,00	9.950.000,00	
3	12	600 620			JAVNA PREDUZEĆA, BUDŽETSKI FONDOVI I PROGRAMI			
					<u>Razvoj zajednice</u>			
					JP“DUI“TUTIN			
					<u>Tekući rashodi</u>	67.185.030,00	0,00	67.185.030,00
			138.	400000	Plate, dodaci i naknade zaposleni	18.660.254,00	0,00	18.660.254,00
				411000				

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

			139.	412000	Socijalni doprin. na teret poslodav.	3.340.768,00	0,00	3.340.768,00
			140.	421000	Stalni troškovi	20.450.343,00	0,00	20.450.343,00
			141.	423000	Usluge po ugovoru	159.768,00	0,00	159.768,00
			142.	424000	Specijalizovane usluge	4.442.181,00	0,00	4.442.181,00
			143.	425000	Tekuće popravke i održavanja	481.060,00	0,00	481.060,00
			144.	426000	Materijal	5.662.668,00	0,00	5.662.668,00
			145.	483000	Novc. kazne i penali po reš. sudova	13.987.988,00	0,00	13.987.988,00
					Nefinansijska imovina	12.985.000,00	0,00	12.985.000,00
			146.	511000	Zgrade i građevinski objekti	12.985.000,00	0,00	12.985.000,00
			147.	512000	Mašine i oprema	0,00	0,00	0,00
					UKUPNO funkcija 620	80.170.030,00	0,00	80.170.030,00
					JP Direkcija za urbanizam i izgradnju	80.170.030,00	0,00	80.170.030,00
<i>Izvori finansiranja za funkciju 620</i>						80.170.030,00		
<i>01-prihodi iz budžeta-</i>								
3	12	660		450000	SUBVENCIJE JAVNIM PREDUZEĆIMA	71.628.568,00	0,00	71.628.568,00
			148.	451100	<u>Subvencije JKSP "GRADAC"</u>			
			149.	451200	Tekuće subvencije	31.578.287,00	0,00	31.578.287,00
					Kapitalne subvencije	40.050.281,00	0,00	40.050.281,00
3	12	421		450000	SUBVENCIJE BUDŽETSKIM FONDOVIMA	11.380.000,00	8.010.000,00	19.390.000,00
			150.	451100	<u>Subvencije Fondu za poljoprivredu</u>			
			151.	451200	Tekuće subvencije	180.000,00	0,00	180.000,00
					Kapitalne subvencije	11.200.000,00	8.010.000,00	19.210.000,00
	12	560			SUBVENCIJE BUDŽETSKIM FONDOVIMA			
				450000	<u>Subvencije Fondu za zaštitu životne sredine</u>	1.370.000,00	1.200.000,00	2.570.000,00
			152.	451100	Tekuće subvencije za:			
					-usluge ocuvanja životne sredine	470.000,00	400.000,00	870.000,00
			153.	451200	Kapitalne subvencije	900.000,00	800.000,00	1.700.000,00
3	12	110		450000	SUBVENCIJE PROGRAMU ZAPOSŁJAVANJA			
					<u>Subvencije lokalnom akcionom planu zapošljavanja</u>	18.181.829,00	10.000.000,00	28.181.829,00
			154.	451100	Tekuće subvencije za:			
					-sprovođenje akcionog plana zapošljavanja	18.181.829,00	10.000.000,00	28.181.829,00
3	12	360		450000	SUBVENCIJE BUDŽETSKIM FONDOVIMA	1.316.000,00	288.000,00	1.604.000,00
			155.	451100	<u>Subvencije Fondu za unapređenje bezbednosti saobraćaja</u>			
			156.	451200	Tekuće subvencije za:	300.339,00	0,00	300.339,00
					-unapredj. bezbednosti u saobraćaju			
					Kapitalne subvencije za:	1.015.661,00	288.000,00	1.303.661,00
					-saobraćajnu infrastrukturu			
3	12	320		450000	SUBVENCIJE BUDŽETSKIM FONDOVIMA	150.000,00	250.000,00	400.000,00
					<u>Subvencije Fondu protivpožarne zaštite opštine</u>			
			157.	451100	Tekuće subvencije	150.000,00	50.000,00	200.000,00
			158.	451200	Kapitalne subvencije	0,00	200.000,00	200.000,00
					UKUPNO SUBVENCIJA	104.026.397,00	19.748.000,00	123.774.397,00
<i>Izvori finansiranja za subvencije</i>						104.026.397,00		
<i>01-prihodi iz budžeta</i>							19.748.000,00	
<i>07-transferi od ostalih nivoa vlasti</i>								
3	12	760		463000	DONACIJE I TRANSFERI	6.027.550,00	4.204.000,00	10.231.550,00
			159.	463100	<u>Transferi za zdravstvo</u>			
			160.	463200	Tekući transferi za zdravstvo za:	4.027.550,00	1.952.000,00	5.979.550,00
					-usluge po ugovoru			
					Kapitalni transferi za zdravstvo	2.000.000,00	2.252.000,00	4.252.000,00
					UKUPNO TRANSFERI	6.027.550,00	4.204.000,00	10.231.550,00

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 17

28. 12. 2012. godine

Izvori finansiranja za funkciju 760 01-prihodi iz budžeta 07-transferi od ostalih nivoa vlasti					6.027.550,00	4.204.000,00	
3	12	620	500000	PROGRAMI I PROJEKTI DONATORA i ORGANIZACIJA Razvoj zajednice Učešće opšt. u projektima i programima donatora i organizac. za: -osnovna sredstva - mašine i opremu	12.000.000,00	11.000.000,00	23.000.000,00
			161. 511000		12.000.000,00	10.000.000,00	23.000.000,00
			162. 512000		1.000.000,00	1.000.000,0	2.000.000,00
				UKUPNO PROJEKTI I PROGRAMI	12.000.000,00	11.000.000,00	23.000.000,00
Izvori finansiranja za funkciju 620 01-prihodi iz budžeta 07-donacije od ostalih nivoa vlasti					12.000.000,00	11.000.000,00	
UKUPNO GLAVA 12 JAVNA PREDUZEĆA, BUDŽETSKI FONDOVI I PROGRAMI					202.223.977,00	34.952.000,00	237.175.977,00
3	13	160	400000	OSTALI POSEBNI RASHODI I SREDSTVA REZERV Opšte javne usluge Rashodi nerasp. na drugo mesto	9.467.430,00	0,00	9.467.430,00
			162. 421000	Stalni troškovi	5.790.970,00	0,00	5.790.970,00
			163. 423000	Usluge po ugovoru	366.330,00	0,00	366.330,00
			164. 424000	Specijalizovane usluge	461.280,00	0,00	461.280,00
			165. 425000	Tekuće popravke i održavanja	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
			166. 426000	Materijal	730.050,00	0,00	130.050,00
			167. 482000	Porezi, obavezne takse i kazne	718.800,00	0,00	718.800,00
			499000	Sredstva rezervi	8.200.000,00	0,00	8.200.000,00
			168. 499110	Stalna budžetska rezerva	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
			169. 499120	Tekuća budžetska rezerva	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
UKUPNO GLAVA 13 OSTALI POSEBNI RASHODI					17.667.430,00	0,00	17.667.430,00
Izvori finansiranja za funkciju 160 01-prihodi iz budžeta					17.667.430,00		
3	14	110	500000	INVESTICIONA POTROŠNJA I KAPITALNI PROJEKTI Izvršni i zakonodavni organi Izdaci za nefinansijsku imovinu	162.122.171,00	62.064.785,00	224.186.956,00
			170. 511000	Zgrade i objekti	153.068.171,00	60.030.000,00	213.098.171,00
			171. 512000	Mašine i oprema	2.554.000,00	2.034.785,00	4.588.785,00
			172. 540000	Prirodna imovina	6.500.000,00	0,0	6.500.000,00
UKUPNO GLAVA 14 INVESTICIONA POTROŠNJA					162.122.171,00	62.064.785,00	224.186.956,00
Izvori finansiranja za funkciju 110 01-prihodi iz budžeta 07-donacije od ostalih nivoa vlasti					162.122.171,00	62.064.785,00	
3	15	170		JAVNI DUG Transakcije vezane za javni dug	20.893.610,00	0,00	20.893.610,00
			173. 441000	Otplata kamata po kreditima	4.407.886,00	0,00	4.407.886,00
			174. 444000	Prateći troškovi zaduživanja	100.000,00	0,00	100.000,00
			175. 611000	Otplata glavnice kreditorima	16.385.724,00	0,00	16.385.724,00
UKUPNO GLAVA 15 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG					20.893.610,00	0,00	20.893.610,00
Izvori finansiranja za funkciju 170 01-prihodi iz budžeta					20.893.610,00		
UKUPNO RAZDEO 3					737.487.365,00	150.269.640,00	887.757.005,00
4	1	330	400000	JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO Izvršni i zakonodavni organi Tekući rashodi	25.692.015,00	0,00	25.692.015,00
			176. 411000	Plate, dodaci i naknade zaposlenih	1.380.280,00	0,00	1.380.280,00
			177. 412000	Socijalni doprin. na teret poslodav.	355.635,00	0,00	355.635,00
			178. 421000	Stalni troškovi	38.400,00	0,00	38.400,00
			179. 422000	Troškovi putovanja	142.500,00	0,00	142.500,00
			180. 423000	Usluge po ugovoru	36.200,00	0,00	36.200,00

		181.	426000	Materijal	180.600,00	0,00	480.600,00
		182.	483000	Novc. kazne i penali po reš. sudova	16.588.400,00	0,00	16.749.000,00
		183.	485000	Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	6.990.000,00	0,00	6.990.000,00
UKUPNO JAVNO PRAVOBRANILAŠTVO					25.692.015,00	0,00	25.692.015,00
<i>Izvori finansiranja za funkciju 110</i>					25.692.015,00		
01-prihodi iz budžeta							
I UKUPNI BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI PO RAZDELIMA					799.853.810,00	0,00	799.853.810,00
RAZDEO 1-PREDSEDNIK I OPŠTINSKO VEĆE					26.254.110,00	0,00	26.254.110,00
RAZDEO 2-SKUPŠTINA OPŠTINE					10.420.320,00	0,00	10.420.320,00
RAZDEO 3-OPŠTINSKA UPRAVA					737.487.365,00	0,00	737.487.365,00
RAZDEO 4-JAVNI PRAVOBRANILAC					25.692.015,00	0,00	25.692.015,00
II RASHODI I IZDACI IZ OSTALIH IZVORA FINANSIRANJA					0,00	150.269.640,00	150.269.640,00
UKUPNO I + II					799.853.810,00	150.269.640,00	950.123.450,00
<i>Izvori finansiranja za ukupne rashode i izdatke</i>					799.853.810,00		
01-prihodi iz budžeta							
04-sopstveni prihodi						7.856.455,00	
07-donacije od ostalih nivoa vlasti						142.313.185,00	
08-ostali izvori prihoda						100.000,00	

III IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 6.

U skladu sa Uputstvom za pripremu odluke o budžetu lokalne vlasti za 2013. godinu i projekcijama za 2014. i 2015. godinu, koje je doneo ministar nadležan za poslove finansija na osnovu odredbi člana 36.a Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012), i Zakonom o određivanju maksimalnog broja zaposlenih u lokalnoj administraciji („Službeni glasnik RS“, broj 104/2009), broj zaposlenih kod korisnika budžeta ne može preći maksimalan broj zaposlenih na neodređeno i određeno vreme, i to:

- 123 zaposlenih u lokalnoj administraciji na neodređeno vreme;
- 12 zaposlenih u lokalnoj administraciji na određeno vreme;
- 88 zaposlenih u predškolskim ustanovama na neodređeno vreme;
- 2 zaposlenih u predškolskim ustanovama na određeno vreme.

U ovoj odluci o budžetu sredstva za plate se obezbeđuju za broj zaposlenih iz stava 1. ovog člana.

Član 7.

Za izvršavanje ove Odluke odgovoran je predsednik opštine- gradonačelnik.

Naredbodavac za izvršenje budžeta je predsednik opštine - gradonačelnik.

Član 8.

Naredbodavac direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava je funkcioner (rukovodilac), odnosno lice koje je odgovorno za upravljanje sredstvima, preuzimanje obaveza, izdavanje naloga za plaćanje koji se izvršavaju iz sredstava organa, kao i za izdavanje naloga za uplatu sredstava koja pripadaju budžetu.

Član 9.

Za zakonito i namensko korišćenje sredstava

raspoređenih ovom Odlukom, pored funkcionera odnosno rukovodioca direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava, odgovoran je načelnik opštinske uprave (rukovodilac odeljenja ili službe u zavisnosti od načina organizovanja lokalne vlasti).

Član 10.

Organ uprave nadležan za finansije obavezan je da redovno prati izvršenje budžeta i najmanje dva puta godišnje informiše predsednika opštine - gradonačelnika (opštinsko - gradsko veće), a obavezno u roku od petnaest dana po isteku šestomesečnog, odnosno devetomesečnog perioda.

U roku od petnaest dana po podnošenju izveštaja iz stava 1. ovog člana (opštinsko - gradsko veće) usvaja i dostavlja izveštaj Skupštini opštine.

Izveštaj sadrži i odstupanja između usvojenog budžeta i izvršenja i obrazloženje velikih odstupanja.

Član 11.

Odluku o promeni aproprijacije i prenosu aproprijacije u tekuću budžetsku rezervu, u skladu sa članom 61. Zakona o budžetskom sistemu donosi opštinsko - gradsko veće.

Član 12.

Rešenje o upotrebi tekuće budžetske i stalne budžetske rezerve na predlog lokalnog organa uprave nadležnog za finansije donosi opštinsko - gradsko veće.

Član 13.

Odluku o otvaranju budžetskog fonda u skladu sa članom 64. Zakona o budžetskom sistemu donosi opštinsko - gradsko veće.

Član 14.

Opštinsko - gradsko veće odgovorno je za sprovođenje fiskalne politike i upravljanje javnom imovinom, prihodima i primanjima i rashodima i izdacima na način koji je u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu.

Ovlašćuje se predsednik opštine (gradonačelnik) da, u skladu sa članom 27. Zakona o budžetskom sistemu, može podneti zahtev ministarstvu nadležno za poslove finansija za odobrenje fiskalnog deficita iznad utvrđenog deficita od 10%, ukoliko je rezultat realizacije javnih finansija.

Član 15.

Novčana sredstva budžeta opštine, direktnih i indirektnih korisnika sredstava tog budžeta, kao i drugih korisnika javnih sredstava koji su uključeni u konsolidovani račun trezora opštine, vode se i deponuju na konsolidovanom računu trezora.

Član 16.

Raspored i korišćenje sredstava vršice se u 2013. godini po posebnom aktu (rešenje) koji donosi predsednik opštine, na predlog nadležnog organa za finansije, u okviru sledećih razdela:

1. Razdeo-Predsednik i opštinsko vijeće
2. Razdeo-Skupština opštine
3. Razdeo-Opštinska uprava
4. Razdeo- Opštinsko javno pravobranilaštvo

Član 17.

Obaveze koje preuzimaju direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava moraju odgovarati aproprijaciji koja im je za tu namenu ovom Odlukom odobrena i prenet.

Izuzetno korisnici iz stava 1. ovog člana, u skladu sa članom 54. Zakona o budžetskom sistemu, mogu preuzeti obaveze po ugovoru koji se odnosi na kapitalne izdatke i zahteva plaćanje u više godina, na osnovu predloga organa nadležnog za poslove finansija, uz saglasnost opštinskog, odnosno gradskog veća, a najviše do iznosa iskazanih u planu kapitalnih izdataka iz člana 4. ove odluke.

Korisnik budžetskih sredstava, koji određeni rashod izvršava iz sredstava budžeta i iz drugih prihoda, obavezan je da izmirenje tog rashoda prvo vrši iz prihoda iz tih drugih izvora.

Obaveze preuzete u 2012. godini u skladu sa odobrenim aproprijacijama u toj godini, a ne izvršene u toku 2012. godine, prenose se u 2013. godinu i imaju status preuzetih obaveza i izvršavaju se na teret odobrenih aproprijacija ovom odlukom.

Član 18.

Preuzete obaveze i sve finansijske obaveze moraju biti izvršene isključivo na principu gotovinske osnove sa konsolidovanog računa trezora, osim ako je zakonom, odnosno aktom Vlade predviđen drugačiji metod.

Član 19.

Korisnici budžetskih sredstava preuzimaju obaveze samo na osnovu pisanog ugovora ili drugog pravnog akta, ukoliko zakonom nije drukčije propisano.

Plaćanje iz budžeta neće se izvršiti ukoliko nisu poštovane procedure utvrđene članom 56. stav 3 Zakona o budžetskom sistemu.

Član 20.

Korisnici budžetskih sredstava prilikom dodeljivanja ugovora o nabavci dobara, pružanju usluga ili izvođenju

građevinskih radova, moraju da postupe u skladu sa propisima koji uređuju javne nabavke.

Nabavkom male vrednosti, u smislu propisa o javnim nabavkama smatra se nabavka čija je vrednost definisana zakonom kojim se uređuje budžet Republike Srbije za 2013. godinu.

Član 21.

Obaveze prema korisnicima budžetskih sredstava izvršavaju se srazmerno ostvare nim primanjima budžeta. Ako se u toku godine primanja smanje, izdaci budžeta izvršavaće se po prioritetima, i to: obaveze utvrđene zakonskim propisima na postojećem nivou i minimalni stalni troškovi neophodni za nesmetano funkcionisanje korisnika budžetskih sredstava.

Član 22.

Sredstva raspoređena za finansiranje rashoda i izdataka korisnika budžeta, prenose se na osnovu njihovog zahteva i u skladu sa odobrenim kvotama u tromesečnim planovima budžeta.

Uz zahtev, korisnici su dužni da dostave kompletnu dokumentaciju za plaćanje (kopije).

Član 23.

Novčana sredstva na konsolidovanom računu trezora mogu se investirati u 2013. godini samo u skladu sa članom 10. Zakona o budžetskom sistemu, pri čemu su, u skladu sa istim članom Zakona, predsednik opštine, odnosno lice koje on ovlasti, odgovorni za efikasnost i sigurnost tog investiranja.

Član 24.

Opštinsko - gradsko veće doneće program racionalizacije kojim će obuhvatiti sve korisnike javnih sredstava, uključujući i određene kriterijume za izvršenje tog programa, i o tome obavestiti skupštinu opštine.

Korisnik budžetskih sredstava ne može, bez prethodne saglasnosti predsednika opštine, zasnovati radni odnos sa novim licima do kraja 2013. godine, ukoliko sredstva potrebna za isplatu plata tih lica nisu obezbeđena u okviru iznosa sredstava koja su, u skladu sa ovom odlukom, predviđena za plate tom budžetskom korisniku i programom racionalizacije iz stava 1. ovog člana.

Član 25.

Direktni i indirektni korisnici budžetskih sredstava, čija se delatnost u celini ili pretežno finansira iz budžeta, obračunavaće amortizaciju sredstava za rad u 2013. godini, na teret kapitala srazmerno delu sredstava obezbeđenih u budžetu i sredstava ostvarenih po osnovu donacija.

Član 26.

Za finansiranje deficita tekuće likvidnosti, koji može da nastane usled neu ravnoteženosti kretanja u prihodima i rashodima budžeta, predsednik opštine može se zadužiti u skladu sa odredbama člana 35. Zakona o javnom dugu („Službeni glasnik RS”, broj 61/2005 i 78/2011).

Član 27.

Korisnici budžetskih sredstava preneće na račun izvršenja budžeta do 31. decembra 2012. godine, sredstva koja

nisu utrošena za finansiranje rashoda u 2012. godini, koja su ovim korisnicima preneti u skladu sa Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2012. godinu.

Član 28.

Izuzetno, u slučaju da se budžetu opštine Tutin iz drugog budžeta (Republike, Pokrajine, druge opštine) opredele aktom namenska transferna sredstva, uključujući i namenska transferna sredstva za nadoknadu šteta usled elementarnih nepogoda, kao i u slučaju ugovaranja donacije, čiji iznosi nisu mogli biti poznati u postupku donošenja ove odluke, organ uprave nadležan za finansije na osnovu tog akta otvara odgovarajuće aproprijacije za izvršenje rashoda po tom osnovu, u skladu sa članom 5. Zakona o budžetskom sistemu.

Član 29.

Plaćanje sa konsolidovanog računa trezora za realizaciju obaveza drugih korisnika javnih sredstava, u smislu Zakona o budžetskom sistemu koji su uključeni u sistem konsolidovanog računa trezora, neće se vršiti ukoliko ovi korisnici nisu dobili saglasnost na finansijski plan na način propisan zakonom, odnosno aktom Skupštine opštine i ukoliko taj plan nisu dostavili Upravi za trezor.

Član 30.

Ovu Odluku objaviti u Opštinskom službenom glasniku opštine Tutin i dostaviti nadležnom ministarstvu finansija i pivrede.

Član 31.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom glasniku opštine Tutin, a primenjuje se od 1. januara 2013. godine.

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

Broj:400-15/2012

Dana: 25.12.2012.godine

TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Pajaz Jusufovic s.r.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br.129/2007), člana 11-18. Zakona o finansiranju lokalne samouprave («Službeni glasnik RS», br. 62/06, 47/11 i 93/12), člana 37. Statuta opštine Tutin stav 1. tačka 14. («Opš.Sl.gl»br 9/08), Skupština opštine Tutin, na sednici održanoj dana 25.12.2012 godine, donela je

O D L U K U

O LOKALNIM KOMUNALNIM TAKSAMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uvode se lokalne komunalne takse za korišćenje prava, predmeta i usluga na teritoriji opštine Tutin i utvrđuju se obveznici, visina, rokovi, olakšice i način plaćanja lokalne komunalne takse.

Član 2.

Obveznik lokalne komunalne takse je korisnik predmeta, prava i usluga za čije je korišćenje propisano plaćanje komunalne takse.

Član 3.

Obaveza iz čl.1. ove Odluke nastaje danom početka korišćenja prava, predmeta i usluga za čije je korišćenje propisano plaćanje lokalne komunalne takse i traje dok traje korišćenje prava, predmeta ili usluge.

Član 4.

Lokalne komunalne takse, propisane ovom Odlukom, ne plaćaju državni organi i organizacije, organi i organizacije opštine Tutin, kao i preduzeća i ustanove prema kojima opština Tutin ima osnivačka ili nadzorna prava.

Taksenom tarifom mogu biti propisana oslobođenja ili olakšice za plaćanje pojedinih lokalnih komunalnih taksi i za obveznike koji nisu sadržani u stavu 1. ovog člana.

Član 5.

Lokalne komunalne takse uvode se za:

1. Isticanje firme na poslovnom prostoru;
2. Korišćenje reklamnih panoa, uključujući i isticanje firme van poslovnog prostora na objektima i prostorima koji pripadaju opštini Tutin (kolovozi, trotoari, zelene površine, bandere i sl.);
3. Držanje motornih drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina;
4. Korišćenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnih prostorija u poslovne svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti;
5. Držanje sredstava za igru („zabavne igre“);
6. Korišćenje prostora za parkiranje drumskih motornih i priključnih vozila na uređenim i obeleženim mestima;
7. Korišćenje slobodnih površina za kampove, postavljanje šatora i druge objekte povremenog korišćenja;
8. Zauzeće javnih površina građevinskim materijalom i za izvođenje građevinskih radova.

Komunalne takse iz člana 5. ove Odluke predstavljaju prihod budžeta opštine Tutin, osim ukoliko Taksenom tarifom nije drugačije određeno.

Član 6.

U pogledu utvrđivanja komunalne takse, obračunavanja, kontrole, naplate, rokova za plaćanje, obračunavanja kamata, zastarelosti i ostalog, primenjuju se odredbe zakona kojim se reguliše poreski postupak i poreska administracija i Zakona o opštem upravnom postupku, ako ovom Odlukom nije drugačije uređeno.

Član 7.

Utvrdjivanje i naplatu komunalne takse vršiće nadležne opštinske službe i organi što će preciznije biti određeno Taksenom tarifom.

Član 8.

Sastavni deo ove Odluke predstavlja posebna Taksena tarifa utvrđena za pojedina prava, predmete i usluge.

II NADZOR

Član 9.

Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vršiće komunalna inspekcija Opštinske Uprave i Odeljenje za budžet i finansije opštine Tutin, kako je to predviđeno Taksenom tarifom.

III KAZNENE ODREDBE

Član 10.

Novčanom kaznom od 50.000 do 100.000 dinara kazniće se za prekršaj pravno lice koje ne prijavi postojanje osnova za plaćanje takse, ne dostavi informacije i podatke neophodne za utvrđivanje lokalne komunalne takse, ne istakne firmu na poslovnom prostoru ili neplati određenu taksu u propisanom roku na račun budžeta opštine Tutin.

Novčanom kaznom od 10.000 do 50.000 dinara, kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu koje učini prekršaj iz stava 1. ovog člana.

Član 11.

Novčanom kaznom od 10.000 do 25.000 dinara kazniće se za prekršaj preduzetnik, takseni obveznik, ako ne prijavi postojanje osnova za plaćanje takse, ne dostavi informacije i podatke neophodne za utvrđivanje lokalne komunalne takse, ne istakne firmu na poslovnom prostoru ili ne uplati lokalnu komunalnu taksu u propisanom roku na račun budžeta opštine Tutin.

Član 12.

Novčanom kaznom od 5.000 do 10.000 dinara kazniće se fizičko lice koje ne prijavi postojanje osnova za plaćanje takse ili ne plati istu u propisanom roku.

Član 13.

Izrečena novčana kazna za prekršaj ne može biti niža od novčanog iznosa lokalne komunalne takse utvrđene taksenom tarifom.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o lokalnim komunalnim taksama ("Službeni list opštine Tutin» br.1/06, 12/09, 02/06-ispravka i 7 /09).

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u «Službenom listu opštine Tutin» i primenjuje se počev od 01.01.2013.godine.

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

Broj 434-2/2012

Dana: 25.12.2012.god.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufovic s.r.

TAKSENA TARIFA

Tarifni broj 1.

Za isticanje firme na poslovnom prostoru (u daljem tekstu: firmarina), plaća se propisana lokalna komunalna taksa u **godišnjem** iznosu i to:

1) preduzetnici koji imaju godišnji prihod preko 50.000.000 dinara, firmarinu plaćaju u iznosu od 30.000,00 dinara;

2) pravna lica koja su prema zakonu kojim se uređuje računovodstvo razvrstana u mala pravna lica a imaju godišnji prihod preko 50.000.000 dinara, firmarinu plaćaju u iznosu od 50.000,00 dinara;

3) pravna lica koja su prema zakonu kojim se uređuje računovodstvo razvrstana u mala pravna lica a imaju godišnji prihod preko 50.000.000 dinara, a imaju delatnost eksploatacije prirodnih bogastava, firmarinu plaćaju u iznosu od 97.000,00 dinara;

4) pravna lica koja su prema zakonu kojim se uređuje računovodstvo razvrstana u srednja pravna lica, firmarinu plaćaju u iznosu od 97.000,00 dinara;

5) pravna lica koja su prema zakonu kojim se uređuje računovodstvo razvrstana u velika pravna lica, firmarinu plaćaju u iznosu od 146.000,00 dinara;

6) pravna lica koja su prema zakonu kojim se uređuje računovodstvo razvrstana u velika, srednja i mala pravna lica i preduzetnici, a obavljaju delatnost bankarstva, osiguranja imovine i lica, proizvodnje i trgovine naftom i derivatima nafte, proizvodnje i trgovine na veliko duvanskim proizvodima, proizvodnje cementa, poštanskih, mobilnih i telefonskih usluga, elektroprivrede, kazina, kladionica, bingo sala i pružanja kockarskih usluga i noćnih barova i diskoteke, firmarinu plaćaju godišnje u sledećim iznosima:

- za delatnost bankarstva.....390.000,00,
- za delatnost osiguranja imovine i lica.....243.000,00,
- za delatnost proizvodnje i trgovine naftom i derivatima nafte.....243.000,00,
- za delatnost proizvodnje i trgovine na veliko duvanskim proizvodima.....486.000,00,
- za delatnost proizvodnje cementa.....486.000,00,
- za delatnost poštanskih, mobilnih i telefonskih usluga.....486.000,00,
- za delatnost poštanskih usluga na seoskom području.....30.000,00,
- za delatnost elektroprivrede, distribucije i prenos električne energije.....486.000,00
- za delatnost kazina, kockarnica, bingo sala i pružanja kockarskih usluga.....243.000,00,
- za delatnost noćnih barova i diskoteke.....243.000,00.

Pod prosečnom zaradom, u smislu stava 1. ovog tarifnog broja, smatra se prosečna zarada ostvarena na teritoriji opštine Tutin u periodu januar-avgust godine koja prethodi godini za koju se utvrđuje firmarina, prema podacima republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

Preduzetnici i mala pravna lica (osim preduzetnika i pravnih lica koja obavljaju delatnost bankarstva, osiguranja imovine i lica, proizvodnje i trgovine naftom i derivatima nafte, proizvodnje i trgovine na veliko duvanskim proizvodima, proizvodnje cementa, poštanskih, mobilnih i telefonskih usluga, elektroprivrede, kazina, kladionica, bingo sala i pružanja kockarskih usluga i noćnih barova i diskoteke), a imaju godišnji prihod do 50.000.000 dinara, ne plaćaju firmarinu iz stava 1. ove taksene tarife.

Preduzetnici i pravna lica koja su prema zakonu kojim se uređuje računovodstvo razvrstana u mala pravna lica a imaju godišnji prihod preko 50.000.000 dinara za svaku narednu istaknutu firmu u Gradu, firmarinu plaćaju za svaku istaknutu firmu u iznosu **50%** od osnovne tarife, a na Selu u iznosu 30% od osnovne tarife.

Firmarinu iz stava 1. ovog tarifnog broja ne plaćaju pravna lica koja su u postupku likvidacije, od dana oglašavanja postupka likvidacije, u postupku stečaja, od dana pokretanja postupka stečaja i neprofitna udruženja građana.

Firmarina iz stava 1. Ovog tarifnog broja utvrđuje se u godišnjem iznosu a plaćanje se vrši mesečno, u visini od 1/12 godišnjeg iznosa firmarine do 15-og u mesecu za prethodni mesec.

NAPOMENA:

1. Firma, u smislu ovog tarifnog broja, jeste svaki istaknuti naziv ili ime koje upućuje na to da pravno ili fizičko lice obavlja određenu delatnost.

2. Ako se na jednom poslovnom objektu nalazi više istaknutih firmi istog obveznika, taksa se plaća samo za jednu firmu.

3. Utvrđivanje, kontrolu i naplatu takse po ovom tarifnom broju vrši Odeljenje za budžet i finansije -Odsek Lokalna poreska administracija opštine Tutin, na način kako je to predviđeno zakonom kojim je propisan poreski postupak i poreska administracija.

4. Ukoliko se firma istakne u toku godine ili ako u toku godine prestane obaveza isticanja firme zbog prestanka rada, taksa po ovom tarifnom broju utvrđuje se srazmerno vremenu za koje je firma istaknuta.

5. Ako se poslovno sedište obveznika nalazi van teritorije opštine Tutin, a poseduje poslovnu jedinicu, ogranak, zastupništvo i sl. na teritoriji opštine Tutin, firmarina se plaća u odgovarajućem iznosu iz Tarifnog broja 1. ove Taksene tarife.

6. Komunalna taksa iz ovog tarifnog broja plaća u utvrdjenim iznosima bez obzira da li obveznici takse predmetne delatnosti obavljaju kao osnovne ili sporedne.

Tarifni broj 2.

Lokalna komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa, uključujući i isticanje i ispisivanje firme van poslovnog prostora na objektima i prostorima koji pripadaju jedinici lokalne samouprave (kolovozi, trotoari, zelene površine, bandere i sl) plaća se na godišnjem nivou koja ne može biti veća od 20% odgovarajućih iznosa utvrđenih u tarifnom broju 1. ove Tarife, zavisno od toga da li su razvrstani u velika, srednja i mala pravna lica i preduzetnike i zavisno od delatnosti koju obavljaju.

Za isticanje i ispisivanje firme van poslovnog prostora na objektima i prostorima koji pripadaju opštini Tutin (kolovozi, trotoari, zelene površine, bandere i slično) lokalnu komunalnu taksu plaćaju preduzetnici i pravna lica, godišnje, u iznosu od 10% od odgovarajućih iznosa utvrđenih u stavu 1. tarifnog broja 1. ove Taksene tarife.

Napomena: **Utvrđivanje**, naplatu i kontrolu ovog tarifnog broja stav 2. vrši Odeljenje za budžet i finansije – Odsek lokalna poreska administracija opštine Tutin.

Postavljanje i korišćenje reklamnih panoa i bilborda vrši se po važećoj **Skupštinskoj Odluci o postavljanju**

biborda i reklamnih panoa u opštini Tutin i na prilazima opštine Tutin IBroj: 352-14/2012. godine od 30.03.2012.godine.

Preduzetnici i mala pravna lica (osim preduzetnika i pravnih lica koja obavljaju delatnost bankarstva, osiguranja imovine i lica, proizvodnje i trgovine naftom i derivatima nafte, proizvodnje i trgovine na veliko duvanskim proizvodima, proizvodnje cementa, poštanskih, mobilnih i telefonskih usluga, elektroprivrede, kazina, kladionica, bingo sala i pružanja kockarskih usluga i noćnih barova i diskoteke), a imaju godišnji prihod do 50.000.000 dinara, ne plaćaju lokalnu komunalnu taksu iz stava 1. ove taksene tarife.

Tarifni broj 3.

Za držanje motornih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina, lokalna komunalna taksa se plaća u sledećim iznosima:

1) za teretna vozila:

- za kamione do 2 t nosivosti..... 1.500 dinara,
- za kamione od 2 t do 5 t nosivosti 2.000 dinara,
- za kamione od 5 t do 12 t nosivosti 3.500 dinara,
- za kamione preko 12 t nosivosti 5.000 dinara;

2) za teretne i radne prikolicе (za putničke automobile) 500 dinara;

3) za putnička vozila:

- do 1.150 cm³500 dinara,
- preko 1.150 cm³ do 1.300 cm³ 1.000 dinara,
- preko 1.300 cm³ do 1.600 cm³ 1.500 dinara,
- preko 1.600 cm³ do 2.000 cm³ 2.000 dinara,
- preko 2.000 cm³ do 3.000 cm³3.000 dinara,
- preko 3.000 cm³ 5.000 dinara;

4) za motocikle:

- do 125 cm³ do 400 dinara,
- preko 125 cm³ do 250 cm³ 600 dinara,
- preko 250 cm³ do 500 cm³ 1.000 dinara,
- preko 500 cm³ do 1.200 cm³1.200 dinara,
- preko 1.200 cm³ 1.500 dinara;

5) za autobuse i kombi buseve 50 dinara po registrovanom sedištu;

6) za priključna vozila: teretne prikolicе, polu prikolicе i specijalne teretne prikolicе za prevoz određenih vrsta tereta:

- 1 t nosivosti do 400 dinara,
- od 1 t do 5 t nosivosti 700 dinara,
- od 5 t do 10 t nosivosti 950 dinara,
- od 10 t do 12 t nosivosti 1.300 dinara,
- nosivosti preko 12 t 2.000 dinara;

7) za vučna vozila (tegljače):

- čija je snaga motora do 66 kilo vata 1.500 dinara,
- čija je snaga motora od 66 - 96 kilo vata 2.000 dinara,
- čija je snaga motora od 96 - 132 kilo vata 2.500 dinara,
- čija je snaga motora od 132 - 177 kilo vata 3.000 dinara,
- čija je snaga motora preko 177 kilo vata 4.000 dinara;

8) za radna vozila, specijalna adaptirana vozila za prevoz rekvizita za putujuće zabave, radnje I atestirana specijalizovana vozila za prevoz pčela 1.000 dinara.

Najviši iznosi lokalne komunalne takse iz stava 1. ovog ove taksene tarife usklađuju se godišnje, sa godišnjim indeksom potrošačkih cena, koji objavljuje republički organ nadležan za poslove statistike, pri čemu se zaokruživanje vrši tako što se iznos do pet dinara ne uzima u obzir, a iznos preko pet dinara zaokružuje na deset dinara.

Prilikom usklađivanja najviših iznosa lokalne komunalne takse, u skladu sa stavom 2. ove taksene tarife, osnovice za usklađivanje su poslednji objavljeni usklađeni najviši iznosi lokalne komunalne takse.

Vlada, na predlog ministarstva nadležnog za poslove finansija, objavljuje usklađene najviše iznose lokalne komunalne takse iz stava 1. ovog ove taksene tarife.

Objavljen i usklađen i najviši iznosi lokalne komunalne takse iz stava 4. ovog člana primenjuju se od prvog dana narednog meseca od dana objavljivanja u "Službenom glasniku".

NAPOMENA:

1. Taksa iz ovog tarifnog broja ne plaća se za vozila za koja se ne plaća naknada za upotrebu javnih puteva, za autobuse za prevoz učenika i **vozila lokalnih javnih komunalnih preduzeća**.

2. Taksa iz ovog tarifnog broja plaća se prilikom registracije vozila.

Tarifni broj 4.

Za korišćenje prostora na javnim površinama ili ispred poslovnih prostorija u poslovne svrhe, osim radi prodaje štampe, knjiga i drugih publikacija, proizvoda starih i umetničkih zanata i domaće radinosti. Primena ovog tarifnog broja vrši se po važećim Skupštinskim odlukama:

- **Odluka o zauzeću javnih površina broj: 352-57/2008 godine od 15.12.2008. godine,**
- **Odluka o uslovima i načinu postavljanja privremenih objekata na javnim površinama u opštini Tutin i**
- **Odluka o merilima za utvrđivanje naknade za postavljanje privremenih objekata.**

Tarifni broj 5.

Za držanje sredstava za igru i priređivanje igara na sreću, komunalna taksa se utvrđuje u dnevnom iznosu, a plaća se srazmerno vremenu korišćenja i priređivanja:

- a) za držanje aparata sa novčanim dobitcima (poker aparati, ruleti i slično) po automatu.....400,00 din.
- b) za držanje bilijara, flipera, pikada i sl. po jednom stolu
odnosno aparatu30.00 din.
- c) za držanje aparata za zabavu, aparata u internet klubovima
i salonima za zabavu (video igre, kompjuteri, play station i sl.)
po aparatu.....25,00 din.

NAPOMENA:

1. Takseni obveznik iz ovog tarifnog broja je pravno lice, preduzetnik i ostali koji drže sredstva i aparate za zabavne

igre a obaveza plaćanja nastaje danom početka držanja sredstava.

2. Takseni obveznik je dužan da Opštinskoj Upravi-komunalnoj inspekciji, koja vrši naplatu takse po ovom tarifnom broju, prijavi držanje sredstava i aparata za zabavne igre i aparata za igre na sreću.

3. Uz prijavu se podnosi dokaz o upisu u registar delatnosti priređivanja zabavnih igara za tačku (b) i (c) ovog taksenog broja), a odobrenje Ministarstva finansija za priređivanje igara na sreću za tačku (a).

4. Ako se prijava iz ovog tarifnog broja podnosi za šest meseci unapred, taksa se umanjuje za 20%, a ako se prijavljuje za godinu dana, taksa se umanjuje za 30%.

5. Kontrolu prijavljivanja taksene obaveze i izmirenih obaveza iz ovog tarifnog broja vrši komunalna inspekcija kao i druge inspeksijske službe nadležne za takvu vrstu kontrole.

Tarifni broj 6.

Za korišćenje prostora za parkiranje drumskih, motornih i priključnih vozila na uređenim i obeleženim mestima. Primena ovog tarifnog broja vrši se po važećoj **Skupštinskoj Odluci o javnim parkiralištima IBroj: 352-38/09 od 13.08.2009. godine.**

Tarifni broj 7.

Za korišćenje slobodnih površina za postavljanje šatora ili druge oblike povremenog korišćenja na prostorima određenim za te namene, plaća se taksa za svaki kvadratni metar zauzete površine **dnevno:**

- za postavljanje kampova.....20,00 din.
- za postavljanje šatora..... 10,00 din.

NAPOMENA:

Taksu po ovom tarifnom broju plaća lice koje koristi prostor za kampovanje, odnosno postavljanje šatora srazmerno vremenu korišćenja, a naplatu vrši javno preduzeće koje se stara o uređenju i održavanju slobodnih površina. Naplata se vrši prilikom izdavanja odobrenja.

Odobrenje za korišćenje slobodnih površina za postavljanje šatora ili drugih oblika privremenog korišćenja izdaje odeljenje opštinske uprave nadležno za komunalne poslove i poslove zaštite životne sredine, uz prethodno datu saglasnost organizacije koja se stara o održavanju i uređivanju tih površina.

Tarifni broj 8.

Za zauzeće javne površine građevinskim materijalom i za izvođenje građevinskih radova.

Primena ovog tarifnog broja vrši se po **Skupštinskoj Odluci o zauzeću javnih površina broj: 352-57/2008 godine od 15.12.2008. godine.**

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

Broj: 434-2/2012

Dana: 25.12.2012. god.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufovic s.r

Na osnovu člana 8. Zakona o finansiranju lokalne samouprave („ Službeni glasnik RS“ broj 62/06 i 93/2013), člana 11.i člana 38b Zakona o porezima na imovinu („ Službeni glasnik RS“ br. 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07,

5/09 i 101/10,24/11 i 78/11), člana 32. stav 1. tačka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/2007), člana 37. Statuta opštine Tutin („Službeni glasnik“, broj 9/08), Skupština opštine na sednici, održanoj 25.12.2012. godine donijela sledeću:

ODLUKU O UTVRĐIVANJU STOPE POREZA NA IMOVINU I TRŽIŠNIH VREDNOSTI

Član 1.

Utvrđuju se stopa poreza na imovinu:

na prava na nepokretnosti poreskog obveznika koji vode poslovne knjige – 0,40%

na prava na zemljištu kod obveznika koji ne vode poslovne knjige – do 0,30%

na prava na nepokretnosti poreskog obveznika koji ne vodi poslovne knjige, osim na zemljištu:

Na poresku osnovicu	plaća se na ime poreza
do 10.000.000,00 dinara	do 0,30%
od 10.000.000,00 do 25.000.000,00 dinara	porez iz podtačke (1) + do 0,6% na iznos preko 10.000.000,00 dinara
od 25.000.000,00 do 50.000.000,00 dinara	porez iz podtačke (2) + do 1,0% na iznos preko 25.000.000,00 dinara
preko 50.000.000,00 dinara	porez iz podtačke (3) + do 2,0% na iznos preko 50.000.000,00 dinara

Član 2.

Utvrđuju se tržišne vrednosti po m² za utvrđivanje poreza na imovinu poreskih obveznika koji ne vode poslovne knjige, i to:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1) Stambena zgrada, stan | - |
| 35.531,16 dinara | |
| 2) Poslovna prostorija, zgrada | - |
| 62.012,93 dinara | |
| 3) Zgrade za odmor i rekreaciju | - |
| 21.317,84 dinara | |
| 4) Drugi građevinski objekti, garaža | |
| -17.765,58 dinara | |

Član 3.

Utvrđivanje, kontrola i naplata poreza na imovinu vrši se u skladu sa Zakonom o porezima na imovinu.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u «Službenom listu opštine Tutin» i primenjivaće se za 2013. godinu.

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

Dana: 25.12.2012

Broj: 436-3/2012

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE Pajaz Jusufovic s.r.

Na osnovu člana 2 i člana 13. stav 1. Zakona o komunalnim delatnostima („Službeni glasnik RS“, broj: 88/11), i člana 20 stav 1. tačka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ br. 129/89), člana 21. Zakona o postupanju sa otpadnim materijalom „Službeni glasnik RS“ br. 25/96, 26/96) i člana 37. Statuta opštine Tutin

(„Sl. glasnik opštine Tutin“, broj 9/08). Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana 25.12.2012. godine, donela je

ODLUKU O KOMUNALNOM UREĐENJU OPŠTINE TUTIN

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uslovi i način održavanja i korišćenja javnih površina i komunalnih objekata, održavanje čistoće, uređenje i održavanje javnih, zelenih i rekreacionih površina kao i drugi uslovi za opšte komunalno uređenje na području opštine Tutin.

Član 2.

Pod održavanjem čistoće u smislu ove odluke podrazumeva se čišćenje, pranje i polivanje ulica, trotoara i pijačnih površina, iznošenje i deponovanje smeća, otpadaka i fekalija, uklanjanje korova sa neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina, čišćenje i održavanje klozetских i septičkih jama i kanalizacije, održavanje čistoće na spoljnim delovima zgrada (fasada, poslovnih, stambenih i drugih objekata), uklanjanje snega i leda sa javnih površina i preduzimanje drugih redovnih i vanrednih mera o održavanju čistoće komunalne higijene.

Član 3.

Pod javnim površinama u pogledu održavanja čistoće u smislu ove odluke podrazumevju se:

- ulice (kolovozi i trotoari),
- staze, ulični prilazi i kanali,
- trgovi i skverovi,
- parkovi, travnjaci i druge zelene površine,
- mostovi, kejovi i vodotoci (obale i korita),
- prirodna kupatila i bazeni,
- autobuske stanice i čekaonice, taksi stanice, parking prostori, benzinske pumpe,
- pijace, stovarišta i gradilišta,
- otvoreni prazni prostori između stambenih zgrada kao neizgrađeno građevinsko zemljište, sportski i rekreativni tereni, zgrade, dvorišta, bašte, ograđene i neograđene površine i
- druge javne površine i objekti koji budu obuhvaćeni programom uređivanja gradskog građevinskog zemljišta (zanatski centri, odnosno planom detaljne regulacije).

Član 4.

Objektima u smislu ove odluke smatraju se: ulice i putevi u naseljenim mestima, trgovi, skverovi, trotoari, parkovi, drvodredi i travnjaci, rečna korita i korita potoka u naseljenim mestima, javna rasveta trafostanice, oglasne i reklamne table, kulturno-istorijski spomenici, pijace, mostovi i propusti na ulicama i putevima u naseljenim mestima, objekti fekalne kanalizacije, autobuske stanice, benzinske pumpe, i

drugi objekti koji služe opštim potrebama građana, društvenih i pravnih lica i objekti gradskog i seoskih vodovoda.

POSEBNE ODREDBE

Održavanje čistoće

Član 5.

Čišćenje, pranje i polivanje ulica, trotoara i drugih javnih površina obavlja preduzeće kome su povereni poslovi prema utvrđenom rasporedu, a u izuzetnim slučajevima po nalogu komunalne inspekcije.

Raspored čišćenja, pranja i polivanja ulica utvrđuje preduzeće iz stava 1. ovog člana uz saglasnost Opštinskog Vijeća SO Tutin.

Član 6.

Pranje i polivanje ulica i drugih javnih površina vrši se u vremenu od 21:00 do 05:00 sati.

Pranje ulica u zimskom periodu vrši se ako je dnevna temperatura iznad 10° C.

Uz saglasnost komunalne inspekcije u izuzetnim slučajevima, pranje ulica može se vršiti u drugom vremenu od propisanog.

Član 7.

Prilikom pranja, objekta iz prethodnog člana ove odluke, rigole i rešetke na slivnicima ne smeju biti zapušeni a o njihovom održavanju stara se javno komunalno preduzeće.

Održavanje čistoće na zelenoj pijaci

Član 8.

Održavanje čistoće na zelenoj pijaci vrši javno komunalno preduzeće kome su povereni poslovi. Javno komunalno preduzeće predlaže pijačni red.

Opštinsko Vijeće opštine Tutin usvaja pijačni red, na predlog javnog komunalnog preduzeća.

Pijačni red mora biti istaknut na vidno mesto na pijaci.

Član 9.

Javno komunalno preduzeće dužno je da se stara o savremenom urednom i kvalitetnom pružanju pijačnih usluga korisnicima pijačnog prostora.

Član 10.

Preduzeće kome su povereni poslovi na zelenoj pijaci dužno je da obezbedi:

- dovoljan broj korpi i sudova za odlaganje smeća i otpadaka od poljoprivrednih proizvoda,
- da po završetku radnog vremena pijačni prostor očisti.

Korisnici pijačnog prostora i građani dužni su da se na pijaci pridržavaju propisanog pijačnog reda, a da po završetku radnog vremena prostor koji koriste počiste, a otpatke od prodate robe pakuju i smeste u sudove predviđene za tu svrhu.

Član 11.

Na zelenoj pijaci zabranjeno je:

- bacanje otpadaka pokvarene robe i drugog smeća van sudova postavljenih za tu svrhu,
- loženje vatre na otvorenom pijačnom prostoru,
- kretanje vozila po pijačnom prostoru u radnom vremenu pijace,

- istovar, utovar robe i kretanje vozila može se vršiti isključivo pre početka i posle završetka radnog vremena pijace,
- sedenje i ležanje po tezgama i drugim objektima za izlaganje robe,
- držanje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na zemlji, po tezgama i drugim objektima za izlaganje robe,
- zagađivanje pijačnog prostora na bilo koji način,
- prodaja robe na pijaci koja nije dozvoljena Zakonom o trgovini i
- vršenje drugih radnji kojim se narušava red i čistoća na prostoru pijace.

Član 12.

Zabranjena je prodaja ili preuzimanje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, zanatskih proizvoda i druge robe na ulicama i drugim javnim površinama van pijačnog prostora, izuzev kada se radi o prodaji novogodišnjih ukrasa i čestitki.

Održavanje čistoće i reda u stambenim zgradama

Član 13.

Održavanje stanova i zajedničkih prostorija u stambenim zgradama (stepeništa, podrumskih hodnika, terasa, tavana, hodnika, perionica, sušionica rublja isl.), fasada i oluka, ulaza u stambenim zgradama i zemljišta koje pripada zgradi vrše vlasnici, odnosno korisnici stanova ako te poslove nisu poverili drugom fizičkom ili pravnom licu.

Obaveza skupštine stanara je da sklopi ugovor sa odgovarajućim nadležnim preduzećem ili fizičkim licem za održavanje čistoće zajedničkih i drugih prostorija.

Član 14.

Vlasnici i zakupci stanova u stambenim zgradama dužni su da:

- zajedničke prostorije koriste sa posebnom pažnjom i da ih štite od oštećenja ili kvarova,
- stručnim licima preduzeća kome su povereni poslovi održavanje stanova omogućiti pristup u stan radi obavljanja potrebnih poslova na otklanjanju kvarova i sl.,
- na ulazu u stambenu zgradu, na vidnom mestu, istaknu spisak stanara,
- zajedničke prostorije koriste u skladu sa njihovom namenom,
- na ulazima, stepeništu, zajedničkim hodnicima i dvorištu, koje pripada zgradi, održavaju čistoću,
- u zajedničkim prostorijama i dvorištu zgrade obezbede nesmetan i slobodan prolaz,
- podrumske prozore koji su podešeni za otvaranje zaštite metalnim poklopcima,
- u toku zime, sa radnih krovova, terasa i trotoara uklanjaju sneg i led na način kako je to predviđeno ovom odlukom,
- u roku od 24 sata po nabavci ogrevnog materijala isti slože na određena mesta a u slučaju struganja i cepanja očiste prostor od strugotine i otpadnog materijala,
- da se staraju o ispravnosti svih uređaja u zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, a da u slučaju kvara obaveste predsednika skupštine stanara.

- svi stanari dužni su da svojim ponašanjem i aktivnostima doprinesu da stambena zgrada u kojoj stanuju bude čista i uredna.

Član 15.

U stambenim zgradama i dvorištima koje pripada zgradi zabranjeno je:

- vršiti pregrađivanje zajedničkih prostorija za svoje potrebe bez prethodne saglasnosti skupštine stanara i odobrenja nadležnog opštinskog organa,
- vršiti zazidivanje ili zastakljivanje terasa bez odobrenja nadležnog opštinskog organa,
- u zajedničkim prostorijama držati stvari i predmete koji ne služe za namensko korišćenje tih prostorija,
- na terasama, balkonima i lođama držati stvari (stari nameštaj, ogrevno drvo i dr.) koji narušavaju estetski izgled stambene zgrade,
- u zajedničkim prostorijama držati lož ulje, plinske boce, benzin i druge zapaljive materijale
- mlazom vode prati terase i balkone,
- cepati ogrevno drvo u stanu, na terasi, krovu, stropu i drugim mestima koja nisu zato određena,
- u sanitarne elemente (lavaboe, šolje i dr.) ubacivati otpatke i slično usled čega može doći do začepljenja kanalizacije,
- svađom, vikom, pevanjem, sviranjem, igranjem lopte, korišćenjem mašina i uređaja, muzičkim i TV aparatima ili sličnim postupcima remetiti kućni red,
- bacati smeće, otpatke i druge predmete u zajedničke prostorije i dvorište koje pripada zgradi,
- prljati ili oštetiti zidove, vrata, ograde, svetlarnike, oluke i druge delove stambene zgrade,
- istresati tepihe sa terasa ili balkona,
- bacati otpatke, kroz prozore i sa terasa stambenih zgrada,
- u kante za smeće bacati otpatke iz zanatske delatnosti, zemlju, kao i s paljivati smeće i otpatke u istim.

Član 16.

U stambenim zgradama zabranjeno je:

- držanje psa u zgradi ukoliko nije registrovan u skladu sa propisima o registraciji pasa, koji nije podvrgnut veterinarsko-sanitarnom pregledu,
- držanje pasa u zgradi bez saglasnosti svih stanara stambenog bloka,
- držanje živine i drugih životinja u podrumima i zajedničkim prostorijama.

Održavanje čistoće na obalama i korita reka**Član 17.**

Obale i korita rijeka Vidrenjak, Pečaonica, Svračićki potok i deo potoka Resnik redovno se čiste od otpadaka i drugih nanosa.

Čišćenje rijeka i potoka iz prethodnog stava vrši preduzeće kome su povereni poslovi.

Zabranjeno je na obale rijeka i u korita rijeka i potoka bacati bilo kakav materijal.

Zabranjeno je izvoditi fekalne vode u rijeke, potoke i na druge javne površine.

Održavanje čistoće na gradilištima**Član 18.**

Izvođači i podizvođači radova u privatnoj i društvenoj svojini, dužni su da na gradilištu vrše:

- redovno čišćenje i pranje uličnog prostora (ulice i trotoari ispred gradilišta) do granice rasturanja prašine i materijala.
- Polivanje trošnog materijala za vreme rušenja stambenih i poslovnih prostora da bi se sprečilo raznošenje prašine,
- obezbeđivanje građevinskog materijala od rasturanja i raznošenja na javnim površinama,
- ograđivanje gradilišta i prilikom postavljanja ograde voditi računa o estetskom izgledu iste,
- izgradnju prilaznih puteva od tvrdog materijala do objekta koji je u izgradnji kako se nebi iznosilo blato od gradilišta do ulice,
- čišćenje vozila pre nego što izađu sa gradilišta na ulicu i
- zabranjuje se skladištenje građevinskog materijala koji preostane po izgradnji objekata na ulici, trotoaru i drugim javnim površinama.

Organ nadležan za izdavanje odobrenja za izgradnju objekata vodiće računa da se ne ometa saobraćaj, ne zatvaraju ulični kanali i ne zadržava oticanje atmosferskih voda.

Član 19.

Po završetku radova izvođači i podizvođači radova dužni su da uklone ostatak materijala sa gradilišta i očiste prostor u roku od 7 dana od dana završetka radova.

Izvođači i podizvođači radova mogu bacati materijal iz prethodnog stava ovog člana samo na mestu za to određenom od strane nadležnog organa.

Poljski klozeti i septičke jame**Član 20.**

Zabranjena je izgradnja poljskih klozeta i septičkih jama na području grada koje je obuhvaćeno planom detaljne regulacije.

Izuzetno, izgradnja poljskih klozeta i septičkih jama odobriće se ako javno komunalno preduzeće, nadležno za funkcionisanje gradske kanalizacione mreže, izda potvrdu da ne postoji mogućnost da vlasnik objekta poveže istu na gradsku kanalizaciju.

Vlasnici objekata, za koje postoje uslovi povezivanja na gradsku kanalizacionu mrežu, dužni su da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, poljske klozete i septičke jame uklone odnosno očiste i zatrpaju zemljom.

Član 21.

Poljski klozeti i septičke jame, na mestima gde je njihova izgradnja dozvoljena, moraju ispunjavati sledeći uslov:

- moraju biti udaljeni od stambenog objekta, bunara ili drugog živog izvora vode najmanje 20m i to samo na nižoj koti, niz u odnosu na čiste objekte.

Član 22.

O čišćenju i pražnjenju klozetskih i septičkih jama dužni su da se staraju vlasnici i korisnici. Čišćenje klozetskih i septičkih jama vrši se isključivo specijalnom auto-cisternama.

Član 23.

Zabranjeno je odvođenje otpadnih voda na ulicama, trotoarima i drugim javnim površinama.

U ulicama gde je izgrađena kanalizaciona mreža, otpadna voda od spoljne česme uključuje se u kanalizacionu mrežu, a u naselju gde nije izgrađena kanalizaciona mreža, otpadna voda uključuje se u sabirnu septičku jamu.

Uklanjanje snega i ledenih naslaga sa javnih površina

Član 24.

Vlasnici porodično stambenih zgrada, odnosno korisnici stambenih zgrada i poslovnih prostorija (prodavnice, ugostiteljski objekti, zanatske radnje, kiosci i dr.) dužni su da redovno čiste sneg i led sa trotoara ispred svojih zgrada i poslovnih prostorija, a u slučaju poledice dužni su da trotoar posipaju peskom ili drugim sličnim materijalom koji će po prestanku poledice odmah ukloniti sa trotoara.

Korisnici poslovnih prostorija i zgrada iz stava 1. ovog člana, dužni su da čiste trotoare i od drugih prljavština.

Član 25.

Čišćenje snega i leda sa kolovoza, trgova, skverova i ulica vrši preduzeće kome se povere ovi poslovi.

Član 26.

Čišćenje snega, leda i drugih otpadaka sa ravnih krovova zgrada, organizuju i vrše korisnici, tj. vlasnici tih zgrada ako ove poslove ne povere preduzeću iz prethodnog člana.

O uklanjanju snega sa krova stambenih zgrada u društvenoj svojini, ako sneg predstavlja opasnost za prolaznike, bezbednost stanara i drugih lica ili same zgrade, starase kućni savet ili skup stanara.

O uklanjanju snega sa krova zgrada u svojini građana, staraju se vlasnici odnosno korisnici.

Prilikom uklanjanja snega i leda sa krova zgrade mora se voditi računa o bezbednosti prolaznika, saobraćaja i da se ne oštete električne i druge instalacije, zelenilo (zasadi).

Sneg i led uklonjen sa krova, ako nije u dvorištu zgrade, deponuje se ispred zgrade tako da se ne ometa saobraćaj na kolovozu i kretanje pešaka trotoarom.

Zaštita čistoće na javnim i drugim površinama

Član 27.

U cilju zaštite čistoće na javnim i drugim površinama zabranjeno je:

- 1) deponovati kućno smeće, zemlju, otpadni građevinski materijal, šut i sl. na ulice, trotoare i druge javne površine.
- 2) isprezati i hraniti stoku na ulicama i drugim javnim površinama i u dvorištima stambenih zgrada,
- 3) ispuštati i prosipati otpadne vode i fekalije iz klozetских i septičkih jama i drugi otpadni materijal u dvorišta, kanale, na ulice, puteve i druge javne površine,
- 4) prati i opravljati vozila i obavljati druge zanatske radove van poslovnih prostorija,
- 5) bacati smeće, ambalažu, havarisana vozila i druge krupne otpatke kao i vrtno smeće na obale ili u korita reka i potoka,
- 6) bacati otpatke i smeće van za to određenih mesta i odgovarajućih posuda i stvarati nečistoću na bilo koji način,
- 7) bacati uginule životinje u posude za smeće,
- 8) pretresati posude za smeće i uzimati otpatke iz njih,
- 9) ubacivati žar i paliti smeće, ubacivati fekalije u posude za smeće i uništavati sudove za smeće i pomerati ih sa određenog mesta.

10) vršiti prevoz smeća i drugog otpada u tečnom ili čvrstom stanju u vozilima koja nisu podešena za tu namenu,

11) prosipanje rastresitog materijala (šoder, zemlja, ugalj i dr.) na ulicama, putevima i drugim javnim površinama iz vozila prilikom prevoza istog.

12) vršiti nuždu van određenog mesta (javnih WC-a),

13) zatrpavati i paliti smeće u dvorištima i na javnim površinama.

14) prati vozila na mestu na kome nije obezbeđeno prihvatanje otpadnih voda,

15) istresati tepihe sa prozora, balkona, terasa i stepeništa koja su okrenuta prema ulici,

16) ispuštanje voda sa terasa stanova na prostor oko zgrade,

17) postavljati tezge, vitrine i vršiti izlaganja i prodaju robe na trotoarima i javnim površinama bez odobrenja nadležnog opštinskog organa,

18) strugati, cepati drva, razbijati ugalj ili drugi materijal na javnim površinama bez odobrenja nadležnog opštinskog organa,

19) držati i zatvarati životinje u podrumne stambenih zgrada,

20) praviti nečistoću na javnim površinama ili na drugi način ugrožavati životnu sredinu u naseljenom mestu,

21) ukoliko se postupi protivno odredbama ovog člana, komunalna inspekcija rešenjem će naložiti otklanjanje utvrđenih nedostataka u određenom roku, ukoliko se ne postupi po rešenju komunalne inspekcije, ovlastiće se drugo preduzeće da to učini na teret vlasnika, odnosno korisnika.

Raskopavanje javnih površina

Član 28.

Raskopavanje javnih površina može se vršiti radi izvođenja:

- investicionih radova na postavljanju, premeštanju ili uklanjanju postojećih podzemnih ili nadzemnih instalacija, objekata, postrojenja i uređaja, glavnih i pomoćnih vodova javne komunalne infrastrukture,
- radova na priključivanju i isključivanju pojedinih objekata sa javne komunalne infrastrukture pod uslovom da se ne presecaju javne komunalne površine i
- radova prilikom hitnih investicija radi otklanjanja iznenadnog kvara na komunalnim objektima kada isti ne trpe odlaganje zbog mogućnosti nastajanja veće materijalne štete, odnosno opasnosti.

Član 29.

Raskopavanje javnih površina može otpočeti nakon pribavljenog odobrenja koje izdaje JP Direkcija za urbanizam i izgradnju opštine Tutin.

Izuzetno iz stava 1. ovog člana raskopavanja radi hitnih intervencija mogu otpočeti i pre pribavljenog odobrenja, s tim što je izvođač radova dužan da prvog narednog dana podnese zahtev za izdavanje odobrenja.

Član 30.

Zahtev za raskopavanje javnih površina podnosi investitor 8 dana pre početka izvođenja radova:

Zahtev iz stava 1. ovog člana sadrži:

- podatke o podnosiocu,
- svrhu raskopavanja,

- vreme početka i završetka radova na raskopavanju,
- odobrenje od Telekom, Elektro-distribucije i JKSP "GRADAC".
- odobrenje o promeni režima saobraćaja i
- potvrdu o uplaćenim sredstvima potrebnim za dovođenje raskopanih površina u prvobitno stanje.

Odobrenje se izdaje u roku od 7 dana od dana podnošenja zahteva.

Član 31.

Ukoliko usled raskopavanja ili radova vezanih za raskopavanje nastanu oštećenja na stambenim, komunalnim i drugim objektima, uređajima i instalacijama, izvođač radova je dužan da o tome obavesti javno preduzeće iz člana 30. ove odluke i vlasnika, odnosno korisnika objekta odmah ili prvog narednog dana.

Troškove prouzrokovane oštećenjem iz prethodnog stava snosi investitor.

Član 32.

Raskopavanje javnih površina i radovi vezani za raskopavanje moraju se izvoditi u skladu sa izdatim odobrenjem.

Investitor je dužan da u ugovorenom roku javne površine dovede u tehnički ispravno stanje kao i da izvrši čišćenje i pranje površina.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina

Član 33.

Poslove uređivanja i održavanja javnih zelenih površina vrši preduzeće kome se povere ovi poslovi.

Pod uređivanjem i održavanjem javnih zelenih površina smatra se zasađivanje zaštitnog zelenila i drugog rastinja i trave, kresanje drveća, košenje trave, održavanje, spremanje i čišćenje parkova i drugih zelenih površina, održavanje i čišćenje površina za rekreaciju.

Član 34.

Pod javnim zelenim i rekreacionim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

- parkovi,
- spomenici i spomen groblja,
- skverovi,
- zelene površine duž saobraćajnica i
- zelene površine posebne namene, u školskim dvorištima, u krugu preduzeća i drugim poslovnim objektima, u krugu zdravstvenih objekata, kulturnih i drugih objekata, u dvorištima stambenih zgrada i sportskim centrima.

Član 35.

Izvođači građevinskih i drugih radova na zelenoj i rekreacionoj površini dužni su da iste štite od oštećenja.

Izvođači radova su obavezni da odgovarajućom ogradom zaštite od oštećenja stabla kao i zelenu površinu.

Opštinski organ uprave nadležan za građevinarstvo ne može izdati dozvolu za rad na zelenim površinama bez prethodne saglasnosti preduzeća, iz člana 33., kome su povereni poslovi održavanja i uređivanja gradskog zelenila.

Odobrenjem nadležnog organa iz stava 3. ovog člana propisuje se i obaveza izvođača radova da zelene površine nakon izvedenih radova vrati u prvobitno stanje.

Član 36.

U parkovima se mogu postavljati klupe, fontane, objekti za zabavu i igru dece, spomen obeležja i drugi objekti koji služe za odmor i rekreaciju tako da se ne gubi funkcionalnost i namena prostora.

Član 37.

Drveće ili šibljje u dvorištima stambenih zgrada, poslovnih zgrada, individualnih stambenih i drugih objekata, koje svojim granama ugrožava prolaz, ugrožava bezbednost saobraćaja, oštećuje fasadu ili na drugi način ometa pešački i kolski saobraćaj, vlasnici, odnosno korisnici su dužni da na odgovarajući način isto uredi ili uklone.

Vlasnici porodično stambenih objekata u obavezi su da ispred svoje građevinske parcele održavaju i redovno čiste trotoar.

Član 38.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

- oštećivanje objekata i rekvizita,
- gaženje trave na zelenim površinama i kretanje van pešačkih staza,
- kidanje cveća, vađenje drveća, lomljenje grana sadnica, šibljja i sl,
- lepljenje plakata po drveću,
- vožnja biciklom, motorom ili drugim saobraćajnim sredstvima po zelenim površinama kao i parkiranje motornih i drugih vozila na zelenim površinama.
- ostavljanje havarisanih vozila na zelenim površinama,
- bacanje otpadaka van kanti za smeće, kopanje i vađenje humusa,
- ispuštanje otpadnih voda po parkovima i zelenim površinama,
- neovlašćeno košenje trave sa zelenih površina,
- istovar i deponovanje smeća, građevinskog i drugog materijala,
- napasanje stoke, živine i bacanje leševa uginulnih životinja,
- vršenje drugih radnji koje dovode do oštećenja zelenih površina.

Član 39.

Ulice moraju imati nazive upisane na propisanim tablama, a stambene i poslovne zgrade tablice sa ispisanim kućnim brojevima.

Član 40.

Naziv ulica utvrđuje Skupština opštine uz saglasnost nadležnog Ministarstva.

Inicijativu za određivanje naziva ulica, odnosno za promenu naziva istih može pokrenuti Skupština opštine i drugi organi i organizacije.

Član 41.

Obeležavanje naziva ulica vrši JP Direkcija za urbanizam i izgradnju opštine Tutin.

Član 42.

Naziv ulica obeležava se tablama koje se postavljaju na zgradama na početku i kraju ulica, sa obe strane i na svakoj raskrsnici.

Član 43.

Na svakoj zgradi, na urbanizovanom području Tutina, moraju biti postavljene tablice sa kućnim brojevima koje mogu imati i dodatni deo sa nazivom ulica. U jednoj ulici ne može imati više zgrada sa istim kućnim brojem. Ukoliko bi obeležavanje novoizgrađene stambene zgrade posebnim kućnim brojem izazvalo potrebu promene kućnih brojeva na postojećim zgradama, novoizgrađena zgrada dobija broj prve susedne zgrade sa manjim brojem, sa dodatkom (a, b, itd.).

Član 44.

Investitor novoizgrađene zgrade dužan je da sa dobijanjem odobrenja za upotrebu zgrade, javnom preduzeću iz člana 41. ove odluke podnese zahtev za obeležavanje zgrada tablicom sa ispisanim kućnim brojem.

Član 45.

Zabranjeno je neovlašćeno postavljanje table sa nazivom ulice, kao i tablice sa ispisanim kućnim brojem.

Spoljašnji izgled zgrade

Član 46.

O čišćenju i izgledu spoljašnjih površina i delova zgrada (fasada, terasa, izloga, vrata, prozora, spoljašnjih stepenica, oluka i dr.) staraju se vlasnici, odnosno korisnici.

O ispravnosti spoljašnjih delova stambenih zgrada staraju se korisnici prostorija u tim zgradama.

O popravkama, obnovi i krečenju fasada i ostalih spoljašnjih delova zgrada staraju se sopstvenici zgrada i stanova u svojini građana.

Zgrade i objekti koji ne mogu da služe svojoj nameni, narušavaju izgled grada ili su usled dotrajalosti skloni padu i predstavljaju opasnost po bezbednost pešačkog i kolskog saobraćaja ili susedne objekte moraju se porušiti i ukloniti.

Organ nadležan za građevinske poslove ovlašćen je da odgovornim licima za održavanje ispravnosti spoljnih delova zgrada rešenjem naloži da se nedostaci u tom pogledu otklone u predviđenom roku.

Ukoliko se ne postupi po rešenju iz predhodnog stava, nadležni organ ovlastiće nadležno preduzeće da izvrši uklanjanje utvrđenih nedostataka na teret korisnika zgrade, odnosno sopstvenika zgrade.

Član 47.

Na javnim zgradama sa ulične strane, uoči dana državnog praznika i na dan državnog praznika, ističu se zastave koje moraju biti čiste i neoštećene.

Zastave se postavljaju u skladu sa propisima o njihovoj upotrebi, a uklanjaju se narednog dana po isteku praznika.

Firme i reklame

Član 48.

Firme, reklame i slični natpisi moraju biti u urednom stanju.

Postavljanje firmi, reklama i ostalih natpisa vrši se na osnovu odobrenja opštinskog organa uprave nadležnog za poslove urbanističko-komunalne delatnosti.

Član 49.

Panoi, bilbordi, reklamni stubovi i drugi slični objekti koji se koriste za isticanje reklama, plakata i drugih oglasa mogu se postavljati samo po odobrenju opštinskog organa nadležnog za komunalne delatnosti.

Ako se ovi objekti postavljaju na javnim zelenim površinama pribavlja se saglasnost za raskopavanje javne zelene površine od strane preduzeća iz člana 34.

Član 50.

Ako se panoji, bilbordi, reklamni stubovi i drugi slični objekti postavljaju od neovlašćenog lica ili na mesta koje nije za to određeno, opštinski organ uprave nadležan za poslove komunalne delatnosti naložiće učiniocu da izvrši uklanjanje objekta u određenom roku.

Ukoliko učinilac iz prethodnog stava u roku od 24 časa ne izvrši uklanjanje panoja, bilborda, reklamnog stuba i drugog sličnog objekta, nadležni organ naložiće uklanjanje objekta trećem licu, na teret lica koje ih je postavilo, odnosno u čiju korist se vrši reklamiranje i slično.

Član 51.

Vlasnici svetlećih firmi i svetlećih reklama dužni su da iste održavaju u urednom i ispravnom stanju.

Svetleće firme i reklame moraju biti osvetljene noću od momenta paljenja do momenta gašenja ulične rasvete.

Izlozi, panoji i oglasne table

Član 52.

Svi vlasnici, odnosno korisnici novoizgrađenih poslovnih prostorija ili zgrada sa poslovnim prostorijama koje su predviđene za korišćenje za sopstvene potrebe ili izdavanje u zakup, dužni su da izloge pre početka upotrebe prostorija usaglase sa tehničkom dokumentacijom.

Član 53.

Dotrajale izloge postojećih poslovnih prostorija, vlasnici istih dužni su da adaptiraju kako ne bi narušavali izgled zgrada.

Dotrajalost izloga po službenoj dužnosti utvrđuje građevinska inspekcija.

Adaptacija izloga vrši se u skladu sa odobrenjem koje izdaje opštinski organ uprave nadležan za poslove građevinarstva.

Član 54.

Korisnici poslovnih prostorija dužni su da izlog aranžiraju.

U izlozima se mogu postavljati reklame proizvoda i usluge organizacija proizvođača sa kojima korisnik ima poslovnu vezu.

Izlozi moraju biti osvetljeni od momenta paljenja do momenta gašenja uličnog svetla.

Zabranjeno je isticanje objava, obaveštenja i plakata koje nisu u saglasnosti sa delatnošću poslodavca.

Korisnici poslovnih prostorija dužni su da izloge redovno čiste i održavaju u urednom stanju.

U slučaju adaptacije poslovnog prostora preseljenja i sl. izlozi moraju biti na odgovarajući način zaštićeni.

Član 55.

Oglasi, obaveštenja, plakate, reklame, smrtovnice i sl. mogu se postavljati, samo za tu svrhu određenim panoima.

Organ nadležan za poslove komunalne delatnosti određuje mesta za postavljanje panoja i oglasnih tabli vodeći pri tome računa da obezbedi dovoljan broj panoja i oglasnih tabli za isticanje oglasa i obaveštenja, a da se ne naruši estetski izgled zgrade.

Postavljanje i održavanje panoja i oglasnih tabli vrši JP Direkcija za urbanizam i izgradnju opštine Tutin.

Zabranjeno je isticanje svih vrsta oglasa, obaveštenja, plakata i sl. na zidovima, fasadama, ogradama, saobraćajnim znakovima i slično.

Za postavljanje privremenih pokretnih reklamnih panoa na javnim mestima, odobrenje izdaje organ nadležan za poslove komunalne delatnosti i isti se moraju ukloniti po isteku roka koji je određen u odobrenju.

Ulični i drugi otvori

Član 56.

Svi otvori na ulicama, trotoarima i drugim javnim površinama, u cilju bezbednosti saobraćaja i građana, moraju se održavati u ispravnom stanju.

Član 57.

Otvorima u smislu prethodnog člana smatraju se:

- otvori za vodovod i kanalizaciju,
- otvori za električne i telefonske instalacije,
- podrumski prozori u nivou trotoara,
- otvori za provetravanje prostorija, svetlarnici,
- otvori za ubacivanje ogrevnog i drugog materijala i sl.

Član 58.

Otvori iz člana 57. moraju biti zatvoreni.

Na ulicama i drugim površinama javnog saobraćaja, poklopci na otvorima, moraju da imaju rebrastu spoljnu površinu. Dotrajali i oštećeni poklopci, moraju se zameniti.

Poklopci moraju biti postavljeni u istom nivou sa površinom na kojoj se postavljaju - ugrađuju.

Za vreme izvođenja radova u otvorima isti se moraju ograditi i obeležiti vidnim znacima.

Član 59.

O održavanju otvora i kanala za vodovod i kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafске kablove staraju se organizacije koje ih koriste.

O održavanju otvora za ubacivanje ogrevnog i drugog materijala u podrumске prostorije i otvora za osvetljavanje i provetravanje prostorija, stara se organizacija ili ogran koji upravlja zgradom i tim prostorijama.

Postavljanje posuda sa biljnim dekoracijama

Član 60.

U delu ulica koje se ne koriste za saobraćaj motornih vozila, na delu trotoara, trgova i drugih javnih površina, pod uslovom da se ne ometa kretanje pešaka, moguće je postavljati posude sa biljnim dekoracijama, klupe za sedenje i dr. mobilijar.

Posude sa biljnim dekoracijama, klupe za sedenje i dr. ulični mobilijar postavlja i održava preduzeće iz člana 33. ove odluke.

Posude sa biljnim dekoracijama ispred svojih poslovnih prostorija mogu postaviti vlasnici ili korisnici tih prostorija s tim što postavljene posude moraju biti vizuelno usaglašene sa posudama koje na javnim površinama, postavlja preduzeće iz člana 33.

O održavanju posuda sa biljnim dekoracijama koje čine sastavni deo zgrada ili izgrađenih prostora sa biljnim zasadima koji pripadaju određenoj zgradi, staraju se korisnici tih zgrada ako to ne povere preduzeću iz člana 33. ove odluke.

Klupe za sedenje, posude za biljne dekoracije i dr. ulični mobilijar farbaju se ili lakiraju jedanput godišnje i to najkasnije do 15. aprila tekuće godine.

Zabranjeno je prljati i oštećivati klupe za sedenje, posude za biljne dekoracije i dr. ulični mobilijar.

Zauzeće javnih površina

Član 61.

Za obavljanje ugostiteljske delatnosti, prodaju sladoleda, semenki, voća i povrća, bižuterije i slične robe, može se korisniku poslovnih prostorija, odobriti privremeno zauzimanje trotoara ili druge javne površine ispred tih prostorija ako to ne ometa slobodan prolaz pešaka uz odgovarajuću naknadu.

Ovakva odobrenja mogu se izdati i za pokretna vozila (auto prikolice) i tezge, s tim da lica imaju odobrenje za obavljanje delatnosti.

Odobrenje izdaje opštinski organ nadležan za komunalne poslove.

Član 62.

Pravna lica i građani mogu dobiti dozvolu za privremeno zauzimanje javnih površina u cilju smeštanja građevinskog i drugog materijala ako se ustanovi da se time neugrožava režim pešačkog i kolskog saobraćaja.

Zauzeće javnih površina može se odobriti do 30 dana, a po potrebi zakup se može produžiti i više.

Pri skladištenju građevinskog materijala isti se mora obezbediti od raznošenja. Ne mogu se zatvarati ulični kanali i otvori kao i sprečavati oticanje vode i sl.

Nakon isteka roka za zauzeće, prostor ulice, trotoara i dr. javne površine se mora dovesti u prvobitno stanje.

Član 63.

Zabranjeno je skladištenje ogrevnog materijala, kamenja, zemlje i ostalog materijala na ulicama, trotoarima i drugim javnim površinama bez odobrenja nadležnog komunalnog inspektora.

Zauzeće javnih površina može se odobriti za skladiranje ogrevnog drveta u slučajevima kada građani ne poseduju dovoljan prostor za smeštaj ogrevnog materijala na delu svog kućnog placa i to najduže do 24 sata od momenta istovara.

Zaštita komunalnih objekata

Član 64.

U cilju zaštite komunalnih objekata bez odobrenja ili suprotno odobrenju zabranjeno je :

- 1) po kolovozu i putevima vući grede, plugove, drljače, gvožđe i druge predmete koji mogu oštetiti kolovoz i druge javne površine,
- 2) ispuštati otpadne vode na ulicu, puteve ili drugu javnu površinu.
- 3) zatrpavati odvodne kanale, jarkove i otvore propusta (slivnika i šahte),
- 4) bacati u vodne objekte (bunare, šahte, kaptaže, rezervoare i sl.), zemlju, kamenje i druge predmete koji mogu oštetiti objekat ili zagaditi vodu i okolinu,
- 5) oštećivati biste, spomenike i spomen ploče,
- 6) oštećivati mostove i propuste,
- 7) vršiti iskopavanje zemlje, šljunka, peska i drugog materijala na zemljištu koje je predviđeno za izgradnju ulica, kejova društvenih objekata i druge javne površine.

- 8) ugrožavati susedne objekte od požara i prljanja spoljnih delova zgrada.
- 9) seći i lomiti stabla i grane drveća i ukrasnog šiblja u parkovima, dvorištima i drugim javnim površinama ili ih na bilo koji način oštećivati.
- 10) oštećivati ili uništavati oglasne ili reklamne table,
- 11) oštećivati ili uništavati ograde, klupe i druge uređaje u parkovima, pijacama objektima za sport i rekreaciju i na drugim javnim površinama,
- 12) uklanjati ili razbijati sijalice ili druge svetiljke javne rasvete,
- 13) prolaziti vozilom preko javnih zelenih površina ili drugi način oštećivati,
- 14) na otvorenom prostoru u naseljima paliti gumu i druge predmete ili na sličan način stvarati dimnu zavesu i zagađivati okolinu,
- 15) gaziti travu i kidati cveće u parkovima, travnjacima i drugim zelenim i javnim površinama,
- 16) premeštati klupe u parkovima i na drugim javnim mestima i stajati na njima,
- 17) vezivati stoku za telefonske ili električne stubove, saobraćajne znakove, drveće u parkovima i drvoredima ili ogradu,
- 18) voziti bicikl po travnjacima, parkovima i drugim zelenim površinama,
- 19) igrati loptu i upražnjavati druge igre na travnjacima i na drugim zelenim površinama koje nisu za to određene,
- 20) seći ili cepati drva na ulicu, kolovoz i trotoar,
- 21) sankati se ili klizati na ulicama i putevima,
- 22) na ulicama, trgovima i drugim javnim površinama ostavljati slupane automobile, školjke automobila, delove građevinskih mašinama i slično i
- 23) na ulicama čija je širina manja od 4m parkirati putnička i teretna vozila i ostavljati poljoprivredne mašine i priključne uređaje, ako nije drukčije propisano.
- 24) zauzimati javne površine i trotoare bez odobrenja nadležnog organa.

MINIMUM USLOVA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE U SELIMA

Član 65.

Preduzeća i druga pravna lica, državni organi i druge organizacije, pojedinci koji imaju svoje poslovne i radne jedinice (ugostiteljske objekte, prodavnice, otkupna mesta, magacine, zanatske radnje, kioske i druge objekte) u selima, dužni su da održavaju čistoću ispred i oko svojih objekata u selima, na prostorima koje koriste, i na putnom i drugom zemljištu koje služi za javnu upotrebu.

Mesna zajednica je dužna da održava čistoću ispred i oko objekata koje koriste (domovi kulture, pijačna mesta, prostorije za okupljanje građana i slično) na putnom i drugom zemljištu koje služi za javnu upotrebu.

Građani su dužni da na putnom i drugom zemljištu u selu, koje koriste za upotrebu svog domaćinstva i prilaz placu ili objektu, sami održavaju.

O održavanju kanala i propusta za atmosfersku vodu, pored puta u seoskim naseljima, stara se mesna zajednica ako nije drukčije propisano od strane skupštine opštine Tutin.

Zabranjeno je ispuštanje otpadnih voda i drugih materija u kanale za atmosfersku vodu, puteve i putno zemljište.

Član 66.

Vlasnici drveća i drugog rastinja pored javnih površina, (ulica, puteva isl.) obavezni su da drveće i drugo rastinje održavaju tako da se nesmetano odvija pešački i kolski saobraćaj i da ne budu ugrožene podzemne i nadzemne instalacije (instalacije za vodu, struju, telefon i dr.) i fasade susednih objekata.

Mesna zajednica može odlučiti da građani daju svoj doprinos u novcu i da mesna zajednica preuzme obavezu čišćenja i održavanja javnih površina.

Član 67.

Mesna zajednica će odgovorna lica iz prethodnog člana da upozori, kada ustanovi da se čistoća na javnim površinama ne održava, na obavezu održavanja čistoće, ako ista to ne urade u roku koji im odredi mesna zajednica, obezbediće se čišćenje na račun odgovornog lica.

Član 68.

Zabrane iz člana 27. ove odluke odnose se na javne i druge površine koje služe za javnu upotrebu u selu.

Odredbe ove odluke koje se odnose na uslove koje moraju da ispunjavaju klozeti i septičke jame, odnose se i na seoska naselja.

Član 69.

Kada se leševi uginulih ili ubijenih životinja nađu u širem području sela, a ne može se naći vlasnik uginule ili ubijene životinje, mesna zajednica će obezbediti uklanjanje leša odmah o trošku mesne zajednice.

U slučaju da se kasnije pronade vlasnik, mesna zajednica ima pravo nadoknade troškova od vlasnika.

Kada je vlasnik poznat, mesna zajednica će naložiti da odmah ukloni leš, ako to ovaj ne uradi u roku od 2 časa po dobijanju naloga, mesna zajednica će obezbediti uklanjanje leša o trošku vlasnika uginule ili ubijene životinje.

Član 70.

Domaćinstva koja drže stoku moraju izgraditi stajska đubrišta koja će odgovarati svim sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima i koja će biti zaštićena od pristupa domaćih životinja.

Staje i stajska đubrišta moraju ispunjavati sledeće minimalne uslove:

- međusobno rastojanje stambenog objekta i stočne staje ne može biti manje od 15m;
- stajsko đubrište može biti udaljeno od stambenog objekta, bunara odnosno živog izvora vode minimum 20 m i to samo na nižoj koti;
- stočne staje (živinarnici, svinjci, govedarnici, ovčarnici, kozarnici...), đubrišta, poljski klozeti, septičke jame, mogu se postavljati samo niz vetar u odnosu na čiste objekte;
- zidovi i pod jame za osoku đubrišta moraju biti izvedeni od vodonepropusnog materijala;

Zabranjeno je držanje stajskog đubrišta na neograđenom prostoru.

Zabranjeno je ispuštanje osoke i drugih otpadnih voda na seoske puteve i druge javne površine i susedna dvorišta.

NADZOR

Član 71.

Nadzor nad primenom odredaba ove odluke vrši opštinski organ uprave nadležan za komunalne poslove, odnosno komunalna inspekcija.

U vršenju inspeksijskog nadzora opštinski organ uprave nadležan za komunalne poslove, odnosno komunalni inspektor je ovlašćen da:

- kontroliše da li se komunalna delatnost obavlja na način propisan ovom odlukom,
- kontroliše da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa utvrđenim uslovima,
- naredi uklanjanje stvari i drugih predmeta sa javne površine ukoliko su ostavljene protivno utvrđenim propisima,
- naredi izvršenje utvrđenih obaveza i preduzme mere za otklanjanje nedostataka,
- izriče i naplaćuje novčane kazne na licu mesta za određeni prekršaj i
- preduzima i nalaže druge mere koje su predviđene ovom odlukom.

Član 72.

Komunalna inspekcija u vršenju inspeksijskog nadzora kad utvrdi da se ometa korišćenje komunalnog objekta postavljanjem stvari ili drugih predmeta, narediće korisniku, odnosno sopstveniku ukoliko je prisutan da odmah ukloni te stvari, odnosno predmete pod pretnjom prinudnog izvršenja.

Ukoliko se lice iz stava 1. ovog člana ne nalazi na licu mesta, komunalni inspektor će bez saslušanja stranke doneti rešenje kojim će naložiti da se stvari ili drugi predmeti uklone u određenom roku koji se može odrediti i na časove.

Rešenje iz stava 2. ovog člana nalepljuje se na ostavljene stvari ili druge predmete i time se smatra da je dostavljanje izvršeno. Kasnija oštećenja, uklanjanje rešenja i dr. ne utiču na valjanost dostavljanja.

Ukoliko lice iz stava 1. ovog člana ne postupi po datom nalogu, komunalni inspektor će odrediti da se te stvari uklone o trošku sopstvenika preko trećeg lica, na mesto koje je za to određeno.

Žalba protiv rešenja iz stava 1. i 2. ovog člana ne odlaže njegovo izvršenje.

KAZNE NE ODREDBE

Član 73.

Novčanom kaznom u iznosu od 100.000,00 do 1.000.000,00 dinara, kazniće se pravno lice (društveno pravno lice – privatno preduzeće) ili poslodavac ako:

- 1) prema utvrđenom rasporedu ne vrši redovno čišćenje, polivanje i pranje javnih površina (čl. 5 i 6.),
- 2) ne izvršava obaveze propisane odredbom člana 8, 9, 10, i 13,
- 3) vrši prodaju i preuzimanje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, zanatskih proizvoda i druge robe van pijačnog prostora (član 12),
- 4) ne poštuje ugovorene obaveze iz člana 18. ove odluke.
- 5) investitori, izvođači i podizvođači građevinskih radova postupaju protivno odredbi člana 18 i 19.
- 6) ne uklone sneg sa kolovoza i gradskih saobraćajnica (član 26).
- 7) postupi suprotno odredbama člana 29.,
- 8) vrši raskopavanje ulica, puteva, trotoara i drugih javnih površina bez odobrenja nadležnog organa ili suprotno izdatom odobrenju (član 30. i 33.).

9) na zelenoj i rekreacionoj površini, izvođač građevinskih i drugih radova, postupaju suprotno odredbama (člana 52),

10) fasade i delove fasada, objekata koje koristi, ne održava u skladu sa odredbama člana 46.

11) na svojim objektima ističe nepropisane, nečitke i oštećene zastave (član 47),

12) reklame firmi i slične natpise ispisuje i postavlja na način suprotno odredbama člana 48. ove odluke,

13) panoe, bilborde, reklamne stubove i druge slične objekte, postavlja na mestu koje nije za to određeno (član 49),

14) ne postupa u skladu sa odredbama člana 50. ,

15) izloge poslovnih prostorija drži suprotno odredbama člana 52. i 53. ove odluke,

16) postupa suprotno odredbama člana 54. ,

17) otvore na kolovozima, trotoarima i drugim javnim površinama ne održava u ispravnom stanju ili pri upotrebi ne izvrši obeležavanje i zaštitu na odgovarajući način (član 57, 58, 59.),

18) ne postupa u skladu sa odredbama člana 61. i 62.

Ne postupi po nalogu nadležnog organa.

Novčanom kaznom u iznosu od 50.000,00 do 500.000,00 dinara kazniće se preduzetnik za prekršaj iz prethodnog stava ovog člana.

Novčanom kaznom u iznosu od 25.000,00 do 50.000,00 dinara kazniće se I odgovorno lice u pravnom licu za učinjene prekršaje iz stava 1. ovog člana.

Član 74.

Novčanom kaznom u iznosu od 20.000,00 do 50.000,00 dinara kazniće se građanin za sledeće prekršaje:

- 1) ako se ne pridržava propisanog pijačnog reda ili po završetku poslovnog - radnog vremena ne očisti prostor koji je koristio (član 11),
- 2) ako na zelenoj pijaci postupa protivno članu 11. i članu 12.
- 3) ako nudi, prodaje ili preuzima bilo kakve poljoprivredne proizvode ili proizvode zanatstva van pijačnog prostora (član 12),
- 4) ako preduzima radnje protivno odredbama člana 15, 16, 17 i 18.
- 5) ako ne izvršava obaveze predviđene odredbama člana 19. i 20.
- 6) ako bez odobrenja nadležnog opštinskog organa ili suprotno izdatom odobrenju na području grada koji je obuhvaćen urbanističkim planom, gradi poljski klozet ili septičku jamu (član 21. i 22),
- 7) ako u određenom roku ne priključi stambeni objekat na kanalizacionu mrežu u ulicama i naseljima gde je ista izgrađena, poljski klozet ukloni a septičku jamu očisti i zatrpa zemljom (član 21.),
- 8) ako odvodi otpadnu vodu od spoljne česme na licu, trotoar ili drugu javnu površinu (član 23),
- 9) ako ne vrši redovno čišćenje i pražnjenje septičkih jama ili ih prazni na način suprotan odredbama člana 22.,
- 10) ako ne ukloni sneg i led sa trotoara ili druge javne površine koju koristi (član 25).
- 12) ako preduzima radnje zabranjene odredbama člana 27.,
- 13) ako bez odobrenja JP Direkcije za urbanizam i izgradnju ili suprotno izdatom odobrenju vrši raskopavanje ulica, trotoara, puteva i drugih javnih površina (član 38.),
- 14) ako ne poštuje mere zabrane iz člana 38.,
- 15) ako neovlašćeno postavlja tablu sa nazivom ulice ili tablu sa ispisanim kućnim brojem (član 45),
- 16) ako ne održava fasade, delove fasada, objekata i dvorište na način propisan odredbom člana 46. ove odluke,

- 17) ako postupi suprotno odredbama člana 55. ,
- 18) ako postupi suprotno odredbama člana 60. i ošteti posudu sa biljnom dekoracijom, klupe za sedenje i dr. ulični mobilijar,
- 19) ako vrši skladištenje ogrevnog materijala bez odobrenja ili suprotno odobrenju (član 63),
- 20) ako ne poštuje mere zabrane iz člana 64. ove odluke,
- 21) ako ispušta otpadnu vodu i druge materijale u kanal za atmosfersku vodu, puteve i putno zemljište (član 66.),
- 22) ako ne ukloni ili ne okreše drveće i šibljke koje svojim granama ugrožava bezbednost saobraćaja (član 66.),
- 23) ako postupi suprotno odredbama člana 69. ,
- 24) ako ne ispoštuje uslove iz člana 70. ili postupi protivno odredbama tj. merama zabrane u navedenom članu i
- 25) ako ne postupi po nalogu nadležnog organa u određenom roku.

Član 75.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 dinara kazniće se građanin na licu mesta za prekršaj:

- 1) ako hartiju i drugi otpadni materijal baca van korpe za otpatke,
- 2) ako se ne pridržava pijačnog reda ili po završetku poslovnog vremena ne počisti prostor koji je koristio (član 11.),
- 3) ako vrši prodaju poljoprivredno prehrambenih proizvoda van pijačnog prostora (član 12.),
- 4) ako na obale i u korita reka baca bilo kakav otpadni materijal (član 17),
- 5) ako ne uklanja redovno sneg i led sa trotoara ispred svojih građevinskih parcela ili ispred poslovnih objekata koje koristi (član 24.),
- 6) ako preduzima radnje koje su zabranjene odredbom člana 27. i
- 7) ako neovlašćeno postavlja table sa nazivom ulica i tablice sa ispisanim kućnim brojevima (član 45.),

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se istom kaznom na licu mesta i poslovođa prodavnice, vlasnik ili radnik samostalne radnje.

Mandatnu kaznu na licu mesta izriče i naplaćuje komunalni inspektor.

Član 76.

Preduzeću kome su povereni poslovi pripada naknada za izvršene usluge: čišćenje i pranje ulica i ostalih javnih površina, uklanjanje smeća sa javnih površina, čišćenje poljskih klozeta i septičkih jama, održavanje korita rijeka Vidrenjaka i Pečaonice i riječnih potoka Svračiće i deo potoka Resnik

Član 77.

Cene komunalnih usluga utvrđuju se u skladu sa Zakonom o komunalnim delatnostima uz saglasnost ovlašćenog organa.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 78.

Pitanja koja nisu obuhvaćena odredbama ove odluke regulišu se u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim delatnostima.

Član 79.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o održavanju čistoće na teritoriji opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik br.10/08).

Član 80.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Opštinskom službenom glasniku “ Opštine Tutin.

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

Dana: 25.12.2012

Broj: 352-105/2012

Predsjednik Skupštine opštine Tutin
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS», broj 129/07), člana 76. stav 1 Statuta Opštine Tutin („Opštinski Službeni Glasnik», broj 9/08), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana 25.12.2012 donijela je:

ODLUKU OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE TUTIN

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se nadležnost, unutrašnja organizacija, način rukovođenja, odnosi sa drugim organima, sredstva za rad i druga pitanja od značaja za rad i organizaciju Opštinske uprave opštine Tutin (u daljem tekstu: Opštinska uprava) .

Član 2.

Opštinska uprava je organ Opštine.
Opštinska uprava obrazuje se kao jedinstveni organ.

Član 3.

Opštinska uprava:
priprema nacрте propise i drugih akata koje donosi Skupština opštine, predsjednik Opštine i Opštinsko vijeće ; izvršava odluke i druge akte Skupštine opštine, predsjednika Opštine i Opštinskog vijeća; rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine opštine;
izvršava Zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno Opštini;

dostavlja izveštaj o svom radu na izvršenju poslova iz nadležnosti Opštine i poverenih poslova, Opštinskom vijeću i Skupštini opštine po potrebi, a najmanje jednom godišnje i to do kraja januara tekuće godine za prethodnu godinu.

obavlja stručne i druge poslove koje utvrdi Skupština opštine, predsjednik Opštine i Opštinsko vijeće;

Opštinska uprava obavlja poslove na osnovu i u okviru Ustava, Zakona, Statuta opštine i drugih akata Opštine.

Član 4.

Rad Opštinske uprave je dostupan javnosti, i podlozan kritici i javnoj kontroli građana na način utvrđen Zakonom , Statutom opštine i ovom odlukom.

Član 5.

Zaposleni u Opštinskoj upravi dužni su da svoje poslove obavljaju stručno, ne rukovodeći se pri tom svojim političkim ubeđenjima, niti ih u obavljanju poslova mogu izražavati i zastupati.

Član 6.

Sredstva za finansiranje poslova Opštinske uprave obezbeđuju se u budžetu opštine Tutin.

ORGANIZACIJA I DELOKRUG RADA**Član 7.**

U okviru Opštinske uprave obrazuju se osnovne organizacione jedinice za vršenje međusobno povezanih upravnih, stručnih i drugih poslova iz određene oblasti, kao odeljenja i kabinet predsednika.

Radi objedinjavanja istih ili sličnih poslova koji su međusobno srodni, uspešnijeg izvršavanja poslova, pune uposlenosti i odgovornosti radnika u okviru osnovnih organizacionih jedinica mogu se obrazovati i unutrašnje organizacione jedinice kao odsek i služba.

Član 8.

Načela za unutrašnje uređenje u Opštinskoj upravi utvrđuje predsednik Opštine.

Član 9.

U Opštinskoj upravi osnovne organizacione jedinice su:

- Odeljenje za privredu i lokalni ekonomski razvoj;
- Odeljenje za budžet i finansije;
- Odeljenje za urbanizam, imovinsko-pravne i komunaln stambene poslove
- Odeljenje za opštu upravu i društvene delatnosti;
- Odeljenje za inspeksijske poslove;
- Služba za skupštinske poslove (kabinet Predsjednika i OJP Tutin);

Član 10.

Odeljenje za privredu i lokalni ekonomski razvoj vrši upravne i stručne poslove iz oblasti privrede.

Odeljenje za privredu i lokalni ekonomski razvoj daje projekcije budućih kretanja i učestvuje u izradi strategije ukupnog privrednog razvoja Opštine.

Vrši stručne, administrativne, tehničke i druge poslove na vođenju, koordiniranju i servisiranju poslova iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja.

Obavlja poslove marketinga i promocije lokalnog ekonomskog razvoja kroz javne nastupe Opštine na sajmovima i drugim manifestacijama.

Učestvuje u organizaciji i realizaciji edukativnih programa u skladu sa potrebama privrednih subjekata i odgovarajućih javnih službi, u cilju podrške ekonomskom razvoju Opštine.

Rešava po zahtevima iz oblasti privrede i preduzetništva koji se odnose na zadovoljavanje određenih potreba građana u oblasti zanastva, ugostiteljstva, trgovine, turizma, saobraćaja i drugih privrednih delatnosti od interesa za Opštinu.

Odeljenje za privredu i lokalni ekonomski razvoj je nosilac izrade predloga projekata i programa u oblasti privrede i poljoprivrede, posebno izrade poljoprivredne osnove i

godišnjih programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta, opštih i operativnih planova odbrane od poplave i leda, projekata iz oblasti javnih radova i sl.

Pružila stručnu pomoć pravnim licima i peduzetnicima pri registraciji privrednih društava i preduzetničkih radnji, dnevno ažurira baze podataka privrednih subjekata i izrađuje izveštaje o privrednim aktivnostima od značaja za Opštinu.

Rešava po zahtevima za promenu namene poljoprivrednog zemljišta.

Utvrđuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte i radove, u skladu sa ovlašćenjima Opštine.

Obavlja stručne i administrativne poslove u realizaciji i poverenih poslova za potrebe fondova za razvoj Republike Srbije, kao i Republičke Agencije za razvoj.

Vrši i druge poslove po nalogu Predsednika opštine i načelnika Opštinske uprave.

Član 11.

Odeljenje za budžet i finansije organizuje i koordinira postupak izrade budžeta, izdaje uputstva za pripremu nacrt budžeta i obezbeđuje donošenje budžeta po postupku i na način uređen Zakonom o budžetskom sistemu.

Prati izvršenje budžeta i najmanje dva puta godišnje informiše o tome izvršne organe.

U izvršavanju budžeta Odeljenje za finansije, kontroliše plan izvršenja budžeta, vrši promene aproprijacija u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, kontroliše preuzete obaveze, prati primanja i izdatke budžeta, daje preporuke korisnicima budžetskih sredstava. Mesečno informiše Predsednika opštine o planiranim i ostvarenim primanjima i izdacima budžeta.

Odeljenje za finansije projektuje i prati prilive na konsolidovani račun trezora i zahteve za plaćanje rashoda i definiše tromesečne, mesečne i dnevne kvote preuzetih obaveza i plaćanja. Upravlja gotovinskim sredstvima na konsolidovanom računu trezora, kontroliše rashode, upravlja dugom.

Obavlja računovodstvene poslove, vrši plaćanja, vodi glavnu knjigu trezora i odabrane pomoćne knjige, sastavlja finansijske izveštaje i priprema Nacrt Odluke o završnom računu budžeta.

Odeljenje za utvrđivanje i naplatu javnih prihoda vrši utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda i stara se o pravima i obavezama poreskih obveznika a naročito: vodi registar obveznika izvornih prihoda Opštine i vrši utvrđivanje izvornih prihoda rešenjem za koje nije propisano da ih utvrđuje sam poreski obveznik u skladu sa zakonom utvrđuje i naplatu javnih prihoda vrši kancelarijsku i terensku kontrolu radi provere i utvrđivanja zakonitosti i pravilnosti ispunjavanja poreske obaveze. Vrši obezbeđenje naplate lokalnih javnih prihoda, redovnu i prinudnu naplatu lokalnih javnih prihoda, vodi prvostepeni upravni postupak protiv upravnih akata donetih u poreskom postupku, primenjuje jedinstveni informacioni sistem i vodi poresko knjigovodstvo za lokalne javne prihode. Pruža stručnu i pravnu pomoć obveznicima po osnovu lokalnih javnih prihoda. Vrši izdavanje uverenja, i potvrda o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju.

Odeljenje za finansije obavlja računovodstvene poslove za Opštinsku upravu, Mesne zajednice, Fondove i druge subjekte kada mu je to posebnom odlukom povereno.

Vrši i druge poslove po nalogu Predsednika opštine i načelnika Opštinske uprave.

Član 12.

Odeljenje za urbanizam, imovinsko-pravne i komunalno-stambene poslove vrši upravne i druge poslove u neposrednom sprovođenju zakona i drugih propisa čije je neposredno sprovođenje povereno Opštini u oblasti urbanizma, komunalno stambenoj oblasti i oblasti zaštite životne sredine.

Odeljenje za urbanizam, imovinsko-pravne i komunalno-stambene poslove učestvuje u izradi Programa za izradu Prostornog plana Opštine, vrši javno oglašavanje radi ustupanja izrade planskog dokumenata, stara se o izlaganju planskog dokumenta na javni uvid, obezbeđuje postojeće kopije topografskog i katastarskog plana odnosno digitalne zapise, odnosno katastar podzemnih i nadzemnih vodova, obezbeđuje ažuriranje katastarskih podloga, prikuplja podatke za potrebe izrade programa za izradu Plana, priprema predloge odluka o izradi urbanističkog plana, izdaje izvode iz Urbanističkih planova, izdaje Akte o urbanističkim uslovima, organizuje javnu prezentaciju urbanističkog projekta, potvrđuje da je Urbanistički projekat izrađen u skladu sa Urbanističkim planom, pribavlja saglasnosti koje su posebnim zakonima propisane kao uslov za izdavanje odobrenja za izgradnju, pribavlja uslove za priključenje na saobraćajnu i komunalnu infrastrukturu i druge propisane uslove, rešava prijave objekata čije je građenje odnosno rekonstrukcija završena bez građevinske dozvole, izdaje odobrenja za izgradnju, izdaje upotrebne dozvole za objekte za koje je nadležna opština, vrši tehnički pregled objekata, donosi rešenja o rušenju objekata po zahtevu stranke.

Predlaže nacrt akata koje donosi Skupština opštine, predsednik Opštine i Opštinsko vijeće iz ove oblasti. Neposredno sprovodi propise Opštine u ovim oblastima.

Odeljenje za urbanizam, imovinsko-pravne i komunalno-stambene poslove vrši poslove koji se odnose na uređenje, razvoj i obavljanje komunalnih delatnosti i stara se o obezbeđivanju uslova za trajno obavljanje komunalnih delatnosti.

Prati ostvarivanje programa uređivanja građevinskog zemljišta.

Sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u skladu sa Zakonom, kao i druge poslove poverene zakonom u stambenoj oblasti.

Obezbeđuje uslove za sprovođenje zaštite i unapređenje životne sredine za obavljanje određenih delatnosti u skladu sa Zakonom.

Odeljenje za urbanizam, imovinsko-pravne i komunalno-stambene poslove vrši poslove koji se odnose na zaštitu, očuvanje i evidenciju nepokretnosti opštine, upravljanja, korišćenja i raspolaganja nepokretnostima opštine, sprovodi postupak eksproprijacije, komasacije, vraćanja zemljišta, promet zemljišta i zgrada kao i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom opštine i Odlukama opštine.

Vrši i druge poslove po nalogu Predsednika opštine i načelnika Opštinske uprave.

Član 13.

Odeljenje za opštu upravu i društvene delatnosti vrši poslove uprave u neposrednom sprovođenju Zakona i drugih propisa koji su povereni opštini u ostvarivanju prava građana u oblasti socijalne zaštite, zdravstvene zaštite, društvene brige o deci i omladini, predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, učeničkog i studentskog standarda, kulture, sporta, boračko- invalidske zaštite.

Odeljenje za opštu u pravu i društvene delatnosti vrši stručne i administrativne poslove koji se odnose na zadovoljavanje potreba građana o kojima se stara Opština u oblastima društvene brige o deci i omladini, predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, kulture, sporta, socijalne zaštite i zdravstvene zaštite.

Vrši poslove likvidature u oblasti boračko-invalidske zaštite i porodijskog odsustva.

Vrši poslove koji se odnose na priznavanje prava na dopunsku zaštitu boraca, vojnih invalida i njihovih porodica.

Vrši stručne poslove u vezi sa statusom izbeglica na teritoriji opštine Tutin.

Odeljenje za društvene delatnosti prati zdravstveno stanje stanovništva na području opštine i stara se o unapređivanju uslova kojima se doprinosi očuvanju i unapređivanju zdravlja građana u Opštini.

Prati zakonitost rada ustanova u oblasti društvenih delatnosti čij i je osnivač Opština, vrši tehničke, administrativne i druge poslove neophodne za uspešno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Odeljenje za opštu upravu obavlja upravne i stručne poslove u neposrednom sprovođenju zakona i drugih propisa čije je neposredno sprovođenje povereno Opštini u oblasti državljanstva, matičnih knjiga, ličnog imena, braka, biračkih spiskova i overu potpisa, rukopisa i prepisa.

Odeljenje za opštu upravu vrši poslove na izdavanju radnih knjižica, poslove pisarnice i arhive, poslove radnih odnosa u Opštinskoj upravi, stručne i administrativno-tehničke poslove koji se odnose na primenu propisa iz oblasti javnih nabavki

Za izvršavanje određenih poslova iz izvorne nadležnosti Opštine, kao i poverenih poslova državne uprave i stvaranje uslova da se ti poslovi obavljaju efikasnije i bliže mestu stanovanja i rada građana, obrazuju se Mesne kancelarije koje vrše poslove koji se odnose na lična stanja građana, vođenje matičnih knjiga i izdavanje izvoda i uverenja, sastavljanje smrtovnica, praćenje biračkih spiskova, overu rukopisa, prepisa i potpisa, izdavanje uverenja o činjenicama kada je to određeno zakonom, vršenje poslova prijemne kancelarije za opštinske organe uprave, vođenje drugih evidencija kada je to predviđeno zakonom i drugim propisima. Mesne-kancelarije mogu da vrše i druge poslove koje im iz svoje nadležnosti poveri Opštinska uprava. U Mesnim kancelarijama se mogu obavljati određeni poslovi za druge organe, organizacije i ustanove na osnovu ugovora koji zaključuje načelnik Opštinske uprave odnosno lice koje on ovlasti sa predstavnicima organa, organizacija i ustanova za koje obavljaju poslove.

Član 14.

Odeljenje za inspeksijske poslove vrši poslove inspeksijskog nadzora u oblasti izgradnje, poslove inspeksijskog nadzora u oblasti komunalne delatnosti, poslove inspeksijskog nadzora u oblasti zaštite životne sredine, poslove inspeksijskog nadzora u oblasti drumskog saobraćaja, kao i poslove inspeksijskog nadzora iz oblasti obrazovanja.

Vrši upravno-pravne poslove u vezi inspeksijskog nadzora iz oblasti iz stava 1. ovog člana, vrši izvršenja izvršnih rešenja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama Opštine.

Vrši i druge poslove po nalogu Predsednika opštine i načelnika Opštinske uprave.

Član 15.

Služba za skupštinske poslove (kabinet Predsjednika i OJP Tutin); inicira usaglašavanje akata sa novonastalim promenama.

Priprema nacрте akata koje donosi Skupština opštine, predsjednik Opštine i Opštinsko veće. Predlaže i priprema nacрте opštih akata koje donosi načelnik Opštinske uprave.

Daje pravna mišljenja Skupštini opštine, Opštinskom veću i predsjedniku Opštine o zakonitosti pravnih i drugih opštih akata koje donose.

Služba za skupštinske poslove vrši stručne i organizacione poslove za Skupštinu opštine i Opštinsko vijeće koji se odnose na: pripremu sednica i obradu akata usvojenih na sjednicama; čuvanje izvornih dokumenata o radu Skupštine i Opštinskog vijeća; pribavljanje odgovora na odbornička pitanja; vođenje zapisnika i evidencije o održanim sednicama.

Vrši administrativne i stručne poslove koji se odnose na predstavke i predloge građana.

Vrši stručne i administrativne poslove za radna tela Skupštine opštine.

Vrši i druge poslove po nalogu predsjednika Skupštine, sekretara Skupštine i načelnika Opštinske uprave.

Kabinet predsjednika Opštine vrši stručne, savetodavne, organizacione i administrativno-tehničke poslove za ostvarivanje nadležnosti i ovlašćenja predsjednika i zamenika predsjednika Opštine, koji se odnose na predstavljanje opštine u odnosima prema pravnim i fizičkim licima u zemlji i inostranstvu. Vrši pripremu za radne i druge sastanke predsjednika i zamenika predsjednika Opštine, prati aktivnosti na realizaciji utvrđenih obaveza, koordinira aktivnosti na ostvarivanju javnosti rada, vrši prijem stranaka koji se neposredno obraćaju predsjedniku i zameniku predsjednika Opštine, vrši protokolarne poslove povodom prijema domaćih i stranih predstavnika gradova, kulturnih, sportskih i drugih predstavnika, povodom dodeljivanja javnih priznanja i druge protokolarne poslove koje odredi predsjednik i zamenik predsjednika Opštine, vrši raspoređivanje akata i predmeta koji se odnose na predsjednika i zamenika predsjednika Opštine i vrši njihovo arhiviranje i sređuje dokumentaciju vezanu za njihove aktivnosti.

Vrši i druge poslove po nalogu Predsjednika i zamenika Predsjednika opštine.

Član 16.

Predsjednik Opštine postavlja i razrešava svoje pomoćnike u Opštinskoj upravi, koji obavljaju poslove iz pojedinih oblasti i to:

- za oblast zdravstva i primarne zaštite;
- za oblast ekonomije i fiskalne politike;
- za oblast infrastrukture.

Predsjednik opštine posebnim aktom odlučuje o pravima i obavezama pomoćnika

Član 17.

Pomoćnici predsjednika Opštine pokreću inicijative, predlažu projekte i sačinjavaju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj Opštine u oblastima za koje su postavljeni i vrše i druge poslove po nalogu predsjednika Opštine.

Član 18.

Organizacione poslove za rad pomoćnika predsjednika Opštine obavljaju osnovne organizacione jedinice Opštinske uprave, zavisno od oblasti u kojoj su angažovani.

III RUKOVOĐENJE

Član 19.

Opštinskom upravom rukovodi načelnik.

Za svoj rad i rad Opštinske uprave načelnik odgovara Skupštini opštine i Opštinskom veću.

Član 20.

Za načelnika Opštinske uprave postavlja se lice koje ima završen pravni fakultet, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Načelnik Opštinske uprave ima zamenika, koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Član 21.

Opštinsko vijeće postavlja i razrešava načelnika Opštinske uprave.

Načelnik Opštinske uprave postavlja se na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Javni oglas iz stava 1. ovog člana raspisuje Opštinsko veće.

Za sprovođenje javnog oglasa, Opštinsko veće obrazuje Komisiju od tri člana.

Komisija iz prethodnog stava, utvrđuje ispunjenost uslova kandidata za načelnika Opštinske uprave i o tome podnosi izveštaj.

Na osnovu izveštaja Komisije, predsjednik Opštine predlaže kandidata za načelnika Opštinske uprave.

Zamenik načelnika Opštinske uprave postavlja se i razrešava na isti način i pod istim uslovima kao načelnik.

Član 22.

Načelnik Opštinske uprave predstavlja Opštinsku upravu, organizuje i obezbeđuje zakonito i efikasno obavljanje poslova, koordinira rad i međusobnu saradnju osnovnih organizacionih jedinica, odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih, stara se o obezbeđivanju uslova rada, donosi Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Opštinske uprave uz saglasnost Opštinskog vijeća.

Član 23.

Na obrazloženi predlog predsjednika Opštine, načelnik Opštinske uprave može biti razrešen i pre isteka vremena na koje je postavljen.

Načelnik Opštinske uprave može podneti ostavku.

U slučaju podnošenja ostavke, načelnik se razrešava na prvoj narednoj sednici Opštinskog vijeća.

Član 24.

Radom osnovnih organizacionih jedinica Opštinske uprave rukovode rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica i to:

- radom Odeljenja - načelnik ;
- radom kabineta - šef kabineta.

Radom unutrašnjih organizacionih jedinica rukovode rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica i to:

- radom odseka - šef odseka;
- radom službe - šef službe.

Član 25.

Rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica Opštinske uprave, organizuju i obezbeđuju njihov zakonit i efikasan rad, staraju se o pravilnom rasporedu poslova na

pojedine unutrašnje organizacione jedinice i zaposlene i staraju se o ispunjavanju radnih dužnosti zaposlenih.

Rukovodilac osnovne organizacione jedinice je, u izvršavanju poslova iz prethodnog stava, dužan da se pridržava naloga i uputstva načelnika Opštinske uprave.

Rukovodilac osnovne organizacione jedinice odgovora je predsjedniku Opštine i načelniku Opštinske uprave, za svoj rad i za zakonit i blagovremeni rad osnovne organizacione jedinice kojom rukovodi.

Član 26.

Rukovodioce osnovnih organizacionih jedinica u Opštinskoj upravi raspoređuje načelnik Opštinske uprave.

Član 27.

Rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica raspoređuje načelnik Opštinske uprave na predlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice.

Rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica obavljaju najsloženije poslove svoje unutrašnje organizacione jedinice i staraju se o efikasnom, zakonitom i kvalitetnom vršenju poslova, i ravnomornoj uposlenosti zaposlenih.

Za svoj rad rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica odgovaraju rukovodiocu osnovne organizacione jedinice i načelniku Opštinske uprave.

ODNOSI OPŠTINSKE UPRAVE SA DRUGIM ORGANIMA

1.ODNOS PREMA PREDSJEDNIKU OPŠTINE, SKUPŠTINI OPŠTINE I OPŠTINSKOM VIJEĆU

Član 28.

Odnos Opštinske uprave prema predsjedniku Opštine, Opštinskom vijeću i Skupštini opštine, zasniva se na pravima i dužnostima utvrđenim zakonom i Statutom opštine.

Opštinska uprava je obavezna da predsjednika Opštine, Opštinsko veće i Skupštinu opštine obavještava o vršenju poslova iz svoje nadležnosti, daje obavještenja, objašnjenja i podatke iz svoje nadležnosti koji su neophodni za rad predsjednika Opštine, Opštinskog veća i Skupštine opštine.

Član 29.

Odnos Opštinske uprave prema Opštinskom vijeću zasniva se na pravima i dužnostima utvrđenim Zakonom, Statutom opštine i drugim opštim aktima.

Kada u vršenju nadzora nad radom Opštinske uprave utvrdi da pojedina akta nisu u skladu sa Zakonom, Statutom opštine, ili Odlukom Skupštine, Opštinsko veće može da ih poništava ili ukine uz nalažanje da se donese novi akt u skladu sa Zakonom.

U koliko Opštinska uprava ne postupi po nalogu i ne donese novi akt, može se pokrenuti pitanje odgovornosti zaposlenog koji je neposredno radio na donošenju akta, odnosno nadležnog rukovodioca organizacione jedinice.

2.ODNOS PREMA GRAĐANIMA, PREDUZEĆIMA I USTANOVAMA

Član 30.

Opštinska uprava postupa prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužna je da svakom

omoguću jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa.

Opštinska uprava dužna je da građanima omoguću brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa.

Opštinska uprava dužna je da, na zahtev, građanima daje potrebne podatke i obavještenja i pruža pravnu pomoć.

Opštinska uprava dužna je da sarađuje sa građanima i da poštuje ličnost i dostojanstvo građana.

Član 31.

Opštinska uprava je dužna da razmatra predstavke, pritužbe i predloge građana, da postupa po njima i o tome blagovremeno obavještava građane. Odredbe ove Odluke o odnosima Opštinske uprave prema građanima primenjuju se na odnose prema preduzećima, ustanovama i drugim organizacijama, kada odlučuje o njihovim pravima i interesima, na osnovu Zakona i Odluka Opštine.

3. MEĐUSOBNI ODNOSI OSNOVNIH ORGANIZACIONIH JEDINICA OPŠTINSKE UPRAVE

Član 32.

Međusobni odnosi osnovnih organizacionih jedinica Opštinske uprave zasnivaju se na pravima i dužnostima utvrđenim Zakonom, Statutom opštine i ovom odlukom.

Osnovne organizacione jedinice Opštinske uprave dužne su da međusobno sarađuju kada to zahteva priroda poslova i razmenjuju potrebne podatke i informacije neophodne za rad.

JAVNOST RADA

Član 33.

Opštinska uprava obezbeđuje javnost rada davanjem informacija elektronskim putem (internet), sredstvima javnog informisanja i davanjem službenih informacija o obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, o svim promenama koje su u vezi sa njenom organizacijom, rasporedom radnog vremena i drugim promenama.

Član 34.

Načelnik Opštinske uprave daje informacije o radu Opštinske uprave, a u pojedinim slučajevima može ovlastiti i drugo zaposleno lice da to čini u ime Opštinske uprave.

O radu osnovnih organizacionih jedinica informacije daju njihovi rukovodioci.

Član 35.

Opštinska uprava može uskratiti davanje informacija ako njihova sadržina predstavlja državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

O uskraćivanju informacija iz prethodnog stava odlučuje načelnik Opštinske uprave.

PRAVNI AKTI

Član 36.

Opštinska uprava donosi: pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja i zaključke.

Član 37.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih akata radi njihovog izvršavanja.

Naredbom se, radi izvršavanja pojedinih odredaba Odluka i drugih akata, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opšti značaj.

Uputstvom se propisuje način rada i vršenja poslova Opštinske uprave kao i drugih organizacija kada vrše poverene poslove Opštinske uprave u izvršavanju pojedinih odredaba odluka i drugih akata.

Rešenjem se odlučuje o pojedinačim stvarima u skladu sa Zakonom i drugim aktima

Zaključkom se u skladu sa propisima, uređuju pravila i način rada i postupanja Opštinske uprave.

Član 38.

Pravilnike, naredbe i uputstva donosi načelnik Opštinske uprave. Rešenja i zaključke donosi načelnik Opštinske uprave, rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica ili drugo lice koje načelnik Opštinske uprave ovlasti.

SUKOB NADLEŽNOSTI

Član 39.

Opštinsko vijeće rešava sukob nadležnosti između Opštinske uprave i drugih preduzeća, ustanova i organizacija kada na osnovu Odluke Skupštine opštine odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Načelnik Opštinske uprave rešava sukob nadležnosti između organizacionih jedinica Opštinske uprave.

ODLUČIVANJE PO ŽALBI

Član 40.

Po žalbi protiv prvostepenog rešenja Opštinske uprave iz nadležnosti Opštine rešava Opštinsko veće, ukoliko Zakonom ili drugim aktima nije drugačije određeno.

IZUZEĆE SLUŽBENOG LICA

Član 41.

O izuzeću načelnika Opštinske uprave rešava Opštinsko vijeće.

O izuzeću službenog lica u Opštinskoj upravi rešava načelnik Opštinske uprave.

KANCELARIJSKO POSLOVANJE

Član 42.

Kancelarijsko poslovanje organa državne uprave primenjuje se na Opštinsku upravu, kao i na druge organe i organizacije kada vrše javna ovlašćenja.

RADNI ODNOS

Član 43.

Poslove Opštinske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i interesa građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spremu, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 44.

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih i postavljenih lica u Opštinskoj upravi, primenjuju se odredbe Zakona o radnim odnosima u državnim organima i drugih propisa o zaposlenima u državnim organima.

Zvanja i zanimanja zaposlenih, uslovi za njihovo sticanje, koeficijenti za utvrđivanje plata, prava, obaveze i

odgovornosti iz radnog odnosa, uređuju se posebnim aktom u skladu sa Zakonom.

Član 45.

O pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Opštinskoj upravi odlučuje načelnik Opštinske uprave.

Član 46.

Raspored radnog vremena u Opštinskoj upravi, utvrđuje načelnik Opštinske uprave.

SREDSTVA ZA FINANSIRANJE OPŠTINSKE UPRAVE

Član 47.

Sredstva za finansiranje poslova Opštinske uprave obezbeđuju se u budžetu Opštine.

Član 48.

Sredstva za finansiranje poslova Opštinske uprave čine:

sredstva za rashode za zaposlene (plate i dodaci zaposlenih, naknade, socijalna davanja i nagrade za zaposlene i ostali posebni rashodi);

sredstva za korišćenje usluga i roba (stalni troškovi, troškovi putovanja, usluge i materijal);

sredstva za nabavku i održavanje osnovnih sredstava (objekti, mašine i oprema, softver);

sredstva za otplatu kredita.

Član 49.

Za zakonito korišćenje sredstava namenjenih za finansiranje Opštinske uprave odgovoran je načelnik Opštinske uprave.

Dokumentaciju na osnovu koje se odobrava korišćenje sredstava Opštinske uprave potpisuje načelnik Opštinske uprave, odnosno lice koje on ovlasti.

Član 50.

Načelnici odeljenja, šefovi službi i zaposleni u Opštinskoj upravi nastavljaju sa radom na dosadašnjim radnim mestima do razrešenja odnosno do raspoređivanja po novom Aktu o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi.

Konačno raspoređivanje rukovodilaca osnovnih organizacionih jedinica kao i konačno raspoređivanje ostalih zaposlenih u Opštinskoj upravi, izvršice se po donošenju Akta o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta pod uslovima predviđenim tim aktom.

Član 51.

Načelnik Opštinske uprave će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, doneti novi Akt o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji opštinske uprave.

Član 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Opštinskom službenom glasniku Opštine Tutin».

SKUPŠTINA OPŠTINA TUTIN

Broj : 110-8/2012

Dana: 25.12.2012 god.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu čl.13. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.glasnik RS“ br.129/2007) i čl.38. tačka 7. Statuta opštine Tutin („Sl.glasnik opštine Tutin“ br.9/08), Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donijela je

O D L U K U

**O saradnji opštine Tutin sa jedinicama
 lokalne samouprave drugih država**

Član 1.

Ovom Odlukom, definiše se saradnja i udruživanje naše opštine, sa jedinicama lokalnih samouprava drugih država.

Član 2.

Jedinice lokalne samouprave mogu sarađivati sa jedinicama lokalne samouprave drugih država u okviru spoljne politike Republike Srbije, uz poštovanje teritorijalnog jedinstva i pravnog poretka Republike Srbije, u skladu s'Ustavom i zakonom.

Član 3.

Jedinice lokalne samouprave sarađuju i udružuju se radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva, planova i programa razvoja, kao i drugih potreba od zajedničkog interesa i radi njihovog ostvarivanja, mogu udruživati sredstva i obrazovati zajednička tijela, preduzeća, ustanove, druge organizacije i službe, u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 4.

Organi jedinica lokalne samouprave mogu sarađivati sa nevladinim organizacijama, humanitarnim organizacijama i drugim organizacijama, u interesu jedinice lokalne samouprave i stanovnika sa svog područja.

Član 5.

Sredstva za ostvarivanje saradnje definisane član, od 1-4, ove odluke, su panirana u budžetu opštine Tutin za 2013. godinu, u delu razvoja lokalne zajednice, učešće opštine u finansiranju programa i projekata donatorskih organizacija.

Član 6.

Ovu Odluku dostaviti Ministarstvu za državnu upravu i lokalnu samoupravu, radi dobijanja saglasnosti.

Član 7.

Ovu Odluku objaviti u službenom glasniku opštine Tutin nakon dobijanja saglasnosti od Ministarstvu za državnu upravu i lokalnu samoupravu, a ista će stupiti na snagu u roku od 8 dana, od dana objavljivanja.

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

Broj:016-2/2012

Dana: 25.12.2012.godine
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 35. i 42. Zakona o planiranju i izgradnji („Sl.glasnik RS“ br. 72/2009, 81/09-ispravka, 64/10-us i 24/11) i člana 28. Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik“ br. 3/2002), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana 25.12.2012.godine donela je

O D L U K U
O USVAJANJU PLANA DETALJNE REGULACIJE ZA
LOKALITET EKSPLOATACIJE GRAĐEVINSKOG
KAMENA “PRISOJE-ČESTAR” DETANE

Član 1.

Usvaja se Plan Detaljne Regulacije za lokalitet eksploatacije građevinskog kamena “PRISOJE-ČESTAR” Detane.

Član 2.

Plan Detaljne Regulacije za lokalitet eksploatacije građevinskog kamena “PRISOJE-ČESTAR” Detane izradio je JP "Direkcija za urbanizam i izgradnju Tutin" iz Tutina.

Član 3.

Plan Detaljne Regulacije za lokalitet eksploatacije građevinskog kamena “PRISOJE-ČESTAR” Detane sastoji se iz opšteg, tekstualnog i grafičkog dijela.

Član 4.

Planom Detaljne Regulacije za lokalitet eksploatacije građevinskog kamena “PRISOJE-ČESTAR” Detane obuhvaćene su sledeće katastarske parcele:

KP br. 3/2, 5, 426 i 430/2 KO Detane.

Površina zahvata iznosi 15,68 ha.

Član 5.

Plan Detaljne Regulacije za lokalitet eksploatacije građevinskog kamena “PRISOJE-ČESTAR” Detane je izrađen u razmeri 1:1000.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu opštine Tutin”.

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

Broj 350-88/2012

Dana: 25.12.2012

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 81/09-ispravka) i člana 14. Odluka o građevinskom zemljištu Opštinski službeni glasnik br. 4/2010), i člana 37.stav.1 tačka 7) Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik”, broj 9/08),

Na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donosi:

R J E Š E N J E

Opština Tutin otuđuje (prodaje) javnim nadmetanjem građevinsko zemljište **KP.266/1**, u površini od **4,71 ari** za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli **Koničanin Pajazu iz Tutina**

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rešenja iznosi **12.731,25 EUR-a** u protiv dinarskoj vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1. ovog rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30. dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja zaključi Ugovor o otuđenju sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju” Tutin.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi ugovor o otuđenju ovo rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na sticanje vlasništva.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin”.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINE OPŠTINE
Broj: 464-61/2012
Dana: 25.12.2012
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 81/09-ispravka) i člana 14. Odluka o građevinskom zemljištu Opštinski službeni glasnik br. 4/2010), i člana 37.stav.1 tačka 7) Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik”, broj 9/08),

Na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donosi:

RJEŠENJE

Opština Tutin otuđuje(prodaje)javnim nadmetanjem građevinsko zemljište **KP.266/43**, u površini od 4,71 ari za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli **Hodžić Imer iz Tutina**

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rešenja iznosi **9.520,00 EUR-a** u protiv dinarskoj vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1. ovog rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30. dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja zaključi Ugovor o otuđenju sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju” Tutin.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi ugovor o otuđenju ovo rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na sticanje vlasništva.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin”.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINE OPŠTINE
Broj: 464-59/2012

Dana:25.12.2012
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 81/09-ispravka) i člana 14. Odluka o građevinskom zemljištu Opštinski službeni glasnik br. 4/2010), i člana 37.stav.1 tačka 7) Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik”, broj 9/08),

Na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donosi:

RJEŠENJE

Opština Tutin otuđuje(prodaje)javnim nadmetanjem građevinsko zemljište **KP.266/18**, u površini od 4,59 ari za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli **Košuta Faruk iz Tutina**

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rešenja iznosi **12.048,75 EUR-a** u protiv dinarskoj vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1. ovog rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30. dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja zaključi Ugovor o otuđenju sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju” Tutin.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi ugovor o otuđenju ovo rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na sticanje vlasništva.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin”.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINE OPŠTINE
Broj: 464-41/2012
Dana: 25.12.2012
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 81/09-ispravka) i člana 14. Odluka o građevinskom zemljištu Opštinski službeni glasnik br. 4/2010), i člana 37.stav.1 tačka 7) Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik”, broj 9/08),

Na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donosi:

RJEŠENJE

Opština Tutin otuđuje(prodaje)javnim nadmetanjem građevinsko zemljište **KP.266/59**, u površini od 4,59 ari za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli **Salihović Rušo iz Mojstira**

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rešenja iznosi **8.946,00 EUR-a** u protiv dinarskoj vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1.ovog rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30. dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja zaključi Ugovor o otuđenju sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju”Tutin.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi ugovor o otuđenju ovo rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na sticanje vlasništva.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin”.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINE OPŠTINE
Broj: 464-46/2012
Dana: 25.12.2012
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 81/09-ispravka) i člana 14. Odluka o građevinskom zemljištu Opštinski službeni glasnik br. 4/2010), i člana 37.stav.1 tačka 7) Statuta opštine Tutin(„Opštinski službeni glasnik”,broj 9/08),

Na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donosi:

RJEŠENJE

Opština Tutin otuđuje(prodaje)javnim nadmetanjem građevinsko zemljište **KP.266/61**, u površini od 4,34 ari za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli **Tahirović Aliji iz Tutina**

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rešenja iznosi **6.835,50 EUR-a** u protiv dinarskoj vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1.ovog rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30. dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja zaključi Ugovor o otuđenju sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju”Tutin.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi ugovor o otuđenju ovo rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na sticanje vlasništva.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin”.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINE OPŠTINE
Broj: 464-48/2012
Dana: 25.12.2012
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 81/09-ispravka) i člana 14. Odluka o građevinskom zemljištu Opštinski službeni glasnik br. 4/2010), i člana 37.stav.1 tačka 7) Statuta opštine Tutin(„Opštinski službeni glasnik”,broj 9/08),

Na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donosi:

RJEŠENJE

Opština Tutin otuđuje(prodaje)javnim nadmetanjem građevinsko zemljište **KP.266/70**, u površini od 4,31 ari za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli **Tahirović Ahmet iz Tutina**

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rešenja iznosi **5.213,25 EUR-a** u protiv dinarskoj vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1.ovog rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30. dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja zaključi Ugovor o otuđenju sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju”Tutin.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi ugovor o otuđenju ovo rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na sticanje vlasništva.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin”.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINE OPŠTINE
Broj:464-49/2012
Dana: 25.12.2012
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 81/09-ispravka) i člana 14. Odluka o građevinskom zemljištu Opštinski službeni glasnik br. 4/2010), i člana 37.stav.1 tačka 7) Statuta opštine Tutin(„Opštinski službeni glasnik”,broj 9/08),

Na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donosi:

RJEŠENJE

Opština Tutin otuđuje(prodaje)javnim nadmetanjem građevinsko zemljište **KP.266/67**, u površini od 3,21 ari za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli **Košuta Elvedin iz Bovna iz Tutina**

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rešenja iznosi **6.741 EUR-a** u protiv dinarskoj vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1.ovog rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30. dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja zaključi Ugovor o otuđenju sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju” Tutin.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi ugovor o otuđenju ovo rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na sticanje vlasništva.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin”.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINE OPŠTINE
Broj: 464-50/2012
Dana: 25.12.2012
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 81/09-ispravka) i člana 14. Odluka o građevinskom zemljištu Opštinski službeni glasnik br. 4/2010), i člana 37.stav.1 tačka 7) Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik”, broj 9/08),

Na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donosi:

R J E Š E N J E

Opština Tutin otuđuje (prodaje) javnim nadmetanjem građevinsko zemljište **KP.266/51**, u površini od 4,83 ari za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli **Mujević Ismir Vuče**.

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rešenja iznosi **10.143,00 EUR-a** u protiv dinarskoj vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1. ovog rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30. dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja zaključi Ugovor o otuđenju sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju” Tutin.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi ugovor o otuđenju ovo rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na sticanje vlasništva.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin”.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINE OPŠTINE
Broj: 464-56/2012
Dana: 25.12.2012
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 81/09-ispravka) i člana 14. Odluka o građevinskom zemljištu Opštinski službeni glasnik br. 4/2010), i člana 37.stav.1 tačka 7) Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik”, broj 9/08),

Na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donosi:

R J E Š E N J E

Opština Tutin otuđuje (prodaje) javnim nadmetanjem građevinsko zemljište **KP.266/53**, u površini od 4,86 ari za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli **Sinanović Mehdi iz Tutina**

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rešenja iznosi **10.206,00 EUR-a** u protiv dinarskoj vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1. ovog rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30. dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja zaključi Ugovor o otuđenju sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju” Tutin.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi ugovor o otuđenju ovo rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na sticanje vlasništva.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin”.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINE OPŠTINE
Broj: 464-60/2012
Dana: 25.12.2012
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 81/09-ispravka) i člana 14. Odluka o građevinskom zemljištu Opštinski službeni glasnik br. 4/2010), i člana 37.stav.1 tačka 7) Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik”, broj 9/08),

Na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donosi:

R J E Š E N J E

Opština Tutin otuđuje (prodaje) javnim nadmetanjem građevinsko zemljište **KP.266/49**, u površini od 4,80 ari za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli **Bejtović Zumreta iz Tutina**

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rešenja iznosi **10.080,00 EUR-a** u protiv dinarskoj vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1. ovog rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30. dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja zaključi Ugovor o otuđenju sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju” Tutin.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi ugovor o otuđenju ovo rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na sticanje vlasništva.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin“.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINE OPŠTINE
Broj:464-62/2012
Dana:25.12.2012
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 81/09-ispravka) i člana 14. Odluka o građevinskom zemljištu Opštinski službeni glasnik br. 4/2010), i člana 37.stav.1 tačka 7) Statuta opštine Tutin(„Opštinski službeni glasnik",broj 9/08),

Na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donosi:

R J E Š E N J E

Opština Tutin otuđuje(prodaje)javnim nadmetanjem građevinsko zemljište **KP.266/3**, u površini od 4,89 ari za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli **Pepić Mustafa iz Tutina**

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rešenja iznosi **12.836,25 EUR-a** u protiv dinarskoj vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1.ovog rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30. dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja zaključi Ugovor o otuđenju sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju”Tutin.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi ugovor o otuđenju ovo rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na sticanje vlasništva.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin“.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINE OPŠTINE
Broj:464-67/2012
Dana: 25.12.2012
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 81/09-ispravka) i člana 14. Odluka o građevinskom zemljištu Opštinski službeni glasnik

br. 4/2010), i člana 37.stav.1 tačka 7) Statuta opštine Tutin(„Opštinski službeni glasnik",broj 9/08),

Na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donosi:

R J E Š E N J E

Opština Tutin otuđuje(prodaje)javnim nadmetanjem građevinsko zemljište **KP.266/15**, u površini od 4,62 ari za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli **Halilović Hakija iz Tutina**

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rešenja iznosi **9.702,00 EUR-a** u protiv dinarskoj vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1.ovog rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30. dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja zaključi Ugovor o otuđenju sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju”Tutin.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi ugovor o otuđenju ovo rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na sticanje vlasništva.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin“.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINE OPŠTINE
Broj:464-68/2012
Dana: 25.12.2012
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 81/09-ispravka) i člana 14. Odluka o građevinskom zemljištu Opštinski službeni glasnik br. 4/2010), i člana 37.stav.1 tačka 7) Statuta opštine Tutin(„Opštinski službeni glasnik",broj 9/08),

Na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 25.12.2012.godine donosi:

R J E Š E N J E

Opština Tutin otuđuje(prodaje)javnim nadmetanjem građevinsko zemljište **KP.266/80**, u površini od 4,65 ari za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli **Grbović Semir iz Tutina**

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rešenja iznosi **7.075,00 EUR-a** u protiv dinarskoj vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1.ovog rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30. dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja zaključi Ugovor o otuđenju sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju”Tutin.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi ugovor o otuđenju ovo rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na sticanje vlasništva.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin”.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINE OPŠTINE
Broj: 464-45/2012
Dana: 25.12.2012
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 11. Zakona o uslovnom otpisu kamata i mirovanju poreskog duga («Sl. glasnik RS», br. 119/12), član 60. a u vezi sa čl. 6. Zakona o finansiranju lokalne samouprave («Službeni glasnik RS», br. 62/06, 47/11 i 93/12) i člana 37. stav 1. tačka 14. Statuta opštine Tutin „Opš.Sl. glasnik” br.9/08), Skupština opštine Tutin, na sednici održanoj 25.12.2012. godine, donela je

O D L U K U

O USLOVNOM OTPISU KAMATA I MIROVANJU PORESKOG DUGA

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se uslovni otpis kamata i mirovanje obaveze plaćanja neplaćenih izvornih javnih prihoda dospelih za plaćanje zaključno sa 31.oktobrom 2012. godine, uslovi i obim otpisa obračunate a neplaćene kamate na obaveze dospele za plaćanje zaključno sa 31.oktobrom 2012. godine po osnovu lokalnih poreza, kao i otpis kamate u drugim slučajevima propisanim ovom odlukom za obaveze dospele za plaćanje zaključno sa 31. oktobrom 2012. godine.

Član 2.

Izrazi upotrebljeni u ovoj odluci imaju sledeće značenje:

- 1) PORESKI OBVEZNIK je fizičko lice, preduzetnik, odnosno pravno lice koje na dan 31.12.2012. godine ima dospele a neplaćene obaveze po osnovu izvornih javnih prihoda;
- 2) LOKALNI POREZI su izvorni javni prihodi koje utvrđuje, naplaćuje i kontroliše jedinica lokalne samouprave na osnovu zakona i odluka skupština jedinice lokalne samouprave;
- 3) GLAVNI PORESKI DUG je dug po osnovu poreskih obaveza dospelih za plaćanje zaključno sa 31.oktobrom 2012. Godine;
- 4) KAMATA je iznos obračunate kamate na glavni poreski dug;
- 5) TEKUĆE OBAVEZE su obaveze po osnovu izvornih javnih prihoda koje periodično dospevaju za plaćanje u smislu Zakona o porezu na imovinu, Odluke o naknadi za korišćenje građevinskog zemljišta, Odluke o posebnoj naknadi za zaštitu i unapređenje životne sredine i Odluke o komunalnim taksama počev od 01. januara 2013. godine;

- 6) VELIKI PORESKI OBVEZNIK je pravno lice koje je prema propisima koji uređuju računovodstvo i reviziju, razvrstano kao veliko pravno lice;
- 7) MALI PORESKI OBVEZNIK je fizičko lice, preduzetnik, odnosno pravno lice koje nije veliki poreski obveznik u skladu sa takčom 6. ove odluke;
- 8) NADLEŽNI ORGAN je Opštinska uprava Tutin, Odeljenje za budžet i finansije-Odsek Lokalna poreska administracija.

MIROVANJE GLAVNOG PORESKOG DUGA

Član 3.

Glavni poreski dug koji nije izmiren do dana stupanja na snagu ove Odluke, miruje od 01. januara 2013. godine na način i po postupku propisanim ovom odlukom.

Malom poreskom obvezniku glavni dug miruje do 31.decembra 2014. godine.

Velikom poreskom obvezniku glavni dug miruje do 31.decembra 2013. godine.

Poreski obveznik kome je odloženo plaćanje poreskog duga, odnosno za čiju je naplatu pokrenut postupak prinudne naplate, ostvaruje pravo na mirovanje poreskog duga s smislu odredaba ove Odluke.

Izuzetno pravo na mirovanje glavnog poreskog duga za čiju je naplatu pokrenut postupak prinudne naplate; osim u slučaju kada je radi prinudne naplate poreskog duga ustanovljena zabrana raspolaganja novčanim sredstvima na tekućem računu, ostvaruje se na osnovu zahteva koji poreski obveznik, u pisanoj formi, podnosi nadležnom organu.

Član 4.

Za vreme mirovanja glavnog poreskog duga do njegove otplate u celosti, ne teče kamata.

Za vreme mirovanja, glavni poreski dug se valorizuje indeksom potrošačkih cena počev od 01.novembra 2012. godine do otplate duga u celosti.

Član 5.

Poreski obveznik stiče pravo na mirovanje glavnog poreskog duga ako obaveze dospele za plaćanje počev od 01. novembra 2012.godine do 31. decembra 2012. godine plati najkasnije do 31.01.2013 godine (četvrtu akontaciju poreza na imovinu, naknade za korišćenje građevinskog zemljišta, naknade za zaštitu i unapređenje životne sredine koje dospevaju za naplatu 15.11.2012.godine i komunalnu taksu za isticanje firme za mesec oktobar, novembar i decembar koje dospevaju za naplatu 15.11. 2012, 15.12.2012 i 15.01.2013.godine)

Poreski obveznik kojem je utvrđeno pravo na mirovanje glavnog poreskog duga dužan je da od 01. januara 2013.godine redovno plaća tekuće obaveze. (komunalnu taksu do 15 u mesecu za prethodni mesec i kvartalne akontacije poreza i naknada koje dospevaju 15. februara, 15. maja, 15.avgusta i 15.novembra tekuće godine.)

Do dobijanja rešenja za tekuću godinu poreski obveznik je dužan da plaća akontacije u visini obaveze za poslednje tromesečje godine koja prethodi tekućoj godini.

OTPIS KAMATE

Član 6.

Malom poreskom obvezniku koji redovno plaća tekuće obaveze otpisaće se 50% kamate po isteku 2013.godine, a preostala kamata po isteku 2014.godine.

Velikom poreskom obvezniku koji redovno plaća tekuće obaveze otpisaće se 50% kamate po isteku prvog polugodišta 2013.godine, a preostala kamata po isteku drugog polugodišta 2013.godine.

Otpis kamate vrši nadležan organ po službenoj dužnosti.

Poreskom obvezniku koji je na dan 31.oktobra 2012.godine kao neizmirenu obavezu imao samo kamatu, a koji do 31. januara 2013 izmiri poreske obaveze iz člana 5.stav 1. ove Odluke, nadležni organ po službenoj dužnosti otpisuje kamatu.

Ako poreski obveznik koji je na dan 31.oktobra 2012.godine kao neizmirenu obavezu imao samo kamatu, a nema daljih zaduženja nadležni organ po službenoj dužnosti otpisuje kamatu.

PLAĆANJE GLAVNOG PORESKOG DUGA NA RATE

Član 7.

Poreski obveznici iz člana 6.ove Odluke stiču pravo na plaćanje glavnog poreskog duga na 24 mesečne rate, bez sredstava obezbeđenja, i to:

- mali poreski obveznici počev od 01. januara 2015.godine
- veliki poreski obveznici od 01. januara 2014.godine.

Za vreme plaćanja glavnog poreskog duga na rate poreski obveznik je dužan da redovno plaća tekuće obaveze.

POSLEDICE NEIZMIRENJA OBAVEZE

Član 8.

Poreskom obvezniku koji, u periodu mirovanja glavnog poreskog duga, prestane da redovno izmiruje tekuće obaveze, glavni poreski dug se uvećava za pripadajuću kamatu obračunatu u skladu sa propisom koji uređuje poreski postupak i poresku administraciju, na prvi dan meseca koji sledi mesecu u kojem nije izmirio svoju tekuću obavezu.

Nad poreskim obveznikom koji, u periodu plaćanja glavnog poreskog dug na rate, ne izmiri tekuću obavezu ili ratu, nadležni organ odmah sprovodi postupak prinudne naplate shodno propisu koji uređuje poreki postupak i poresku administraciju.

OTPIS KAMATE U POSEBNIM SLUČAJEVIMA

Član 9.

Ako se glavni poreski dug izmiri do 31 decembra 2014.godine nadležni organ otpisaće kamatu:

- preduzetniku koji je brisan iz registra

- osnivačima društava lica i to: osnivačima ortačkih društava koji su brisani iz registra.

PREKID ZASTARELOSTI

Član 10.

U periodu od 01. novembra 2012.godine do kraja perioda mirovanja glavnog poreskog duga, prekida se zastarelost prava na naplatu poreskog duga, a za period za koji je utvrđeno mirovanje poreskog duga ne uračunava se u rok zastarelosti.

za period mirovanja glavnog poreskog duga produžava se rok apsolutne zastarelosti tog duga.

PREKID POSTUPKA PRINUDNE NAPLATE

Član 11.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke nadležni organ prekida postupke prinudne naplate.

STUPANJE NA SNAGU

Član 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o otpisu kamata ("Službeni list opštine Tutin" broj 16/2012).

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom listu opštine Tutin".

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

Broj:436-4/2012

Dana:26.12.2012.god

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

REPUBLIKA SRBIJA

OPŠTINA TUTIN

ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE

LOKALNA PORESKA ADMINISTRACIJA

Br. SI/2012

Datum. 27.12.2012.

Predmet: Obaveštenje

Skupština je 25.12.2012. godine usvojila **Odluku o uslovnom otpisu kamata i mirovanju poreskog duga**. Ovom Odlukom uređuje se uslovni otpis kamata i mirovanje obaveze plaćanja neplaćenih izvornih prihoda.

Kako bi bliže bili upoznati sa usvojenom Odlukom pozivamo Vas da prisustvujete sastanku koji će biti održan u **petak 28.12.2012. godine u 13 časova (Skupštinska sala)**.

Sastanku će prisustvovati Pomoćnik predsednika za finansije i fiskalnu politiku i predstavnici Lokalne poreske administracije U prilogu Vam dostavljamo:

- Odluku o uslovnom otpisu kamata i mirovanju poreskog duga,
- Pregled stanja na računu.

LOKALNA PORESKA ADMINISTRACIJA

Na osnovu člana 46. I člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi ("službeni glasnik RS", broj 129/07) Član 69. Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009,

73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012) Član 60. Statuta opštine Tutin ("Opštinski Službeni glasnik opštine Tutin" br.9/08), na osnovu clana 66. I clana 67. Poslovnika Opštinskog veća ("Opštinski službeni glasnik opštine Tutin" br.10/08), na osnovu clana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2012. godinu (Službeni list opštine br. 6/2011 od 31.12.2010.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br. 06-24/2012 održanoj dana 15.12.2012 .godine, donelo je

R E S E N J E**O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve**

Iz sredstava utvrdjenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2012.godinu (Službeni list opštine Tutin br.6/2011 od 30.12.2011.godine), Odluke o izmenama i dopunama odluke o budžetu opštine Tutin za 2012. godine (Službeni list opštine Tutin 11/2012 od 03.05.2012. godine i Službeni list br.15/2012 od 02.10.2012. godine) Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu, ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva rezerve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 2, funkcija 912, pozicija 44/3,- OŠ 25. Maj Delimeđe u iznosu od 270.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu troškova putovanja.

Sredstva iz tacke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 2, funkcija 912, pozicija 44/3,- OŠ 25. Maj Delimeđe u iznosu od 270.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu troškova putovanja.

O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.

Ovo rešenje objaviti u "Službenom listu Opsine Tutin
OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN

Broj :06-24-4/2012

Dana, 15.12.2012.god.

PREDSJEDNIK Šemsudin Kučević

Na osnovu clana 46. I clana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi ("službeni glasnik RS", broj 129/07), Član 69. Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012), Član 60. Statuta opštine Tutin ("Opštinski Službeni glasnik opštine Tutin" br.9/08), na osnovu clana 66. I clana 67. Poslovnika Opštinskog veća ("Opštinski službeni glasnik opštine Tutin" br.10/08), na osnovu clana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2012. godinu (Službeni list opštine br. 6/2011 od 31.12.2010.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br.06-24/2012, održanoj dana 15.12.2012 .godine, donelo je

R E S E N J E**O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve**

Iz sredstava utvrdjenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2012.godinu (Službeni list opštine Tutin br.6/2011 od 30.12.2011.godine), Odluke o izmenama i dopunama odluke o budžetu opštine Tutin za 2012. godine (Službeni list opštine Tutin 11/2012 od 03.05.2012. godine i Službeni list br.15/2012 od 02.10.2012. godine) Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu, ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva rezerve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 2, funkcija 912, pozicija 46/4,- OŠ Aleksa Đilas - Bečo u iznosu od 230.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu troškova putovanja.

Sredstva iz tacke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 2, funkcija 912, pozicija 46/4,- OŠ Aleksa Đilas - Bečo u iznosu od 230.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu troškova putovanja.

O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.

Ovo rešenje objaviti u "Službenom listu Opsine Tutin"

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN

Broj :06-24-6/2012

Dana, 15.12.2012.god.

PREDSJEDNIK Šemsudin Kučević

Na osnovu clana 46. I clana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi ("službeni glasnik RS", broj 129/07) Član 69. Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012) član 60. Statuta opštine Tutin ("Opštinski Službeni glasnik opštine Tutin" br.9/08), na osnovu clana 66. I clana 67. Poslovnika Opštinskog veća ("Opštinski službeni glasnik opštine Tutin" br.10/08), na osnovu clana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2012. godinu (Službeni list opštine br. 6/2011 od 31.12.2010.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br.06-24/2012, održanoj dana 15.12.2012 .godine, donelo je

R E S E N J E**O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve**

Iz sredstava utvrdjenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2012.godinu (Službeni list opštine Tutin br.6/2011 od 30.12.2011.godine), Odluke o izmenama i dopunama odluke o budžetu opštine Tutin za 2012. godine (Službeni list opštine Tutin 11/2012 od 03.05.2012. godine i Službeni list br.15/2012 od 02.10.2012. godine) Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu, ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva rezerve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 9, funkcija 090, pozicija 128/1,- Centar za socijalni rad Tutin u iznosu od 140.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu zarada.

Sredstva iz tacke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 9, funkcija 090, pozicija 128/1,- Centar za socijalni rad Tutin u iznosu od 140.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu zarada

O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.

Ovo rešenje objaviti u "Službenom listu Opsine Tutin".

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN

Broj :06-24-8/2012

Dana, 15.12.2012.god.

PREDSJEDNIK Šemsudin Kučević

Na osnovu clana 46. I clana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi ("službeni glasnik RS", broj 129/07) član 60. Statuta opštine Tutin ("Opštinski Službeni glasnik opštine Tutin" br.9/08), na osnovu clana 66. I clana 67. Poslovnika Opštinskog veća ("Opštinski službeni glasnik opštine Tutin"

br.10/08), na osnovu clana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2011.godinu (Službeni list opštine Tutin br. 6/2011 od 31.12.2010.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br.06-16/2012, održanoj dana 04.06.2012.godine, donelo je

R E S E N J E**O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve**

Iz sredstava utvrdjenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2012.godinu (Službeni list opštine Tutin br.6/2011 od 30.12.2011.godine), Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu, ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva reserve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 2, funkcija 912, pozicija 49/1,- OŠ Desanka Maksimović u iznosu od 281.064,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu finansiranja troškova prevoza učenika.

Sredstva iz tacke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 2, funkcija 912, pozicija 49/1,- OŠ Desanka Maksimović, ekonomske klasifikacije 422400 – Troškovi putovanja učenika

O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.

Ovo rešenje objaviti u “službenom listu Opštine Tutin”.

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN

Broj :06-16/2012

Dana, 04.06.2012.god.

PREDSJEDNIK Bajro Gegic, prof.

Na osnovu clana 46. I clana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi (“službeni glasnik RS”, broj 129/07) Član 69. Zakon o budžetskom sistemu (“Sl. glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012) Član 60. Statuta opštine Tutin (“Opštinski Službeni glasnik opštine Tutin” br.9/08), na osnovu clana 66. I clana 67. Poslovnika Opštinskog veća (“Opštinski službeni glasnik opštine Tutin” br.10/08), na osnovu clana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2012. godinu (Službeni list opštine Tutin br. 6/2011 od 31.12.2010.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br. 06-24/2012, održanoj dana 15.12.2012. godine, donelo je

R E S E N J E**O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve**

Iz sredstava utvrdjenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2012.godinu (Službeni list opštine Tutin br.6/2011 od 30.12.2011.godine), Odluke o izmenama i dopunama odluke o budžetu opštine Tutin za 2012. godine (Službeni list opštine Tutin 11/2012 od 03.05.2012. godine i Službeni list br.15/2012 od 02.10.2012. godine) Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu, ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva reserve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 12, funkcija 660, JKSP Gradac u iznosu od 500.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu Kapitalnih subvencija

Sredstva iz tacke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 12, funkcija 660, JKSP Gradac funkcija 141 u iznosu od 500.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu Kapitalnih subvencija

O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.

Ovo rešenje objaviti u “Službenom listu Opštine Tutin”.

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN

Broj : 06-24-2/2012

Dana, 15.12..2012.god.

PREDSJEDNIK Šemsudin Kučević

Na osnovu clana 46. I clana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi (“službeni glasnik RS”, broj 129/07) član 60. Statuta opštine Tutin (“Opštinski Službeni glasnik opštine Tutin” br.9/08), na osnovu clana 66. I clana 67. Poslovnika Opštinskog veća (“Opštinski službeni glasnik opštine Tutin” br.10/08), na osnovu clana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2011.godinu (Službeni list opštine Tutin br. 6/2011 od 31.12.2010.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br. 06-15/12, održanoj dana 18.05.2012.godine, donelo je

R E S E N J E**O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve**

Iz sredstava utvrdjenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2011.godinu (Službeni list opštine Tutin br.6/2011 od 30.12.2011.godine), Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu, ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva reserve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 8, funkcija 911, pozicija 122,- Predškolska ustanova Habiba Stočević u iznosu od 208.160,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu finansiranja troškova zarade medicinske sestre za projekat “Pomoć u kući zastara I nemoćna lica”.

Sredstva iz tacke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 8, funkcija 911, pozicija 122,- Predškolska ustanova Habiba Stočević, ekonomske klasifikacije 424000 – Specijalizovane usluge (projekat “Pomoć u kući zastara I nemoćna lica”.

O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.

Ovo rešenje objaviti u “službenom listu Opštine Tutin”.

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN

Broj : 401-202/2012

Dana, 18.05.2012..god.

PREDSJEDNIK Bajro Gegic, prof.

Na osnovu clana 46. I clana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi (“službeni glasnik RS”, broj 129/07) Član 69. Zakon o budžetskom sistemu (“Sl. glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012) Član 60. Statuta opštine Tutin (“Opštinski Službeni glasnik opštine Tutin” br.9/08), na osnovu clana 66. I clana 67. Poslovnika Opštinskog veća (“Opštinski službeni glasnik opštine Tutin”

br.10/08), na osnovu clana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2012. godinu (Službeni list opštine Tutin br. 6/2011 od 31.12.2010.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br.06-24/2012, održanoj dana 15.12.2012 .godine, donelo je

R E S E N J E**O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve**

Iz sredstava utvrdjenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2012.godinu (Službeni list opštine Tutin br.6/2011 od 30.12.2011.godine),Odluke o izmenama i dopunama odluke o budžetu opštine Tutin za 2012. godine (Službeni list opštine Tutin 11/2012 od 03.05.2012. godine i Službeni list br.15/2012 od 02.10.2012. godine) Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu , ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva rezerve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3,glava 2, funkcija 912, pozicija47,- OŠ Ibrahim Bakić u iznosu od260.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu plata pripravnika, materijal i troškova prevoza.

Sredstva iz tacke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3,glava 2, funkcija 912, pozicija 47/1 u iznosu od 51.000,00 RSD; 47/5 u iznosu od 172.000,00 RSD; 47/9 u iznosu od 37. 000,00 RSD

O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.

Ovo rešenje objaviti u “Službenom listu Opsine Tutin”.

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN

Broj :06-24-9/2012

Dana, 15.12.2012.god.

PREDSJEDNIK Šemsudin Kučević

Na osnovu clana 46. I clana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi (“službeni glasnik RS “, broj 129/07)Član 69. Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012),Član 60. Statuta opštine Tutin (“ Opštinski Službeni glasnik opštine Tutin” br.9/08), na osnovu clana 66. I clana 67. Poslovnika Opštinskog veka (“ Opštinski službeni glasnik opštine Tutin” br.10/08), na osnovu clana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2012. godinu (Službeni list opštine Tutin br. 6/2011 od 31.12.2010.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br.06-24/2012, održanoj dana 15.12.2012 .godine, donelo je

R E S E N J E**O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve**

Iz sredstava utvrdjenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2012.godinu (Službeni list opštine Tutin br.6/2011 od 30.12.2011.godine),Odluke o izmenama i dopunama odluke o budžetu opštine Tutin za 2012. godine (Službeni list opštine Tutin 11/2012 od 03.05.2012. godine i Službeni list br.15/2012 od 02.10.2012. godine) Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu , ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva rezerve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3,glava 12, funkcija 620, pozicija 136,- JP Direkcija za urbanizam i izgradnju Tutin u iznosu od520.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu zarada.

Sredstva iz tacke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3,glava 12, funkcija 620, pozicija 136,- JP Direkcija za urbanizam i izgradnju Tutin u iznosu od 520.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu zarada.

O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.

Ovo rešenje objaviti u “Službenom listu Opsine Tutin”.

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN

Broj :06-24-7/2012

Dana, 15.12.2012.god.

**PREDSJEDNIK
Šemsudin Kučević**

Na osnovu clana 46. I clana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi (“službeni glasnik RS “, broj 129/07)Član 69. Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012),Član 60. Statuta opštine Tutin (“ Opštinski Službeni glasnik opštine Tutin” br.9/08), na osnovu clana 66. I clana 67. Poslovnika Opštinskog veka (“ Opštinski službeni glasnik opštine Tutin” br.10/08), na osnovu clana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2012. godinu (Službeni list opštine Tutin br. 6/2011 od 31.12.2010.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br.06-24/2012, održanoj dana 15.12.2012 .godine, donelo je

R E S E N J E**O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve**

Iz sredstava utvrdjenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2012.godinu (Službeni list opštine Tutin br.6/2011 od 30.12.2011.godine),Odluke o izmenama i dopunama odluke o budžetu opštine Tutin za 2012. godine (Službeni list opštine Tutin 11/2012 od 03.05.2012. godine i Službeni list br.15/2012 od 02.10.2012. godine) Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu , ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva rezerve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3,glava 12, funkcija 620, pozicija 136,- JP Direkcija za urbanizam i izgradnju Tutin u iznosu od520.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu zarada.

Sredstva iz tacke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3,glava 12, funkcija 620, pozicija 136,- JP Direkcija za urbanizam i izgradnju Tutin u iznosu od 520.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu zarada.

O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.

Ovo rešenje objaviti u “Službenom listu Opsine Tutin”.

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN

Broj :06-24-7/2012

Dana, 15.12.2012.god.

**PREDSJEDNIK
Šemsudin Kučević**

Na osnovu clana 46. I clana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi (“službeni glasnik RS “, broj 129/07)Član 69. Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012)Član 60. Statuta opštine Tutin (“ Opštinski Službeni glasnik opštine Tutin” br.9/08), na osnovu clana 66. I clana 67. Poslovnika

Opštinskog veka ("Opštinski službeni glasnik opštine Tutin" br.10/08), na osnovu člana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2012. godinu (Službeni list opštine br. 6/2011 od 31.12.2010.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br.06-24/2012, održanoj dana 15.12.2012 .godine, donelo je

R E S E N J E**O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve**

Iz sredstava utvrdjenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2012.godinu (Službeni list opštine Tutin br.6/2011 od 30.12.2011.godine), Odluke o izmenama i dopunama odluke o budžetu opštine Tutin za 2012. godine (Službeni list opštine Tutin 11/2012 od 03.05.2012. godine i Službeni list br.15/2012 od 02.10.2012. godine) Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu, ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva rezerve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 1, glava 1, funkcija 111, Predsednik i opštinsko vijeće u iznosu od 1.130.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu Troškova putovanja, Usluga po ugovoru, Mašine i oprema.

Sredstva iz tačke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 1, glava 1, funkcija 111, pozicija 7 – Troškovi putovanja u iznosu od 385.000 RSD; Pozicija 8 – Usluge po ugovoru u iznosu od 612.000,00 ; Pozicija 14 – Mašine i oprema u iznosu od 133.000,00 RSD.

O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.

Ovo rešenje objaviti u "Službenom listu Opštine Tutin"

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN**Broj :06-24-5/2012****Dana, 15.12.2012.god.****PREDSJEDNIK
Šemsudin Kučević**

Na osnovu člana 46. I člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi ("službeni glasnik RS", broj 129/07) Član 69. Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012) Član 60. Statuta opštine Tutin ("Opštinski Službeni glasnik opštine Tutin" br.9/08), na osnovu člana 66. I člana 67. Poslovnika Opštinskog veka ("Opštinski službeni glasnik opštine Tutin" br.10/08), na osnovu člana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2011.godinu (Službeni list opštine br. 6/2011 od 31.12.2010.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br.06-23/2012, održanoj dana 19.11.2012.godine, donelo je

R E S E N J E**O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve**

Iz sredstava utvrdjenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2012.godinu (Službeni list opštine Tutin br.6/2011 od 30.12.2011.godine), Odluke o izmenama i dopunama odluke o budžetu opštine Tutin za 2012. godine (Službeni list opštine Tutin 11/2012 od 03.05.2012. godine i Službeni list br.15/2012 od 02.10.2012. godine) Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu, ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva rezerve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 7, funkcija 810, pozicija 102,-

Opštinska ustanova za sport u iznosu od 148.451,17 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu troškova mobilnih telefona.

Sredstva iz tačke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 7, funkcija 810, pozicija 102,- Opštinska ustanova za sport, ekonomske klasifikacije 421000 – Stalni troškovi.

O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.

Ovo rešenje objaviti u "Službenom listu Opštine Tutin"

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN**Broj :06-23-1/2012****Dana, 19.11.2012.god.****PREDSJEDNIK
Šemsudin Kučević**

Na osnovu člana 46. I člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi ("službeni glasnik RS", broj 129/07) Član 69. Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012) Član 60. Statuta opštine Tutin ("Opštinski Službeni glasnik opštine Tutin" br.9/08), na osnovu člana 66. I člana 67. Poslovnika Opštinskog veka ("Opštinski službeni glasnik opštine Tutin" br.10/08), na osnovu člana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2012. godinu (Službeni list opštine br. 6/2011 od 31.12.2010.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici broj: 06-24/2012, održanoj dana 15.12.2012 .godine, donelo je

R E S E N J E**O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve**

Iz sredstava utvrdjenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2012.godinu (Službeni list opštine Tutin br.6/2011 od 30.12.2011.godine), Odluke o izmenama i dopunama odluke o budžetu opštine Tutin za 2012. godine (Službeni list opštine Tutin 11/2012 od 03.05.2012. godine i Službeni list br.15/2012 od 02.10.2012. godine) Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu, ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva rezerve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 2, funkcija 912, pozicija 42,- OŠ Vuk Karadžić u iznosu od 600.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu nabavke lož ulja za grejanje.

Sredstva iz tačke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 2, funkcija 912, pozicija 42/4 – Stalni troškovi u iznosu od 600.000,00 RSD

O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.

Ovo rešenje objaviti u "Službenom listu Opštine Tutin"

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN**Broj :06-24-3/2012****Dana, 15.12.2012.god.****PREDSJEDNIK
Šemsudin Kučević**

Na osnovu člana 37. Statuta opštine Tutin („Opštinski sl.glasnik“ br.09/08), Skupština opština Tutin na četvrtoj redovnoj sjednici održanoj 25.12.2012.godine, donijela je

O D L U K U O

davanju saglasnosti Lokalnog akcionog plana zapošljavanja u opštini Tutin za 2013.godinu

Skupština opštine Tutin daje saglasnost na Lokalni akcioni plan zapošljavanja opštine Tutin za 2013.godinu, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Ova Odluka stupa danom objavljivanja u „Opš.sl.glasniku“ opštine Tutin

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

Broj:110-3/2012
Dana 25.12.2012 god
TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 46. i člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), član 60. Statuta opštine Tutin („Opštinski Službeni glasnik opštine Tutin“ br.9/08) i člana 66. i člana 67. Poslovnika Opštinskog veća („Opštinski Službeni glasnik opštine Tutin“ br.10/08) Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br.06-23/12, održanoj dana 19.11.2012. godine, donijelo je

REŠENJE

O POSTAVLJENJU NAČELNIKA OPŠTINSKE
UPRAVE OPŠTINE TUTIN

I

Postavlja se Sadrija Goruždić, dipl.pravnik, za načelnika Opštinske uprave opštine Tutina, na mandatni period od pet godina.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Tutin“

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Odluke o postavljenju načelnika Opštinske uprave nalazi se u odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/07)

Rešenje o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu plate biće doneto od strane Administrativno mandatne komisije na osnovu ove Odluke i u skladu sa Zakonom.

Broj: 06-23-1/2012-1
U Tutinu, 19.11.2012.god.

OPŠTINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK OPŠTINSKOG VIJEĆA
Šemusudin Kučević

Na osnovu člana 6. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“, Br.9/2002, 33/2004, 135/2004) i člana 37. stav 1. Tačka 6. Statuta Opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik“, broj. 9/2008), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana 25.12.2012 godine donela je:

ODLUKU

O pristupanju privrednom društvu Regionalni centar za razvoj poljoprivrede i sela doo, Sjenica

I

Opština Tutin, kao jedan od suosnivača, pristupa prevrednom društvu Regionalni centar za razvoj poljoprivrede i sela doo, Sjenica, zajednica sa osnivačima Opštinom Sjenica i Gradom Novim Pazarom

II

Ovlašćuje se Predsjednik Opštine Šemsudin Kučević da u ime opštine Tutin, potpiše Ugovor o pristupanju privrednom društvu Regionalni centar za razvoj poljoprivrede i sela doo, Sjenica i ugovor o upravljanju istim, u tekstu kako je dato u prilogu ove Odluke kao i da overi svoj potpis na istom.

III

Ovo odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu opštine Tutin“

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

Broj: 110-10/2012
Dana 25.12.2012

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE
Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 37. stav 1. Zakona o zapošljavanju i osiguravanu za slučaj ne zaposlenosti („Službeni glasnik RS“ broj 71/03 и 84/04), člana 37. stav 1. tačka 20. Statuta optine Tutin („Opštinski službeni glasnik“ broj 9/08), člana 43. i člana 56. stav 1. tačka 5. Pravilnika Skupštine opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik“ broj 10/08) i člana 2. Odluke o osnivanju Savjeta za zapošljavanje i socijalnu politiku („Opštinski službeni glasnik“ broj 10/8) Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj : 25.12.2012.godine, donijela je

R J E Š E N J E

Opština Tutin otuđuje(prodaje)javnim nadmetanjem građevinsko zemljište **KP.266/74**, u površini od 3,27 ari za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli **Mehović Džeko iz Tutina**

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rešenja iznosi **5.150,25 EUR-a** u protiv dinarskoj vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1.ovog rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30. dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja zaključi Ugovor o otuđenju sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju“Tutin.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi ugovor o otuđenju ovo rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na sticanje vlasništva.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin“.

Pouka o pravnom leku: Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

Broj: 464-43/2012

Dana: 25.12.2012

TUTIN

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Pajaz Jusufović s.r.

R J E Š E N J E

o izboru Savjeta za zapošljavanje i socijalnu politiku

I

U sastav Savjeta za zapošljavanje i socijalnu politiku izabrani su:

1. Elvedin Hazirović - za predsjednika,
2. Hedija Habibović - član,
3. Semina Bilalović- član,
4. Alić Smail - član,
5. Ruždija Hamzagić. - član,
6. Selman Ejupović - član,
7. Miomir Veljović - član.

II

Mandat imenovanih članova traje do isteka mandata Skupštine opštine Tutin.

III

Savjet za zapošljavanje i socijalnu politiku daje mišljenje i preporuke nadležnim organima opštine Tutin u vezi sa: donošenjem programa aktivne politike zapošljavanja, organizovanjem javnih radova i radnim angažovanjem nezaposlenih lica u vođenju javnih radova, dodatnim obrazovanjem i obukom nezaposlenih lica, drugim pitanjima od interesa za zapošljavanje,

U radu Savjeta mogu da učestvuju i udruženja koja se bave zaštitom interesa određenih kategorija nezaposlenih (invalida, etničkih manjina, učesnika oružanih snaga, žena, omladine, i sl.), bez prava glasa.

IV

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom listu Opštine Tutin”.

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

I Broj: 119-49/2012

Dana: 25.12./2012. godine

T u t i n

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Pajaz Jusufović s.r.

Na osnovu člana 15. Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa („Službeni glasnik RS“, 25/200, 25/2002, 107/2005 i 1008/2005-ispr.i 123/2007 Zakona), člana 32. Stav 1. Tačka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („ Službeni glasnik RS“ broj 129/07) i člana 37.stav 1. Tačka 10. Statuta opštine Tutin (Opštinski službeni glasnik “ broj 9/08), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 25.12.2012. godine donijela je

REŠENJE

O IMENOVANJU V.D.DIREKTORA I UPRAVNOG ODBORA JKP „PEŠTERSKE VODOVOD“

I

Za V.D. direktora JKP“Peštarski vodovod” imenuje se Mehmed Mujović iz Jerebica sa mandatom dok se ne steknu uslovi da se sprovede postupak imenovanja direktora u skladu sa Zakonom.

II

Za članove Upravnog odbora JKP“Peštarski vodovod”imenuju se:

- Škrijelj Šefkija iz Booštice,
- Tahirović Ismet iz Đerekara,
- Hadžibulić Rafet iz Suvog Dola,
- Škrijelj Safet iz Ljeskove

III

Mandat članova Upravnog odbora traje dok se ne steknu uslovi da se sprovede postupak imenovanja direktora u skladu sa Zakonom.

IV

Ovo Rešenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku“

V

Ovo rešenje dostaviti imenovanom i arhivi.

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

Broj: 119-50/2012

Dana: 25.12.2012 god.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE OPŠTINE

Pajaz Jusufović s.r.

S A D R Ź A J

ODLUKA O BUDŽETU OPŠTINE TUTIN ZA 2013. GODINU

O D L U K A O LOKALNIM KOMUNALNIM TAKSAMA

ODLUKA O UTVRĐIVANJU STOPE POREZA NA IMOVINU I TRŽIŠNIH VREDNOSI

ODLUKA O KOMUNALNOM UREĐENJU OPŠTINE TUTIN

ODLUKU OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE TUTIN

O D L U K A O saradnji opštine Tutin sa jedinicama lokalne samouprave drugih država

O D L U K A O USVAJANJU PLANA DETALJNE REGULACIJE ZA LOKALITET EKSPLOATACIJE GRAĐEVINSKOG KAMENA “PRISOJE-ČESTAR” DETANE

R J E Š E N J E

O D L U K A O USLOVNOM OTPISU KAMATA I MIROVANJU PORESKOG DUGA

R E S E N J E o upotrebi sredstava tekuće budžetske reserve

R E S E N J E o upotrebi sredstava tekuće budžetske reserve

R E S E N J E o upotrebi sredstava tekuće budžetske reserve

R E S E N J E o upotrebi sredstava tekuće budžetske reserve

R E S E N J E o upotrebi sredstava tekuće budžetske reserve

R E S E N J E o upotrebi sredstava tekuće budžetske reserve

R E S E N J E o upotrebi sredstava tekuće budžetske reserve

R E S E N J E o upotrebi sredstava tekuće budžetske reserve

R E S E N J E o upotrebi sredstava tekuće budžetske reserve

R E S E N J E o upotrebi sredstava tekuće budžetske reserve

R E S E N J E o upotrebi sredstava tekuće budžetske reserve

ODLUKA o davanju saglasnosti Lokalnog akcionog plana zapošljavanja u opštini Tutin za 2013.godinu

ODLUKU o pristupanju privrednom društvu Regionalni centar za razvoj poljoprivrede i sela doo, Sjenica

REŠENJE O POSTAVLJENJU NAČELNIKA OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE TUTIN

R J E Š E N J E o izboru Savjeta za zapošljavanje i socijalnu politiku

REŠENJE O IMENOVANJU V.D.DIREKTORA I UPRAVNOG ODBORA JKP „PEŠTERSKE VODOVOD“

Izdavač: Skupština opštine

Odgovorni urednik: Edita Dazdarević, sekretar Skupštine, tehnički urednik Muzafera Gegić

Adresa: Tutin, Husein – Bega Gradašćevića 7, telefon fax- 020 811 057 List izlazi tromjesečno, a po potrebi više puta

WWW. Tutin. rs